

УТВЕРЖДЁН

На конференции работников и обучающихся
Пензенского государственного
университета 20 мая 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2016-2018 ГОДЫ**

От Университета:

Ректор университета

_____ А.Д. Гуляков

От работников:

Председатель профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников

_____ В.П. Комиссаров

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет) в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава университета и трудового законодательства РФ, и работниками университета, от имени которых выступает профсоюзный комитет профсоюзной организации преподавателей и сотрудников (далее – Профком) в лице председателя Комиссарова Владимира Петровича, действующего на основании Устава профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положения о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Пензенского государственного университета.

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 г. № 10-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в университете, заключаемым работниками и университетом в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.3. Для сторон коллективного договора являются обязательными условия Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы (далее – Отраслевое соглашение) и Генерального соглашения между Общероссийскими объединениями профсоюзов, работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы.

1.4. Целью коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов работников и деятельности Университета для обеспечения эффективной работы, соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения работников, соблюдения индивидуальных и коллективных прав и свобод личности.

1.5. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положения о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Пензенского государственного университета, является полномочным представительным органом работников Университета, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2018 г. По истечении установленного срока действие коллективного договора может быть продлено на срок не более трех лет.

1.7. Коллективный договор распространяется на филиалы Университета и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором Университета. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон и принимаются конференцией работников и обучающихся Университета или на совместном заседании ректората и Профкома. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с принятым конференцией коллективным договором. Изменения и дополнения, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к коллективному договору и принимаются Университетом по согласованию с Профкомом.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между работником и Университетом регулируются трудовым договором, заключённым в письменной форме в соответствии с ТК РФ, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором. Работники Университета в своей трудовой деятельности руководствуются также Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, утверждёнными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, локальными нормативными актами, приказами по Университету

2.2. Приём на работу и увольнение работников осуществляются на основании ТК РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждаемого в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяемого федеральным органом исполнительной власти, и настоящего коллективного договора.

2.3. Прием на работу оформляется приказом ректора (первого проректора), изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа о приеме на работу должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ ректора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Университет обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается ректором (первым проректором) и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Университете. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Университете.

2.5 Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению уполномоченного на это представителя Университета. При фактическом допущении работника к работе Университет обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Генеральным и Отраслевым соглашениями, коллективным договором. Условия трудового договора работника согласовываются с Профкомом. При обсуждении условий договора и возникновении споров относительно выполнения сторонами его условий работник может обратиться за консультациями в Профком.

2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению между работником и Университетом, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с учётом положений коллективного договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме

2.8. Трудовой договор с работниками заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Необходимость заключения срочного трудового договора и срок его действия согласовываются с Профкомом.

2.9. Стороны договорились считать заявления о приеме на работу работников (кроме профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), принятых в Университет до 01.02.2002 г., трудовыми договорами, заключёнными на неопределённый срок.

2.10. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, и научных работников, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к ППС, и научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.11. Срок трудового договора с конкретным научно-педагогическим работником, относящимся к ППС, и научным работником устанавливается по соглашению сторон, с учетом мнения кафедры и Ученого совета университета (факультета, института), конкурсной комиссии, по согласованию с Профкомом. При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием семестра или учебного года.

По представлению кафедры допускается продление трудового договора с преподавателем на срок до 5 лет без проведения процедуры конкурсного отбора, если действующий трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет.

2.12. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству и, при приеме на работу по основной должности, – до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке, но на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.13. Заключение трудового договора при приеме на работу на должности декана и заведующего кафедрой предшествуют выборы. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается локальным нормативным актом университета, принятым в соответствии с уставом университета.

2.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- с уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета и положением об оплате труда – управлением кадров;
- с должностной инструкцией – руководителем структурного подразделения;
- с коллективным договором – Профкомом.

Ознакомление с локальными нормативными актами подтверждается подписью работника в трудовом договоре с указанием того, что он с ними ознакомлен.

2.15. Университет обязуется своевременно обновлять должностные инструкции работников и согласовывать их с Профкомом, не требовать от работников выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.16. Профсоюзный комитет обязуется способствовать соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.17. В целях повышения эффективности труда, выявления эффективно работающих подразделений, поощрения работников Университет совместно с Профкомом проводит:

- определение рейтингов институтов, факультетов, кафедр, отделов;
- рейтинговую оценку деятельности ППС;
- выдвижение и утверждение кандидатур для занесения на Доску Почёта и награждения грамотами, премиями, ценными подарками и др.

2.18. Университет обязуется представлять для согласования в Профком проекты приказов о поощрении работников за успехи в работе и других локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.19. Университет обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест и работников университета, нарушений правовых гарантий работников, рассматривать вопросы, связанные с сокращением численности и штата, с учётом мнения Профкома (ст. 53 ТК РФ).

2.20. При принятии решения о сокращении численности или штата работников университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ Университет обязуется в письменной форме сообщить об этом (представить проекты приказов о сокращении численности или штатов работников, список сокращаемых должностей (профессий), перечень вакантных должностей (профессий), предлагаемые варианты трудоустройства) в Профком не позднее, чем за два месяца до начала расторжения с работником трудовых договоров, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца.

Расторжение трудового договора с работниками из числа ППС в связи с сокращением численности или штатов работников допускается только после окончания учебного года.

2.21. При возникновении необходимости сокращения численности или штата работников, Университет обязуется с целью сохранения рабочих мест осуществлять по согласованию с Профкомом следующие мероприятия:

- временное приостановление найма новых работников на вакантные рабочие места;
- расторжение трудового договора (в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим коллективным договором) в первую очередь с совместителями, временными и сезонными работниками;
- перевод работников с их согласия на режим неполного рабочего времени;
- предоставление работникам в период сокращения до 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы.

При сокращении численности или штата работников заведующий кафедрой или руководитель подразделения представляет на имя ректора мотивированное обоснование по высвобождаемой кандидатуре работника.

2.22. Стороны договорились о том, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица предпенсионного возраста (за три года до пенсии).

2.23. Стороны договорились о том, что:

2.23.1. Расторжение трудовых договоров с работниками, являющимися членами профсоюзной организации Университета, по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5, подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, производится с предварительного согласия Профкома.

2.23.2. Расторжение трудовых договоров с работниками по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 6, пунктами 7, 8, 9, 10 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового Кодекса РФ, производится с учётом мотивированного мнения Профкома.

2.23.3. Университет применяет дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков с учётом мнения Профкома.

Раздел 3. НОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда в Университете, являющимся приложением к настоящему Коллективному договору. Положение принимается решением Учёного совета Университета по согласованию с Профкомом и утверждается ректором.

Стороны согласились предусмотреть в положении об оплате труда возможность перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы работников в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре их заработной платы не ниже 60%;

3.2. При индексации фонда оплаты труда на основании действующего законодательства Российской Федерации производится индексация должностных окладов работников, зафиксированных в трудовом договоре, а также компенсационных выплат.

3.3. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на основании заявления работника.

3.4. Выплата заработной платы в университете осуществляется два раза в месяц: 20 и 5 числа каждого месяца.

Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится не позднее 15 календарных дней с даты поступления на работу, далее – по установленному графику.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. Университет обязуется:

3.5.1. Предоставлять по запросу Профкома информацию по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, финансовым положением и социально-экономическим развитием Университета.

3.5.2. Регулярно обеспечивать Профком нормативными документами, поступающими в Университет из Правительства РФ, его министерств, Правительства Пензенской области, других государственных органов и касающимися различных аспектов социальной сферы (вопросов труда и заработной платы, отдыха, выплат различных пособий и компенсаций, расчёта отпусков, командировок и т. д.).

3.5.3. Обеспечить приоритетность расходов на оплату труда и отпусков при недостаточности денежных средств на счетах и первоочередность оплаты труда штатных работников Университета.

3.6. В случае недостаточности денежных средств на оплату труда заработная плата начисляется в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Коллективным договором, а выплачивается по мере поступления средств на счета Университета в течение трёх рабочих дней с даты их поступления.

