



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

29.05.2024

№

545/0

О введении в действие Положения о материальной поддержке обучающихся за счет внебюджетных средств

В соответствии с частью 16 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2024 г. «Положение о материальной поддержке обучающихся за счет внебюджетных средств» № 250-19 от 29.05.2024 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

2. Положение о материальной поддержке студентов, обучающихся по договорам об образовании № 182-19 от 20.05.2020 (с изм. от 01.02.2024 № 182-19/1), утв. приказом № 378а/О от 20.05.2020, отменить.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Проект вносит:**

Проректор по МПиВД

Ю.В. Еременко

**Согласовано:**

Первый проректор

Д.В. Артамонов

Главный бухгалтер

Н.А. Лысенко

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов

Начальник ОДОУ

Н.В. Шамарина





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего**  
**образования «Пензенский**  
**государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»  
А.Д. Гуляков

\_\_\_\_\_.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2024 № 250-19

о материальной поддержке обучающихся  
за счет внебюджетных средств

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О материальной поддержке обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности» (далее – Положение) определяет порядок формирования фонда, расходования денежных средств, назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании и обучающимся за счет средств субсидии федерального бюджета по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета), программам ординатуры и аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для стипендиальной комиссии университета, обучающихся, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и обучающихся за счет средств субсидии федерального бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Минобрнауки России № 09-313 от 25.02.2016;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- студенты - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся по программам аспирантуры

- обучающиеся - студенты, ординаторы;

- мероприятие – культурно-массовое, спортивное, общественное, научно-исследовательское, связанное с реализацией прав обучающихся, на которое направляется обучающиеся.

## 2. Порядок формирования и распределения фонда

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется из специально выделенного внебюджетного фонда.

2.2. Внебюджетный фонд формируется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (внебюджетных средств);

- средств органов государственной власти Пензенской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- пожертвований юридических и физических лиц;

- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.3. Средства внебюджетного фонда направляются на:

2.3.1. Финансовое обеспечение расходов на научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую и спортивную работу с обучающимися:

### 1. Научно-исследовательская работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение научных конференций, форумов и т.д.;

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, форумах, городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

### 2. Общественная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение общественных мероприятий, работы волонтерского корпуса;

- организацию, участие и проведение волонтерских мероприятий направленных на различные сферы волонтерской деятельности (медицина, культура, патриотизм, спорт, социальное волонтерство, экология, досуг и т.д.);

- участие студентов в общественно значимых акциях, проектах, мероприятиях, конкурсах, фестивалях, программах городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

- участие в деятельности по информационному продвижению положительного образа, повышения имиджа и престижа университета.

### 3. Культурно-творческой работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих творческих мероприятий, конкурсов, концертных программ, фестивалей, школ актива и т.д. городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, концертных программах регионального, всероссийского, международного уровней;

### 4. Спортивная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих спортивных мероприятий, соревнований, акций и проектов, направленных на развитие студенческого спорта;

- участие студенческих команд в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

2.3.2. Материальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с разделом 4 и разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Внебюджетный фонд формируется университетом на финансовый год.

2.5. Объем денежных средств, выделяемых на каждое направление работы, определяется ректором университета при организации мероприятия.

### **3. Финансовое обеспечение расходов обучающихся в связи с участием в мероприятиях**

3.1. Направление обучающихся на мероприятия, указанные в п.2.3.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: наименование мероприятия, сроки его проведения, направляемые обучающиеся и сопровождающие их лица (при необходимости). К приказу прилагаются документы, подтверждающие проведение мероприятия от приглашающей стороны (приглашение, вызовы и т.д.) и смета расходов, утвержденная ректором университета.

3.2. Организация мероприятий осуществляется на основании приказа ректора университета, в котором указываются: место проведения мероприятия, дата его проведения.

3.3. Расходование денежных средств в связи с участием в мероприятиях осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов;
- использование акустического, светового оборудования, аудио- видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата полиграфических услуг (сборники конференций, буклеты, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг.
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации мероприятия;
- иные виды расходов.

3.4. Компенсация обучающимся расходов (проезд, проживание, суточные и иные, связанные с ними расходы) при направлении обучающихся на мероприятия осуществляется на основании Положения, утвержденного ректором Университета.

3.5. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Положением о закупках университета.

### **4. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся по договорам об образовании**

4.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся, которые соответствуют критериям, указанным в Таблице 1 (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Основанием для оказания обучающемуся материальной поддержки является:

- личное заявление (Приложение № 2), которое подается на имя ректора с приложением документов, подтверждающих основание для ее назначения
- служебная записка на имя ректора университета об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам (от проректоров, директоров институтов/деканов факультетов, начальников управлений, председателей органов студенческого самоуправления) (Приложение №3 и Приложение № 4)
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение или особые обстоятельства.

Заявление обучающегося об оказании материальной поддержки подается в стипендиальную комиссию университета не позднее 1 числа каждого месяца. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются при распределении фонда на следующий месяц.

4.3. При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся,

обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.4. Обучающемуся может быть отказано в оказании материальной поддержки в случае предоставления недостоверных сведений, а также в случаях, если обучающийся был признан не нуждающимся.

4.5. Материальная поддержка может быть назначена обучающемуся в текущем месяце только по одному основанию. Материальная поддержка обучающимся оказывается, как правило, один раз в семестр.

4.6. Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки, а также об отказе обучающемуся в оказании материальной поддержки оформляется протоколом стипендиальной комиссии университета

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии университета и документы, служащие основанием для оказания материальной поддержки, хранятся в отделе СПиПР в течение 5 лет.

