

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



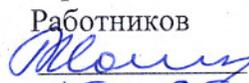
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

25. 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Работников

 В.П. Комиссаров
25. 05 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

25. 05 2020 г. № 78-04/P

в Правила внутреннего трудового
распорядка ФГБОУ ВО «ПГУ» от
23.01.2018 № 78-04

1. В пункте 1.4. раздела 1 «Общие положения» фразу «Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2015 № 1552)» заменить на «Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2018 № 1210»».

2. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2. «Порядок приема работников, заключения и прекращения трудового договора» изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Управление кадров:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

ж) справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

з) сведения (справку) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – при приеме на замещение должностей, определенных приказом Работодателя, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

3. Подпункт 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2. «Порядок приема работников, заключения и прекращения трудового договора» изложить в следующей редакции:

«2.1.5. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

4. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2. «Порядок приема работников, заключения и прекращения трудового договора» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

5. Подпункт 2.5.1. пункта 2.5. раздела 2. «Порядок приема работников, заключения и прекращения трудового договора» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца. Выплата заработной платы в университете осуществляется два раза в месяц: 20 и 5 числа каждого месяца.

Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится не позднее 15 календарных дней с даты поступления на работу.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

6. Пункт 4.1. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.1. Для административно-управленческого персонала, научных работников, учебно-вспомогательного персонала, не участвующего в обеспечении учебного процесса, а также медицинских работников Университета устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, работников учебных структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса, библиотечных работников, обслуживающего персонала устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.»

7. Пункт 4.2. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с подразделом 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

- преподавателям при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- педагогам-психологам;

- социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;

- мастерам производственного обучения;

- инструкторам по труду;

- методистам и старшим методистам учебных структурных подразделений;

- руководителям физического воспитания при реализации образовательных программ - среднего профессионального образования;

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам.

4.2.2. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям;

- концертмейстерам.

4.2.3. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

4.2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.2.5. Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вправе выполнять обязанности, связанные с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно у Работодателя, так и за ее пределами.

4.2.6. Для педагогических работников могут предусматриваться свободные от обязательного присутствия у Работодателя дни, которые используются для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.»

8. Пункт 4.3. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.3. Продолжительность рабочей недели для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, научных работников, обслуживающего персонала и библиотечных работников устанавливается - 40 часов в неделю.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

В течении месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей должности работника.»

9. Пункт 4.7. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.7. В целях рационального использования рабочего времени, повышения качества труда, а так же на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, исходя из особенностей задач и функций, отдельным подразделениям, группам работников по должностям (профессиям) и (или) отдельным категориям работников Работодателем может быть установлен иной режим рабочего времени (ненормированный рабочий день, сменная работа, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику), а также время начала и окончания работы.

4.7.1. Сменная работа (сменный режим работы) – работа в 2 смены или в пределах суток (круглосуточный) для работников, осуществляющих бесперебойное обслуживание систем жизнеобеспечения зданий и сооружений, и работников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим зданий и территории Работодателя.

Графики сменности утверждаются руководителем структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного комитета работников и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

4.7.2. Для работников с рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней, определяется графиком работы.

Графики работы утверждаются руководителем структурного подразделения и доводятся до сведения работников не позднее чем за 15 дней до введения их в действие.

4.7.3. По соглашению Работодателя и работника, работнику может быть установлен режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). При этом продолжительность рабочей недели, общая продолжительность рабочего дня определяются трудовым договором.

4.7.4. В режиме неполного рабочего времени продолжительность рабочего дня (смены), продолжительность неполной рабочей недели определяется пропорционально доле занимаемой ставки от нормальной продолжительности рабочего дня (смены), продолжительности рабочей недели по должности работника.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у Работодателя.»

10. Пункт 4.8. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.8. Время начала и окончания работы, время перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

4.8.1. для административно-управленческого персонала, научных работников, учебно-вспомогательного персонала, не участвующего в обеспечении учебного процесса (при пятидневной рабочей неделе):

- при 40 - часовой рабочей неделе:

понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час.00 мин. - до 15 часов 45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин.;

- при 36-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 16 час. 15 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час.00 мин. - до 14 час. 45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин.;

- при 35-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час.00 мин. - до 14 час. 45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин.;

- при 30-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час.00 мин. - до 13 час. 45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин.;

- при 20-часовой рабочей неделе: понедельник-пятница: с 8 час.00 мин. до 12 час. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания;

- при 10-часовой рабочей неделе: понедельник- пятница - с 8 час.00 мин. до 10 час. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания;

4.8.2. для учебно-вспомогательного персонала, работников учебных структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса, библиотечных работников, обслуживающего персонала (при шестидневной рабочей неделе):

- при 40 - часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 00 мин. до 14 час.45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., суббота - с 8 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин.

- при 36-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час. 00 мин. до 15 час.30 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 00 мин. до 13 час.45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., суббота - с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания;

- при 35-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час. 00 мин. до 15 час.15 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 00 мин. до 13 час.45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., суббота - с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания;

- при 30-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., пятница - с 8 час. 00 мин. до 13 час.45 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час.00 мин. до 12 час. 45 мин., суббота - с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания;

- при 20-часовой рабочей неделе: понедельник-четверг - с 8 час.00 мин. до 11 час. 30 мин., без перерыва для отдыха и питания, пятница - с 8 час. 00 мин. до 11 час.30 мин., без перерыва для отдыха и питания, суббота - с 8 час. 00 мин. до 10 час. 30 мин., без перерыва для отдыха и питания;

- при 10-часовой рабочей неделе: понедельник- пятница - с 8 час.00 мин. до 9 час. 45 мин., без перерыва для отдыха и питания, суббота - с 8 час. 00 мин. до 9 час. 15 мин., без перерыва для отдыха и питания.

