



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**

20.05.2020

№ 378 а/б

Об утверждении Положения о материальной поддержке студентов,  
обучающихся по договорам об образовании

В соответствии с п. 16. ст. 36 Федерального закона Российской Федерации  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить и вести в действие Положение о материальной поддержке  
студентов, обучающихся по договорам об образовании в ФГБОУ ВО  
«Пензенский государственный университет».

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Проректор по ВиСР

Согласовано:

Начальник ПУ

Начальник ОДОУ



Ю.В. Ерёменко

К.Б. Филиппов

Н.В. Шамарина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»  
А.Д. Гуляков

2020

ПОЛОЖЕНИЕ  
20.05.2020

№ 182-19

о материальной поддержке студентов, обучающихся  
на договорам об образовании

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О материальной поддержке студентов, обучающихся по договорам об образовании» (далее – Положение) определяет порядок формирования фонда, расходования денежных средств, назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета), программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для стипендиальной комиссии университета, обучающихся, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Минобрнауки России № 09-313 от 25.02.2016;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.5.В Положении используются следующие понятия:

- студенты - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- обучающиеся - студенты, ординаторы;

## 2. Порядок формирования и распределения фонда

2.1. Материальная поддержка обучающихся по договорам об образовании осуществляется из специально выделенного внебюджетного фонда.

2.2. Внебюджетный фонд формируется за счет:

- средств органов государственной власти Пензенской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (внебюджетных средств);

- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.3. Средства внебюджетного фонда направляются на:

2.3.1. Финансовое обеспечение расходов на научно-исследовательскую работу, культурно-массовую, спортивную, общественную работу с обучающимися:

1. Культурно-массовая работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих творческих и общественных мероприятий, конкурсов, концертных программ региональных, всероссийских, международных уровней, фестивалей, школ актива;

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, концертных программах регионального, всероссийского, международного уровней;

2. Спортивная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих спортивных мероприятий, соревнований, акций и проектов, направленных на развитие студенческого спорта;

- участие студенческих команд в мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней.

3. Научно-исследовательская работа

- организацию и проведение научных конференций, форумов и т.д.;

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, форумах, регионального, всероссийского, международного уровней.

4. Общественная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение общественных мероприятий, работы волонтерского корпуса;

- организацию, участие и проведение волонтерских мероприятий направленных на различные сферы волонтерской деятельности (медицина, культура, патриотизм, спорт, социальное волонтерство, экология, досуг и т.д.);

- участие студентов в общественно значимых акциях, проектах, мероприятиях, конкурсах, фестивалях, программах регионального, всероссийского и международного значения;

- участие в деятельности по информационному продвижению положительного образа, повышения имиджа и престижа университета.

2.3.2. Материальную помощь обучающимся в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Внебюджетный фонд формируется университетом на финансовый год.

2.5. Объем денежных средств, выделяемых на каждое направление работы, определяется ректором университета при организации мероприятия.

### **3. Финансовое обеспечение расходов на научно-исследовательскую работу, культурно-массовую, спортивную и общественную работу с обучающимися**

3.1. Направление обучающихся на мероприятия, указанные в п.2.3.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: наименование мероприятия, сроки его проведения, направляемые обучающиеся и сопровождающие их лица (при необходимости). К приказу прилагаются

документы, подтверждающие проведение мероприятия от приглашающей стороны (приглашение, вызовы и т.д.) и смета расходов, утвержденная ректором университета.

3.2. Организация мероприятий осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: место проведения мероприятия, дата его проведения.

3.3. Расходование денежных средств осуществляется по следующим направлениям:

- командировочные расходы для участия в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в конференциях;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов;
- использование акустического, светового оборудования, аудио- видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата полиграфических услуг (сборники конференций, буклеты, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг.
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации мероприятия;
- иные виды расходов.

3.4. Для компенсации командировочных расходов обучающимся сопровождающее лицо пишет заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (за исключением суточных).

3.5. Размер компенсации при участии в мероприятиях на территории Российской Федерации (далее - РФ) определен постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемым за счет средств федерального бюджета».

3.6. Срок пребывания обучающегося на мероприятии, определяется по датам проездных документов.

3.7. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Положением о закупках университета.

#### **4. Порядок оказания материальной помощи обучающимся по договорам об образовании**

4.1. Материальная помощь оказывается обучающимся, которые соответствуют критериям, указанным в Таблице 1 (Приложение к настоящему Положению).

4.2. Основанием для оказания обучающемуся материальной помощи является личное заявление (Приложение 1), которое подается на имя ректора с приложением документов, подтверждающих основание для ее назначения (ходатайство проректоров, директоров институтов/деканов факультетов, начальников управлений, председателей органов студенческого самоуправления, заведующего кафедрой «Физическое воспитание и спорт», директора центра культуры, начальника студенческого спортивного клуба, документов, подтверждающих тяжелое материальное положение или особые обстоятельства).

Заявление обучающегося об оказании материальной помощи подается в стипендиальную комиссию университета не позднее 1 числа каждого месяца. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются при распределении фонда на следующий месяц.

социальной стипендии студента. В исключительных случаях при наличии денежных средств на эти цели, ректор университета имеет право установить размер материальной помощи выше указанного.

4.3. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.4. Обучающемуся может быть отказано в оказании материальной помощи в случае предоставления недостоверных сведений, а также в случаях, если обучающийся был признан не нуждающимся.

4.5. Материальная помощь может быть назначена обучающемуся в текущем месяце только по одному основанию.

4.6. Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной помощи, а также об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи оформляется протоколом стипендиальной комиссии университета.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета и документы, служащие основанием для оказания материальной помощи, хранятся в отделе СПиПР в течение 5 лет.

4.7. Решение об оказании материальной помощи принимает ректор (первый проректор) университета по представлению стипендиальной комиссии университета, по согласованию с органами студенческого самоуправления, в пределах выделенного фонда.

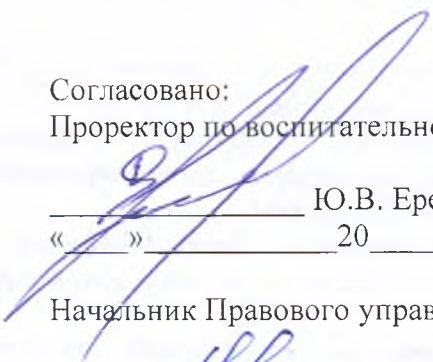
4.8. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых в соответствующую стипендиальную комиссию университета сведений и документов несет обучающийся.

4.9. Заявления об оказании материальной помощи, подписанные ректором (проректором) университета, не позднее 5 числа каждого месяца передаются в отдел СПиПР.

4.10. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора и производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная помощь выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

4.11. Материальная помощь обучающимся оказывается, как правило, один раз в семестр.

Согласовано:  
Проректор по воспитательной и социальной работе

  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Еременко  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

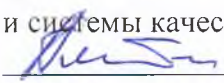
Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ М.П. Кониин  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления стратегического управления

и системы качества  
  
\_\_\_\_\_ В.А. Плоткин  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель профсоюзной организации  
студентов

  
\_\_\_\_\_ В.С. Лукин  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерии оказания материальной помощи обучающимся

№ п/п	Категории студентов	Документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи
	1	2
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, решение об установлении опеки и назначении опекуна
2.	Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей
3.	Дети инвалиды, инвалиды I, II, III групп	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы
4.	Обучающиеся, у которых один из членов семьи тяжело болен (или умер)	Свидетельство о смерти, справка о составе семьи, документы, подтверждающие состояние здоровья члена семьи
5.	Обучающиеся при наличии заболевания или необходимости дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья	Документы, подтверждающие состояние здоровья, документы, подтверждающие затраты (при необходимости)
6.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, стихийное бедствие и т.д.)	Документы, подтверждающие обстоятельства
7.	Обучающиеся, активно участвующие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной или общественной работе	Ходатайство проректоров, директоров институтов/деканов факультетов, начальников управлений, председателей органов студенческого самоуправления, заведующего кафедрой «Физическое воспитание и спорт», директора центра культуры, начальника студенческого спортивного клуба
8.	Иные случаи трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся	Документы, подтверждающие обстоятельства



Форма заявления на оказание материальной помощи

Главному бухгалтеру

Оказать материальную помощь  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

Ректор/Проректор \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Ректору университета \_\_\_\_\_  
от студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
наименование факультета/института/колледжа/филиала

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_   
подпись студента, дата

ХОДАТАЙСТВО об оказании материальной помощи в размере \_\_\_\_\_ руб.

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы