



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

29.05.2024

№

545/0

О введении в действие Положения о материальной поддержке обучающихся за счет внебюджетных средств

В соответствии с частью 16 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2024 г. «Положение о материальной поддержке обучающихся за счет внебюджетных средств» № 250-19 от 29.05.2024 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

2. Положение о материальной поддержке студентов, обучающихся по договорам об образовании № 182-19 от 20.05.2020 (с изм. от 01.02.2024 № 182-19/1), утв. приказом № 378а/О от 20.05.2020, отменить.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Проректор по МПиВД

Ю.В. Еременко

Согласовано:

Первый проректор

Д.В. Артамонов

Главный бухгалтер

Н.А. Лысенко

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов

Начальник ОДОУ

Н.В. Шамарина

A collection of handwritten signatures in black and blue ink, corresponding to the names listed on the right side of the page. The signatures are arranged vertically, with the top signature in black ink and the others in blue ink.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»
А.Д. Гуляков

_____.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2024 № 250-19

о материальной поддержке обучающихся
за счет внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О материальной поддержке обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности» (далее – Положение) определяет порядок формирования фонда, расходования денежных средств, назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании и обучающимся за счет средств субсидии федерального бюджета по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета), программам ординатуры и аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для стипендиальной комиссии университета, обучающихся, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и обучающихся за счет средств субсидии федерального бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Минобрнауки России № 09-313 от 25.02.2016;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.5.В Положении используются следующие понятия:

- студенты - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся по программам аспирантуры

- обучающиеся - студенты, ординаторы;

- мероприятие – культурно-массовое, спортивное, общественное, научно-исследовательское, связанное с реализацией прав обучающихся, на которое направляется обучающиеся.

2. Порядок формирования и распределения фонда

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется из специально выделенного внебюджетного фонда.

2.2. Внебюджетный фонд формируется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (внебюджетных средств);

- средств органов государственной власти Пензенской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- пожертвований юридических и физических лиц;

- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.3. Средства внебюджетного фонда направляются на:

2.3.1. Финансовое обеспечение расходов на научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую и спортивную работу с обучающимися:

1. Научно-исследовательская работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение научных конференций, форумов и т.д.;

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, форумах, городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

2. Общественная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение общественных мероприятий, работы волонтерского корпуса;

- организацию, участие и проведение волонтерских мероприятий направленных на различные сферы волонтерской деятельности (медицина, культура, патриотизм, спорт, социальное волонтерство, экология, досуг и т.д.);

- участие студентов в общественно значимых акциях, проектах, мероприятиях, конкурсах, фестивалях, программах городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

- участие в деятельности по информационному продвижению положительного образа, повышения имиджа и престижа университета.

3. Культурно-творческой работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих творческих мероприятий, конкурсов, концертных программ, фестивалей, школ актива и т.д. городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, концертных программах регионального, всероссийского, международного уровней;

4. Спортивная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих спортивных мероприятий, соревнований, акций и проектов, направленных на развитие студенческого спорта;

- участие студенческих команд в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

2.3.2. Материальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с разделом 4 и разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Внебюджетный фонд формируется университетом на финансовый год.

2.5. Объем денежных средств, выделяемых на каждое направление работы, определяется ректором университета при организации мероприятия.

3. Финансовое обеспечение расходов обучающихся в связи с участием в мероприятиях

3.1. Направление обучающихся на мероприятия, указанные в п.2.3.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: наименование мероприятия, сроки его проведения, направляемые обучающиеся и сопровождающие их лица (при необходимости). К приказу прилагаются документы, подтверждающие проведение мероприятия от приглашающей стороны (приглашение, вызовы и т.д.) и смета расходов, утвержденная ректором университета.

3.2. Организация мероприятий осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: место проведения мероприятия, дата его проведения.

3.3. Расходование денежных средств в связи с участием в мероприятиях осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов;
- использование акустического, светового оборудования, аудио- видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата полиграфических услуг (сборники конференций, буклеты, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг.
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации мероприятия;
- иные виды расходов.

3.4. Компенсация обучающимся расходов (проезд, проживание, суточные и иные, связанные с ними расходы) при направлении обучающихся на мероприятия осуществляется на основании Положения, утвержденного ректором Университета.

3.5. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Положением о закупках университета.

4. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся по договорам об образовании

4.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся, которые соответствуют критериям, указанным в Таблице 1 (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Основанием для оказания обучающемуся материальной поддержки является:

- личное заявление (Приложение № 2), которое подается на имя ректора с приложением документов, подтверждающих основание для ее назначения
- служебная записка на имя ректора университета об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам (от проректоров, директоров институтов/деканов факультетов, начальников управлений, председателей органов студенческого самоуправления) (Приложение №3 и Приложение № 4)
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или особые обстоятельства.

Заявление обучающегося об оказании материальной поддержки подается в стипендиальную комиссию университета не позднее 1 числа каждого месяца. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются при распределении фонда на следующий месяц.

4.3. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся,

обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.4. Обучающемуся может быть отказано в оказании материальной поддержки в случае предоставления недостоверных сведений, а также в случаях, если обучающийся был признан не нуждающимся.

4.5. Материальная поддержка может быть назначена обучающемуся в текущем месяце только по одному основанию. Материальная поддержка обучающимся оказывается, как правило, один раз в семестр.