4.7. Решение об оказании материальной поддержки принимает ректор (первый проректор) университета по представлению стипендиальной комиссии университета, по согласованию с органами студенческого самоуправления, в пределах выделенного фонда.

4.8. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых в соответствующую стипендиальную комиссию университета сведений и документов несет обучающийся.

4.9. Заявления об оказании материальной поддержки, подписанные ректором (проректором) университета, не позднее 5 числа каждого месяца передаются в отдел СПиПР.

4.10. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная поддержка выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

## **5. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся в связи с участием в мероприятиях**

5.1. Обучающимся по договорам об образовании и обучающимся за счет средств субсидии федерального бюджета Университета, участвующим в мероприятиях может быть оказана материальная поддержка в целях стимулирования и усиления мотивации обучающихся в участии и достижения результатов в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

5.2. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в учебной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие в олимпиадах, конкурсах соревнованиях, состязаниях и ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений обучающихся при наличии оценок «хорошо» и «отлично», подтвержденное документально;

б) получение обучающимся награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся.

5.3. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в научно-исследовательской деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации.

5.4. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в общественной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом, другой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (в разработке сайта университета, обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета и т.д.), подтверждаемое документально;

в) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

5.5. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) участия обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.6. Материальная поддержка оказывается обучающимся в связи с участием в спортивной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией как лично, так и в составе команды;

б) участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

5.7. Материальная поддержка обучающимся в связи с участием в мероприятиях устанавливается в следующих размерах:

1. Международный уровень - до 10 размеров государственной социальной стипендии (ГСС);
2. Всероссийский уровень - до 6 размеров ГСС;
3. Региональный уровень (областной, городской) - до 4 размеров ГСС.

5.8. Основаниями для оказания материальной поддержки являются:

- служебная записка об оказании материальной поддержки на имя ректора университета от руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности по направлениям мероприятий, согласованная с проректором курирующим данное направление деятельности (Приложение 4);

- приказ о направлении обучающегося на мероприятие;

- документы, подтверждающие участие или результаты участия обучающегося.

5.10. Выплата материальной поддержки осуществляется на основании приказа ректора и производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная поддержка выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

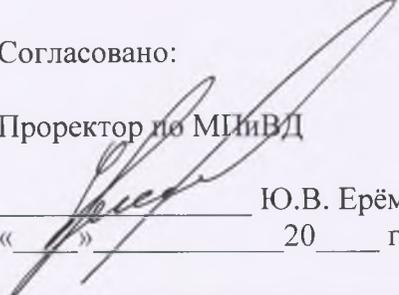
## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором университета.

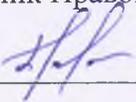
6.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются ректором.

Согласовано:

Проректор по МП и ВД

  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Ерёменко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

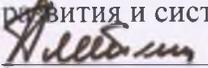
Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

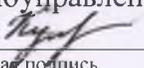
  
\_\_\_\_\_ Н.А. Лысенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
\_\_\_\_\_ В.А. Плоткин  
личная подпись

\_\_\_\_\_ дата

Председатель совета студенческого  
самоуправления

  
\_\_\_\_\_ Кулакова Д.В.  
личная подпись

\_\_\_\_\_ дата

Председатель профсоюзной организации  
студентов

  
\_\_\_\_\_ В.С. Лукин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Критерии оказания материальной поддержки обучающимся**

№ п/п	Категории студентов	Документы, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки
	1	2
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, решение об установлении опеки и назначении опекуна
2.	Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей
3.	Дети инвалиды, инвалиды I, II, III групп	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы
4.	Обучающиеся, у которых один из членов семьи тяжело болен (или умер)	Свидетельство о смерти, справка о составе семьи, документы, подтверждающие состояние здоровья члена семьи
5.	Обучающиеся при наличии заболевания или необходимости дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья	Документы, подтверждающие состояние здоровья, документы, подтверждающие затраты (при необходимости)
6.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, стихийное бедствие и т.д.)	Документы, подтверждающие обстоятельства
7.	Обучающиеся – дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	Справка, воинской части (военного комиссариата), подтверждающая прохождение военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, свидетельство о рождении обучающегося
8.	Обучающиеся в случае рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка (в течении года после рождения)
9.	Иные случаи трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся	Документы, подтверждающие обстоятельства

**Форма заявления  
на оказание материальной поддержки**

Главному бухгалтеру  
Оказать материальную поддержку  
в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Ректор/Проректор

Ректору университета \_\_\_\_\_  
от студента (ки) гр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
Подпись      Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/института/колледжа/филиала

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
Подпись, Дата

ХОДАТАЙСТВО об оказании материальной поддержки в размере \_\_\_\_\_ руб.

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Протокол заседания стипендиальной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма служебной записки  
для оказания материальной поддержки обучающимся по договорам об образовании**

**Подразделение**

**Ректору ПГУ**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Фамилия И.О.

№ \_\_\_\_\_

Прошу оказать материальную поддержку в \_\_\_\_\_ Г.  
месяц, год

в связи с (перечисляете в связи с чем), следующему студенту университета, обучающемуся на договорной основе:

№	Факультет	Группа	ФИО	Сумма	Пункт положения
1.					

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Форма служебной записки  
для оказания материальной поддержки за участие в мероприятиях**

**Подразделение**

**Ректору ПГУ**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

Прошу оказать материальную поддержку в \_\_\_\_\_ Г.  
месяц, год

в связи с (перечисляете в связи с чем), следующему студенту университета:

№	Факультет	Группа	ФИО	Сумма	Пункт положен ия
1.					

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи