

## **ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!**

Университет объявляет конкурс с заключением трудовых договоров по следующим должностям научных работников (далее - НР):

<b>Должность</b>	<b>Отрасль науки</b>	<b>Деятельность, трудовые функции, трудовая деятельность</b>	<b>Должностной оклад, премирование</b>
Директор студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора	Электротехника, электронная техника, информационные технологии	<p>Организационная деятельность. Организация деятельности студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (СНПБИ) по направлениям: обеспечение эффективной работы информационной площадки для студентов, аспирантов и молодых ученых, заинтересованных в разработке, популяризации и коммерциализации научно-исследовательских и инновационных проектов; предоставление высокотехнологического оборудования студентам, аспирантам и молодым ученым для реализации научно-исследовательских проектов; предоставление комплексных образовательных услуг, способствующих повышению компетентности студентов, аспирантов и молодых ученых в области коммерциализации и управления проектами. Исследовательская деятельность. Исследование информативно-значимых параметров речевых сигналов: поиск уникально новых признаков естественно выраженных эмоций для повышения точности оценки психо-эмоционального состояния операторов систем управления с высокой степенью ответственности.</p> <p>Полностью сопровождает реализацию региональных, федеральных и международных образовательных студенческих программ развития научных, инновационных и предпринимательских компетенций: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для реализации программ документов (служебные записки, распоряжения, соглашения, формы отчетности и т.п.); организация трансляций (вебинаров) программ (взаимодействие с ответственными в институтах и на факультетах за обеспечение участия студентов; бронирование и подготовка аудитории, видео и фотосъемка трансляций);</p>	8100+20900

		<p>информационное освещение программ (оформление пресс и пост релизов, фото и видеоотчетов на сайте и в группах социальных сетей университета); ведение отчетности о реализации программ. Полностью сопровождает реализацию профориентационных программ взаимодействия с общеобразовательными школами: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для реализации программ документов (служебные записки, расписки); технического обеспечения (организация рабочих мест слушателей и лектора); организация взаимодействия с отделом профориентационной работы; контроль исполнения реализации программ. Содействует по организации выставочной деятельности: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для организации выставочной деятельности документов (служебные записки, распоряжения и т.п.); техническое обеспечение (подготовка и трансфер экспонатов, стульев, столов, розеток, удлинителей) выставок в рамках внутривузовских и выездных. Проводит аналитические исследования современных достижений отечественной и зарубежной науки в области обнаружения информативно-значимых параметров эмоциональной составляющей речевых сигналов. Проводит клинико-психологические исследования процессов и состояний человека, которые проявляются в результате переживания отрицательных, нейтральных и положительных эмоций, влияющих на работу органов речевого аппарата. Проводит поисковые исследования уникально новых спектрально-временных, амплитудно-частотных и кепстральных признаков (базовые признаки и иерархичный набор их функционалов: среднее, стандартное отклонение, асимметрия, диапазоны амплитуд, скорость пересечения нуля, подъем/спад, начало/конец, анализ высшего порядка, коэффициент наклона, ошибки линейной регрессии и др.) естественно выраженных отрицательных, нейтральных и положительных эмоций. Разрабатывает математические модели и виртуальные симуляторы способов обнаружения спектрально-временных, амплитудно-частотных и кепстральных признаков естественно выраженных отрицательных, нейтральных и положительных эмоций, реализованные в среде математического</p>	
--	--	--	--