4.6. Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки, а также об отказе обучающемуся в оказании материальной поддержки оформляется протоколом стипендиальной комиссии университета

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета и документы, служащие основанием для оказания материальной поддержки, хранятся в отделе СПиПР в течение 5 лет.

4.7. Решение об оказании материальной поддержки принимает ректор (первый проректор) университета по представлению стипендиальной комиссии университета, по согласованию с органами студенческого самоуправления, в пределах выделенного фонда.

4.8. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых в соответствующую стипендиальную комиссию университета сведений и документов несет обучающийся.

4.9. Заявления об оказании материальной поддержки, подписанные ректором (проректором) университета, не позднее 5 числа каждого месяца передаются в отдел СПиПР.

4.10. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная поддержка выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

5. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся в связи с участием в мероприятиях

5.1. Обучающимся по договорам об образовании и обучающимся за счет средств субсидии федерального бюджета Университета, участвующим в мероприятиях может быть оказана материальная поддержка в целях стимулирования и усиления мотивации обучающихся в участии и достижения результатов в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

5.2. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в учебной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений обучающихся при наличии оценок «хорошо» и «отлично», подтвержденное документально;

б) получение обучающимся награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся.

5.3. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в научно-исследовательской деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации.

5.4. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в общественной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом, другой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (в разработке сайта университета, обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета и т.д.), подтверждаемое документально;

в) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

5.5. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) участия обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.6. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в спортивной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией как лично, так и в составе команды;

б) участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

5.7. Материальная поддержка обучающимся в связи с участием в мероприятиях устанавливается в следующих размерах:

1. Международный уровень - до 10 размеров государственной социальной стипендии (ГСС);
2. Всероссийский уровень - до 6 размеров ГСС;
3. Региональный уровень (областной, городской) - до 4 размеров ГСС.

5.8. Основаниями для оказания материальной поддержки являются:

- служебная записка об оказании материальной поддержки на имя ректора университета от руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности по направлениям мероприятий, согласованная с проректором курирующим данное направление деятельности (Приложение 4);

- приказ о направлении обучающегося на мероприятие;

- документы, подтверждающие участие или результаты участия обучающегося.

5.10. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная поддержка выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

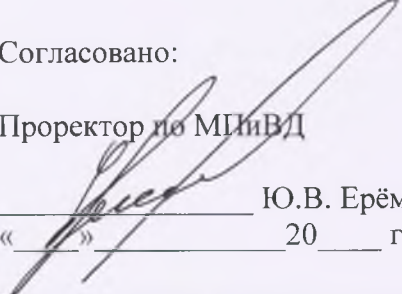
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором университета.

6.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются ректором.

Согласовано:

Проректор по МП и ВД


_____ Ю.В. Ерёменко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Правового управления


_____ К.Б. Филиппов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер

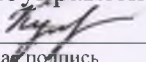

_____ Н.А. Лысенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


_____ В.А. Плоткин
личная подпись

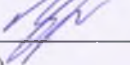
_____ дата

Председатель совета студенческого
самоуправления


_____ Кулакова Д.В.
личная подпись

_____ дата

Председатель профсоюзной организации
студентов


_____ В.С. Лукин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оказания материальной поддержки обучающимся

№ п/п	Категории студентов	Документы, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки
	1	2
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, решение об установлении опеки и назначении опекуна
2.	Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей
3.	Дети инвалиды, инвалиды I, II, III групп	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы
4.	Обучающиеся, у которых один из членов семьи тяжело болен (или умер)	Свидетельство о смерти, справка о составе семьи, документы, подтверждающие состояние здоровья члена семьи
5.	Обучающиеся при наличии заболевания или необходимости дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья	Документы, подтверждающие состояние здоровья, документы, подтверждающие затраты (при необходимости)
6.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, стихийное бедствие и т.д.)	Документы, подтверждающие обстоятельства
7.	Обучающиеся – дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	Справка, воинской части (военного комиссариата), подтверждающая прохождение военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, свидетельство о рождении обучающегося
8.	Обучающиеся в случае рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка (в течении года после рождения)
9.	Иные случаи трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся	Документы, подтверждающие обстоятельства

**Форма заявления
на оказание материальной поддержки**

Главному бухгалтеру
Оказать материальную поддержку
в размере _____ руб.
Ректор/Проректор

Ректору университета _____
от студента (ки) гр _____

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись Фамилия, инициалы

наименование факультета/института/колледжа/филиала

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

Копии документов прилагаю.

Подпись, Дата

ХОДАТАЙСТВО об оказании материальной поддержки в размере _____ руб.

Должность _____

Фамилия, инициалы

Протокол заседания стипендиальной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма служебной записки
для оказания материальной поддержки обучающимся по договорам об образовании**

Подразделение

Ректору ПГУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Фамилия И.О.

№ _____

Прошу оказать материальную поддержку в _____ Г.
месяц, год

в связи с (перечисляете в связи с чем), следующему студенту университета, обучающемуся на договорной основе:

№	Факультет	Группа	ФИО	Сумма	Пункт положения
1.					

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Форма служебной записки
для оказания материальной поддержки за участие в мероприятиях**

Подразделение

Ректору ПГУ

Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Прошу оказать материальную поддержку в _____ Г.
месяц, год

в связи с (перечисляете в связи с чем), следующему студенту университета:

№	Факультет	Группа	ФИО	Сумма	Пункт положен ия
1.					

Должность

Подпись

Расшифровка подписи