

Инструкция по работе с «Личным кабинетом абитуриента» Пензенского государственного университета

При переходе по ссылке <https://lk.pnzgu.ru/cabinet> вы попадаете в «Личный кабинет абитуриента» и для подачи заявления на поступление необходимо пройти несколько шагов.

Шаг 1. Регистрация

Если у Вас уже есть логин и пароль от Электронной информационно-образовательной системы ПГУ, то можете использовать его для входа в личный кабинет.

Если у Вас уже есть пароль от Электронной информационно-образовательной системы ПГУ, но вы его забыли, перейдите по ссылке восстановления пароля. **Регистрироваться повторно НЕ НАДО!**

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

Если вы забыли свой логин или пароль, но
ранее обучались в ПГУ,
ранее подавали документы на поступление в ПГУ,
являлись/являетесь сотрудником ПГУ,
для восстановления доступа перейдите по ссылке


Если вы знаете логин и пароль, заполните поля для входа

Если вы являетесь новым пользователем, пройдите процедуру регистрации

Если Вы являетесь новым пользователем, то необходимо нажать кнопку «**Зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента**».

Регистрация нового пользователя

Электронная почта

Введите адрес электронной почты 

Фамилия

Введите вашу фамилию


Имя

Введите ваше имя

Отчество

Введите ваше отчество

Дата рождения

дд.мм.гггг 

Пол

М Ж

Зарегистрироваться

Для регистрации необходимо указать действующий адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и пол. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанную почту придет электронное письмо с логином и паролем для доступа к Личному кабинету.

Шаг 2. Ввод личных данных

После успешного входа в Личный кабинет необходимо отредактировать «Основную информацию» и «Контактные данные».

В «Основной информации» необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены звездочкой).

Основная информация

Фамилия * Имя * Отчество *

Пол * Дата рождения * Место рождения *

Гражданство *

Иностранный язык, планируемый к изучению

ФИО абитуриента на английском языке
Last name First name Second name

В Контактной информации необходимо внести номер телефона.

Шаг 3. Загрузка документов

Для создания заявления необходимо прикрепить сканы (фотографии) документа об образовании и документа, удостоверяющего личность.

Для загрузки необходимо перейти на вкладку «Загрузка документов».

МОЙ КАБИНЕТ УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ **ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ** ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Выберите тип документа для загрузки

2. Файл не выбран. (только jpg, png, pdf, doc, docx; не более 5 МБ)

Ранее загруженные документы

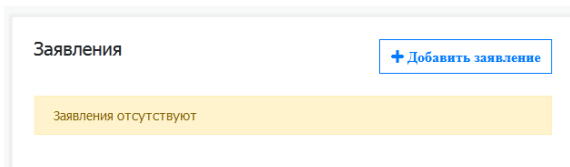
2020-06-20 06:31:53	Документ, подтверждающий особое право (для сирот, инвалидов)
2020-06-19 20:28:49	Документ об образовании (аттестат, диплом)
2020-06-19 20:28:29	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Для загрузки каждого документа необходимо выбрать его тип и путь к файлу со сканом документов.

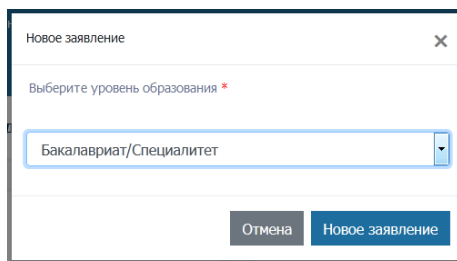
Если документ состоит из нескольких изображений, то загружаются все изображения с указанным типом документа.

Шаг 4. Добавление заявления

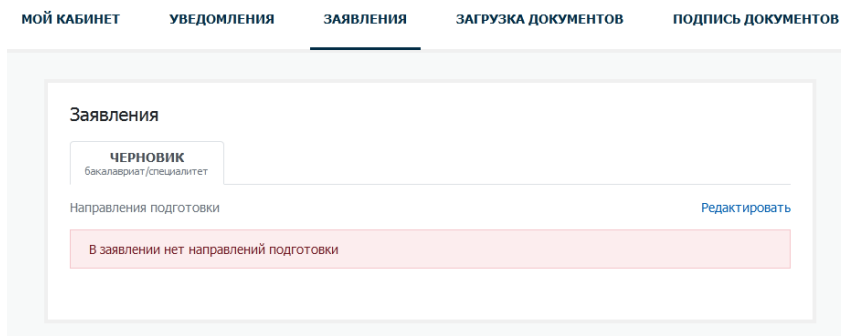
Для создания заявления необходимо на вкладке «Мой кабинет» нажать «Добавить заявление».



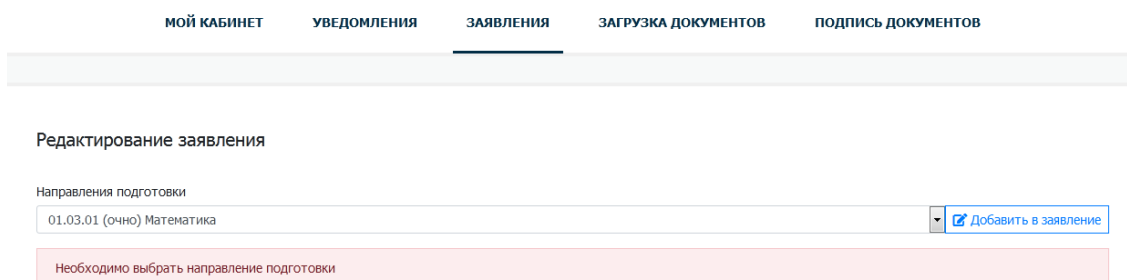
После чего выбрать уровень образования



Во вкладке «Заявления» создается новое заявление, в которое необходимо добавить выбранные специальности.



При нажатии «Редактировать» осуществляется переход к редактированию заявления



В списке «Направления подготовки» необходимо выбрать нужный пункт и нажать «Добавить в заявление», после чего выбрать основу обучения «Бюджет» и/или «Договор».

Конкурсный предмет	Тип	Мин. значение
Математика		39
Информатика и ИКТ		42
Русский язык		40

После нажатия кнопки «Сохранить» специальность/направление подготовки будет добавлено в заявление.

Для редактирования списка заявлений необходимо выбрать требуемое и нажать кнопку «Редактировать»

Направление подготовки *	Форма обучения	Основа обучения	Особое право	Целевая организация	Конкурсные предметы	Дата	Баллы	Приказ на зачисление
01.03.01 Математика	Очная	Бюджет	Не имеется	Не имеется		20.06.2020		

После того, как заявление сформировано, оно будет рассмотрено оператором Приемной комиссии ПГУ и информацию о результатах его обработки будет доступна по вкладке «Уведомления».