		<p>моделирования MATLAB и в графической среде программирования LABVIEW. Подготавливает публикации для журналов РИНЦ, ВАК, Scopus и Wos.</p> <p>Организационная деятельность: Организовывать и проводить мероприятия по конкурсному отбору программам «УМНИК 1 год» и «УМНИК 2 год», «СТАРТ»: оформлять, сопровождать и контролировать исполнение необходимых для организации и проведения мероприятия документов (служебные записки, распоряжения и т.п.); проводить экспертизу проектов участников мероприятия; организовывать мероприятия (взаимодействовать с членами экспертного жюри в институтах и на факультетах; бронировать и подготавливать аудитории, организовывать фотосъемку мероприятий); информационно освещать мероприятия (оформлять пресс и пост релизы, выкладывать фото на сайте и в группах социальных сетей); участвовать в качестве члена экспертного жюри. Осуществлять поиск и взаимодействовать с потенциальными резидентами СНПБИ: проводить экспертизу проектов потенциальных резидентов; сопровождать проекты потенциальных резидентов. Сопровождать материально-техническую базу и оборудование лабораторий СНПБИ: оформлять, сопровождать и контролировать исполнение необходимых для работы документов (служебные записки, договоры и т.п.); обеспечивать (поиск, покупка, доставка) расходными материалами лабораторий СНПБИ; осуществлять мелко-срочные ремонтные работы оборудования лабораторий СНПБИ; осуществлять работы по организации гарантийного обслуживания оборудование лабораторий СНПБИ; осуществлять мелко-срочные ремонтные работы офисного и лабораторного инвентаря (столов, стульев, оргтехники и т.п.); обслуживать оргтехнику лабораторий СНПБИ (настройка ПК, установка ПО и т.п.). Исследовательская деятельность: Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. Обеспечивать выполнение утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности СНПБИ. Принимать участие в профильных конференциях международного уровня.</p>	
--	--	---	--

<p>Старший научный сотрудник научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований</p>	<p>Направления исследований (Филология)</p>	<p>Организация тематических научных исследований. Решение отдельных задач исследования. Исследование языка права, лингвистическая экспертиза текста.</p>	<p>18000</p>
<p>Ведущий научный сотрудник научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований</p>	<p>Компьютерные и информационные науки</p>	<p>Проведение исследований. Разработка параллельных алгоритмов для решения задач математической физики. Исследование использования современных технологий при решении задач математической физики. Разработка и ведение сайтов. Организация проведения исследований. Разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок по тематике. Проведение анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследований. Осуществление публикации статей в высокорейтинговых изданиях. Привлечение к выполнению научно-исследовательской работы преподавателей. Формулировка выводов и основных результатов исследований. Анализ научной и научной-технической информации, необходимой для решения отдельных задач и исследований. Обобщение информации о научных и научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. Привлечение магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам. Предоставление новых знаний, полученных в результате исследований, в форме статей, учебных пособий.</p>	<p>24000</p>
<p>Научный сотрудник студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора</p>	<p>Направления исследований (Экономика)</p>	<p>Организационная деятельность. Организация деятельности студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (СНПБИ) по направлениям: обеспечение эффективной работы информационной площадки для обучающихся университета, заинтересованных в разработке, популяризации и коммерциализации научно-исследовательских и инновационных проектов; предоставление комплексных образовательных услуг, способствующих повышению компетентности студентов, аспирантов и молодых ученых в области коммерциализации и управления проектами, реализация программ</p>	<p>5 900 руб., неполная занятость (0,5ст.)</p>

		<p>развития деятельности научно-исследовательской деятельности студентов, проведение аналитической, исследовательской работы для участия в грантовых конкурсах РФФИ, РГНФ, РНФ. Исследовательская деятельность. Исследование маркетинговых инструментов управления стратегической конкурентоспособностью социально-экономических систем, исследование современных технологий проектного управления, а также анализ показателей стратегической конкурентоспособности отечественной промышленности, образования, науки.</p> <p>Организационные функции. Организация и проведение международных образовательных проектов по направлению студенческой науки и молодёжного предпринимательства на базе университета, обеспечение участия студентов; сопровождение региональных, федеральных и международных образовательных студенческих программ развития научных и инновационных компетенций: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для реализации программ документов; информационное освещение конкурсов, олимпиад, проектных соревнований, образовательных программ, направленных на развитие научно-исследовательской деятельности студентов (оформление пресс и пост релизов, фото и видеоотчетов на сайте и в группах социальных сетей университета); ведение отчетности о реализации программ. Полностью сопровождает реализацию программы экскурсий для обучающихся университета, проводит консультационные встречи со студентами, аспирантами и молодыми учеными по возможности оформления условий резидентства в Студенческом научно-производственном бизнес-инкубаторе. Ведет работы по развитию Студенческого научного общества Пензенского государственного университета. Осуществляет процесс сопровождения взаимодействия Студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора со внешними партнерами университета по вопросам проведения плановых мероприятий и проектов университета. Исследовательские функции. Проводит аналитические исследования современных методов управления конкурентоспособностью предприятий/организаций, изучает</p>	
--	--	---	--