4.8.3. для сменного режима работы по должностям:

- сторож, дежурной по общежитию: продолжительность смены 24 часа, с 8.00 час.00 мин. до 8.00 час. 00 мин. следующего дня;

- вахтер (учебный корпус № 2): работа в две смены - 1 смена с 7.00 час. 00 мин. до 19.00 час. 00 мин., 2 смена с 19.00 час. 00 мин до 07.00 час. 00 мин. следующего дня;

- оператор котельной, оператор технологических установок: продолжительность смены 24 часа, с 8.00 час.00 мин. до 8.00 час. 00 мин. следующего дня;

- слесарь-сантехник (обслуживающий бассейн) - продолжительность смены 24 часа, с 8.00 час.00 мин. до 8.00 час. 00 мин. следующего дня;

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по обслуживанию подстанций и слесарь-сантехник по графику сменности;

4.8.4. рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы, утвержденному руководителем структурного подразделения:

- вахтер (учебный корпус № 4): продолжительность рабочего дня 12 часов, время начала и окончания работы: с 7.00 час. 00 мин. до 19.00 час. 00 мин.

4.8.5. для других режимов рабочего времени:

- для работников с рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику: трудовым договором в соответствии с графиком работы;

- для работников с гибким графиком работы и при разделении рабочего дня на части: трудовым договором.

Время начала работы в режиме неполного рабочего времени при иной продолжительности рабочей недели, устанавливается в соответствии с подпунктами 4.8.1-4.8.4. пункта 4.8. настоящего Положения, а время окончания работы уменьшается пропорционально занимаемой доле ставки от продолжительности рабочего дня (смены).

4.8.6. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

Режим рабочего времени для работников при работе по совместительству, а также в случае, если он отличается от продолжительности рабочей недели или от режима рабочего времени, установленного в подпунктах 4.8.1-4.8.4. пункта 4.8. настоящего Положения, определяется трудовым договором или графиком работы, утвержденным руководителем структурного подразделения, с которым работник знакомится под роспись.

4.8.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При сменных работах, при рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день не производится, а переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

4.8.8. Продолжительность работы (смены) в ночное время уравнивается с продолжительностью работы (смены) в дневное время для работников, работающих в сменном режиме работы, а также для работников, специально принятых для работы в ночное время.»

11. Пункт 4.9. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.9. Если по условиям работы или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для отдельных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период составляет 1 год.

Суммированный учет рабочего времени устанавливается для работников со сменным режимом работы и с рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Норма рабочего времени для работников при суммированном учете рабочего времени определяется, исходя из 40 часовой рабочей недели с одним выходным днем.»

12. Пункт 4.10. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.10. Нормы рабочего времени педагогических работников университета ежегодно утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета.

4.10.1. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Преподавателям при реализации образовательных программ среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

4.10.2. Конкретный размер учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам на учебный год, и виды другой деятельности, устанавливаются должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работника.

4.10.3. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Работодателя в зависимости от занимаемой должности работника.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Работодателя с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10.4. Педагогическим работникам рабочее время и время отдыха определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным Работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

4.10.5. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками, (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, может использоваться для их дополнительного профессионального образования.»

13. Пункт 4.17. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.17. Работникам при сменном режиме работы выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности по скользящему графику. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Работникам с рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

При режиме гибкого рабочего времени, неполном рабочем времени выходные дни предоставляются в зависимости от должности работника в соответствии с пунктом 4.16. настоящих Правил.»

14. Пункт 4.19. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.19. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в рабочее время не включается Перерыв для отдыха и

питания не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.»

15. Пункт 4.20. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.20. Работникам со сменным режимом работы, с рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику время для отдыха и питания предоставляется в соответствии с пунктом 4.22. настоящих Правил.»

16. Пункт 4.22. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.22. Работодатель обеспечивает возможность приема пищи и отдыха на рабочем месте при выполнении следующих видов работ в сменном режиме, на которых по условиям работы не может быть предоставлен перерыв для отдыха и питания: оператор котельной, оператор технологических установок, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Продолжительность времени для приема пищи и отдыха на рабочем месте составляет:

- при продолжительности рабочей смены до 8 часов – 45 минут, время начала и окончания согласовывается с руководителем структурного подразделения);

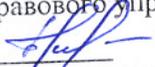
- при продолжительности рабочей смены от 8 часов до 12 часов - 1,5 часа (три раза по 30 минут, время начала и окончания согласовывается с руководителем структурного подразделения);

- при продолжительности рабочей смены 24 часа - 2 часа (четыре раза по 30 минут, время начала и окончания согласовывается с руководителем структурного подразделения).

Время для приема пищи и отдыха на рабочем месте включается в рабочее время работника.»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Правового управления

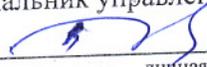

личная подпись

К.Б. Филиппов

25.05.2020

дата

Начальник управления кадров


личная подпись

В.И. Проскурина

25.05.2020

дата