

Инструкция по работе с «Личным кабинетом абитуриента» Пензенского государственного университета

При переходе по ссылке <https://lk.pnzgu.ru/cabinet> вы попадаете в «Личный кабинет абитуриента» и для подачи заявления на поступление необходимо пройти несколько шагов.

Шаг 1. Регистрация

Если у Вас уже есть логин и пароль от Электронной информационно-образовательной системы ПГУ, то можете использовать его для входа в личный кабинет.


Если у Вас уже есть пароль от Электронной информационно-образовательной системы ПГУ, но вы его забыли, перейдите по ссылке восстановления пароля. **Регистрироваться повторно НЕ НАДО!**

The screenshot shows a login interface titled "ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА". Below the title is a subtitle: "Если вы знаете логин и пароль (обучались в ПГУ или ранее подавали документы), заполните поля для входа". There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below these fields is a dark blue button labeled "ВОЙТИ" (Log In). A yellow-bordered box contains the following text: "Если вы забыли свой логин или пароль или ранее обучались в ПГУ, ранее подавали документы на поступление в ПГУ, являлись/являетесь сотрудником ПГУ, для восстановления доступа [перейдите по ссылке](#)". At the bottom of the page, there is a subtitle: "Если вы являетесь новым пользователем (не подавали документы и не обучались в ПГУ), пройдите процедуру регистрации" and a green button labeled "Зарегистрироваться в Личном кабинете абитуриента".

Если Вы являетесь новым пользователем, то необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента».

Регистрация нового пользователя

Электронная почта

abit@mail.ru 

Фамилия (разрешённые символы: буквы русского алфавита, дефис, пробел)

Введите вашу фамилию


Имя (разрешённые символы: буквы русского алфавита, дефис, пробел)

Введите ваше имя

Отчество (разрешённые символы: буквы русского алфавита, дефис, пробел)

Введите ваше отчество

Дата рождения

дд.мм.гггг 

Пол

М Ж

Зарегистрироваться

Для регистрации необходимо указать действующий адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и пол. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанную почту придет электронное письмо с логином и паролем для доступа к Личному кабинету.

Шаг 2. Ввод личных данных

После успешного входа в Личный кабинет необходимо отредактировать «Основную информацию» и «Контактные данные».

В «Основной информации» необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены звездочкой).

Основная информация

Фамилия *	Имя *	Отчество *
<input type="text" value="Трифонов"/>	<input type="text" value="Александр"/>	<input type="text" value="Александрович"/>
Пол *	Дата рождения *	Место рождения *
<input type="text" value="Мужской"/>	<input type="text" value="09.10.1988"/>	<input type="text" value="г. Пенза"/>
Гражданство *	<input type="text" value="Российская Федерация"/>	
Иностранный язык, планируемый к изучению	<input type="text" value="Английский"/>	
ФИО абитуриента на английском языке	<input type="text" value="Last name"/> <input type="text" value="First name"/> <input type="text" value="Second name"/>	
<input type="button" value="✕ Отменить изменения"/>		<input type="button" value="✓ Сохранить изменения"/>

В Контактной информации необходимо внести номер телефона.

Шаг 3. Загрузка документов

Для создания заявления необходимо прикрепить сканы (фотографии) документа об образовании **С ПРИЛОЖЕНИЕМ**, документа, удостоверяющего личность, и СНИЛС.

Для загрузки необходимо перейти на вкладку «Загрузка документов».

Уважаемые абитуриенты!

Чтобы подать заявление, загрузите документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ об образовании (аттестат, диплом с приложениями) и СНИЛС. Кроме главной страницы паспорта, загружайте также и страницу с адресом прописки.

Обратите внимание на выбранный тип документа для загрузки. Для более быстрой обработки данных тип должен совпадать с тем документом, который вы загружаете.

ВНИМАНИЕ!!! Если вам меньше 18 лет, загрузите документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя/плательщика по договору.

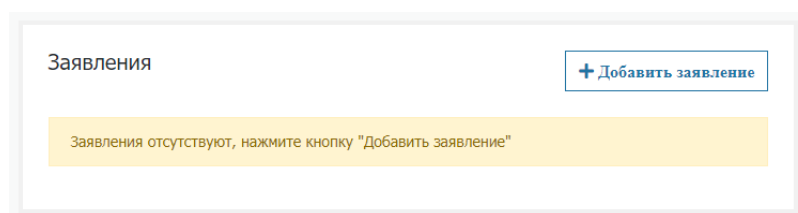
- Выберите тип документа для загрузки
- Файл не выбран (только jpg, png, pdf, doc, docx; не более 5 МБ)

Для загрузки каждого документа необходимо выбрать его тип и путь к файлу со сканом документов.

Если документ состоит из нескольких изображений, то загружаются все изображения с указанным типом документа.

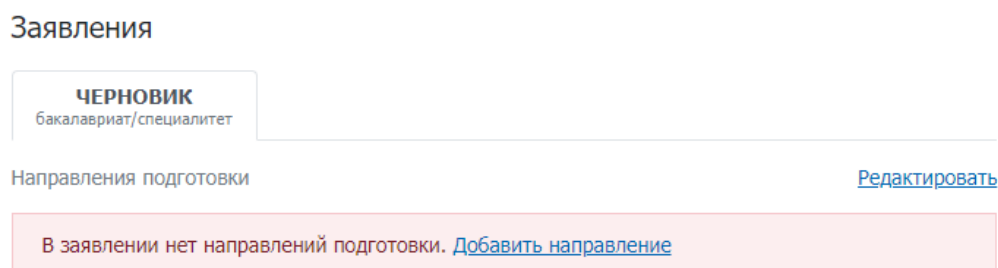
Шаг 4. Добавление заявления

Для создания заявления необходимо на вкладке «Мой кабинет» нажать «Добавить заявление».



После чего выбрать уровень образования.

Во вкладке «Заявления» создается новое заявление, в которое необходимо добавить выбранные направления.



При нажатии «Редактировать» осуществляется переход к редактированию заявления

Редактирование заявления

Направления подготовки (чтобы добавить направление подготовки в заявление, выберите нужное направление из списка ниже, а затем нажмите кнопку «Добавить в заявление»)

01.03.01 (очно) Математика

[Добавить в заявление](#)

Направления подготовки ещё не выбраны.

Чтобы добавить направление подготовки в заявление, выберите нужное направление из списка выше, а затем нажмите кнопку [Добавить в заявление](#)

В списке «Направления подготовки» необходимо выбрать нужный пункт и нажать «Добавить в заявление», после чего выбрать основу обучения «Бюджет» и/или «Договор».

01.03.01 Математика (очно) ×

Бюджет Договор

Конкурсный предмет	Тип	Мин. значение
Математика		39
Информатика и ИКТ		44
Физика		39
Химия		39
Русский язык		40

[Отмена](#) [Сохранить](#)

После нажатия кнопки «Сохранить» специальность/направление подготовки будет добавлено в заявление.

Для редактирования списка заявлений необходимо выбрать требуемое и нажать кнопку «Редактировать»

Редактирование заявления

Направления подготовки (чтобы добавить направление подготовки в заявление, выберите нужное направление из списка ниже, а затем нажмите кнопку «Добавить в заявление»)

01.03.04 (очно) Прикладная математика

[Добавить в заявление](#)

[Изменить](#) [Удалить](#)

Направление подготовки *	Форма обучения	Основа обучения	Особое право	Целевая организация	Конкурсные предметы	Дата	Баллы	Приказ на зачисление
01.03.01 Математика	Очная	Договор	Не имеется	Не имеется		26.06.2021		
01.03.02 Прикладная математика и информатика	Очная	Договор	Не имеется	Не имеется		26.06.2021		

*не более 3 направлений в заявлении (не более 2 для ординатуры); чтобы изменить или удалить направление, нажмите на строку с нужным направлением, затем выберите необходимое действие

После того, как заявление сформировано, оно будет рассмотрено оператором Приемной комиссии ПГУ и информацию о результатах его обработки будет доступна по вкладке «Уведомления».

Когда операторы проверят все данные по вашему заявлению, то вы получите соответствующее уведомление.

Выберите тип уведомлений: [Отписаться от рассылки](#)



Ваше заявление прошло проверку. Чтобы заявление стало принятым, перейдите в раздел "Подпись документов", скачайте файл заявления, распечатайте, подпишите его и загрузите скан всех страниц заявления в разделе "Загрузка документов". Ожидайте принятия заявления.

[Пометить прочитанным](#)

Приёмная комиссия ПГУ

С этого момента изменение заявления и загрузка дополнительных документов недоступны.

Шаг 5. Подпись документов и принятие заявления

После проверки заявления операторами вам необходимо зайти в раздел «Подпись документов» и скачать заявление и согласие на обработку персональных данных.

Список документов на подпись

ЧЕРНОВИК бакалавриат/специалитет	
Заявление	Скачать документ
Согласие на обработку персональных данных	Скачать документ

Распечатайте и подпишите документы, отсканируйте (сфотографируйте) их, а затем загрузите в разделе «Загрузка документов».

После проверки сканов операторами ваше заявление будет принято, и вы получите соответствующее уведомление.