		<p>международную базу лучших практик выстраивания систем управления конкурентоспособностью, проводит сравнительную аналитику российских и зарубежных показателей развития промышленности, сферы образования и науки, а также коммерческого сектора функционирования организаций. Подготавливает публикации для журналов РИНЦ, ВАК, Scopus.</p> <p>Организационная деятельность: Организовывать и проводить экскурсии в лабораториях Студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора для студентов институтов и факультетов Пензенского государственного университета (не менее 2 экскурсий в неделю): оформлять, сопровождать и контролировать исполнение необходимых для организации и проведения мероприятия документов (служебные записки, распоряжения и т.п.); проводить экспертизу проектов участников мероприятия; организовывать мероприятия и образовательные проекты Студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (взаимодействовать с участниками, бронировать и подготавливать аудитории, организовывать фотосъемку мероприятий); информационно освещать мероприятия (оформлять пресс и пост релизы, выкладывать фото на сайте и в группах социальных сетей); участвовать в качестве члена экспертного жюри. Осуществлять поиск и взаимодействовать с потенциальными резидентами СНПБИ: проводить экспертизу проектов потенциальных резидентов; сопровождать проекты потенциальных резидентов. Исследовательская деятельность: Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. Обеспечивать выполнение утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности СНПБИ. Принимать участие в профильных конференциях международного уровня.</p>	
<p><b>Заместитель директора института научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных</b></p>	<p>Электротехника, электронная техника, информационные технологии</p>	<p>Создание условий для объединений групп ученых из университета и сторонних организаций с высокими показателями публикационной активности в российских (РИНЦ) и международных базах данных (WoS и Scopus) для проведения междисциплинарных исследований, направленных на создание и развитие новых рынков научной и</p>	<p>11415+33000</p>

<b>исследований</b>		<p>инновационной продукции, и выполнения инициативных НИОКР в рамках программ государственной поддержки (РНФ, РФФИ, ФЦП, РГНФ, Старт и т.д.) и хоз. договорных работ.</p> <p>Организация и координация научно-исследовательской работы Института. Планирование, организация, проведение научных исследований, подготовка финансовых документов, согласование договоров, ежемесячной отчетности в качестве куратора, руководителя или исполнителя. Участие в закрытых проектах системы СИ. Обеспечение выполнения утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности института. Участие в научно-техническом совете университета. Курирование структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки, оборудования, научно-информационных материалов. Развитие творческой инициативы работников, резидентов и студентов университета. Организация и проведение научных совещаний, конференций, семинаров. Консультации по подготовке заявок на конкурсы Фонда содействия инноваций, консультации подготовке статей и патентов. Участие в федеральных научно-инновационных мероприятиях. Участие в организации внутривузовских мероприятий. Подготовка заявок на федеральные государственные конкурсы. Подготовка публикаций в журналах РИНЦ, ВАК, Scopus и Wos. Подготовка заявок на интеллектуальную собственность: изобретения, программы, БД. Организация программы по обучению предпринимательства. Привлечение хоз. средств на услуги по работе на оборудовании ЦКП. Выпуск и обновление каталога научных проектов.</p> <p>Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным</p>	
---------------------	--	---	--

		<p>направлениям. Мотивировать ведущих ученых к участию их научных групп в проведении междисциплинарных исследований. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам и СИ. Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий и публикаций в международных базах данных Scopus и WoS. Привлекать молодежь к освоению новых научных направлений. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. Обеспечивать выполнение утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности института. Подготавливать заявки на интеллектуальную собственность: изобретения, программы, БД. Организовывать программы по обучению предпринимательства. Привлекать хоз. средства на услуги по работе на оборудовании ЦКП.</p>	
<p><b>Заведующий кабинетом интеллектуальной собственности</b></p>	<p>Электротехника, электронная техника, информационные технологии</p>	<p>Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета. Правовая охрана в России и за рубежом созданных в ПГУ результатов интеллектуальной деятельности (РИД). Практическая реализация исключительного права университета на объекты интеллектуальной собственности. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности. Поддержка на всех стадиях инновационных процессов создания в университете научно-технической продукции (от фундаментальных исследований до реализации конечной продукции), а также правовое, информационное, маркетинговое и коммерческое ее сопровождение.</p> <p>Проводит анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в университете, организационное и методическое руководство работой по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты, их учета, оценки и использования, информирование работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью. Оказывает организационную и методическую поддержку изобретательства,</p>	<p>8100+18900</p>



		<p>рационализаторской и иной творческой деятельности в университете, создания и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе организует и совершенствует порядок стимулирования создания и использования объектов интеллектуальной собственности, разрабатывает локальные нормативные акты, определяющие условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов; Ведет делопроизводство, учет и отчетность РИД, а также переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности; Организует своевременную уплату пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны РИД, формирует предложения о прекращении поддержания патентов в силе; Проводит работы по сохранению разработок в режиме коммерческой тайны. Формирует предложения по отбору необходимых материалов для патентования РИД в зарубежных странах. Проводит работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики, патентные исследования согласно ГОСТ Р.15.011-96. Участвует в проведении инвентаризации созданных в университете РИД. Принимает участие в подготовке материалов и документов для внесения РИД в состав нематериальных активов и оценке рыночной стоимости РИД. Принимает участие в контроле за исполнением договоров и госконтрактов на выполнение работ. Проводит инвентаризацию и учет РИД, определение их балансовой и коммерческой стоимости. Проводит нормативно-методическое обеспечение работ университета по созданию и коммерциализации РИД, осуществляет работы по коммерческому использованию принадлежащих университету прав ИС.</p> <p>Проводить анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в университете, организационное и методическое руководство работой по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты, их учета, оценки и использования, информирование работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью. Оказывать</p>	
--	--	--	--

		<p>организационную и методическую поддержку изобретательства, рационализаторской и иной творческой деятельности в университете, создания и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе совершенствовать порядок стимулирования создания и использования объектов интеллектуальной собственности, разрабатывать локальные нормативные акты, определяющие условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов. Вести делопроизводство, учет и отчетность РИД, а также переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Проводить работы по сохранению разработок в режиме коммерческой тайны. Формировать предложения по отбору необходимых материалов для патентования РИД в зарубежных странах. Проводить работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики, патентные исследования согласно ГОСТ Р.15.011-96. Участвовать в проведении инвентаризации созданных в университете РИД. Принимать участие в подготовке материалов и документов для внесения РИД в состав нематериальных активов и оценке рыночной стоимости РИД. Принимать участие в контроле за исполнением договоров и госконтрактов на выполнение работ. Проводить инвентаризацию и учет РИД, определение их балансовой и коммерческой стоимости. Проводить нормативно-методическое обеспечение работ университета по созданию и коммерциализации РИД, осуществлять работы по коммерческому использованию принадлежащих университету прав ИС.</p>	
<p><b>Начальник научно-исследовательского отдела</b></p>	<p>Прочие социальные науки</p>	<p>Организация выполнения основных показателей по научной деятельности подразделениями университета. Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; Организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ по государственному заданию высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности; Организация участия в конкурсах на выполнение научных исследований; Организация и</p>	<p>8100 +21900</p>

		<p>проведение научных мероприятий.</p> <p>Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет начальнику НИУ предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения. Подготавливает документы по текущим запросам, отчетной документации по инновационной деятельности университета.</p>	
--	--	--	--

Место и дата проведения конкурса: ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет, г.Пенза ул. Красная 40, учебный корпус №1 , к.1-211, 23 июня 2017год 10часов

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 10 июня 2017года

Критерии оценки кандидата на должность НР

Публикационная активность (за последние 5 лет)

Индекс Хирша

Руководство аспирантами, докторантами

Стаж работы

Количество трудов

Наличие патентов

Ученая степень

Ученое звание

Участие в выполнении грантов, федеральных целевых программ

Хоздоговорная деятельность