3.7. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату в соответствии с Положением об оплате труда.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Доплата работникам за совмещение профессий (должностей) и расширение зон обслуживания производится в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам подразделения.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда работников при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника по причине временной нетрудоспособности, производится дополнительно в согласованном сторонами трудового договора размере в течение месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена, при условии своевременного представления сведений структурным подразделением и оформления листка временной нетрудоспособности.

3.8. Привлечение сотрудников к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни допускается в целях непрерывного обеспечения деятельности университета, с согласия работника с учетом мотивированного мнения Профкома на основании приказа ректора.

Оплата труда при привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему должен быть предоставлен другой день отдыха в течение ближайшей недели. При представлении другого дня отдыха работа в нерабочий праздничный день или в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не подлежит оплате.

3.9. Работодатель гарантирует работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда оплату труда в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются положением об оплате труда университета в Университете с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

3.10. За работу в ночное время устанавливаются доплаты.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работа (дежурство) в ночное время допускается для работников университета, которые в силу своих должностных обязанностей могут привлекаться к работе в указанный период времени.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются положением об оплате труда в Университете.

3.11. Университет осуществляет организацию и оплату труда ППС, исходя из следующих принципов:

3.11.1. Размеры должностных окладов научно-педагогических работников устанавливаются приказом ректора по согласованию с Профкомом на основании положения об оплате труда в Университете.

3.11.2. Для определения учебной нагрузки педагогических работников ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета с учетом обеспечиваемых им направлений подготовки локальным нормативным актом Университета устанавливается средний объем учебной нагрузки в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году

3.11.3. Объем учебной нагрузки каждого педагогического работника определяется с учетом проводимой им научной и методической работы. Превышение нагрузки педагогического работника более чем на 30 часов от среднего объема учебной нагрузки в обязательном порядке согласовывается с Профкомом.

Соотношение учебной нагрузки работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени определяется заведующим кафедрой.

3.11.4. Педагогическая нагрузка на следующий учебный год доводится до преподавателей до конца текущего учебного года.

3.11.5. Сверх объема учебной нагрузки, преподаватели могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме до 300 часов в год, которая не считается совместительством.

3.11.6. Оплата учебной нагрузки при замене отсутствующего преподавателя производится за фактически отработанное время в период замены на условиях почасовой оплаты (если замещение продолжается до двух месяцев) либо на условиях совместительства (если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев).

3.11.7. При подведении итогов работы за год нагрузка, не выполненная в связи с нерабочими праздничными днями, либо по иным причинам, не зависящим от преподавателя, не считается «невыполнением нагрузки».

3.12. Основные работники из числа ППС имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с отрывом или без отрыва от работы. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации – не менее 16 часов) и программ профессиональной переподготовки (более 250 часов). Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

На период получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за преподавателем сохраняется место работы и средняя заработная плата и производится полное возмещение командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

3.13. Университет обязуется при наличии финансовых средств установить ежемесячную надбавку стимулирующего характера молодым преподавателям и сотрудникам – кандидатам наук в возрасте до 35 лет, участвующим в общественной жизни университета и являющимся основными работниками университета, в размере 1500 рублей.

3.14. Должностные оклады научно-педагогических работников, имеющих почётные звания и ученые степени, устанавливаются в повышенном размере. Размер должностных окладов устанавливается приказом ректора по согласованию с Профкомом на основании Положения об оплате труда.

3.15. Право на изменение должностного оклада возникает у работника в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени для ППС устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, а для других работников – 40 часов.

В соответствии с действующим законодательством для профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад), а для других работников – 40 часов.

4.2. Для отдельных категорий работников может быть установлен ненормированный рабочий день. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания, продолжительность учебных занятий, а также рабочие и выходные дни устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

4.4. График учебной работы преподавателей определяется графиком учебного процесса в Университете и расписанием учебных занятий, другие виды работы преподавателя определяются индивидуальным планом.

4.5. При составлении расписания учебных занятий каждому преподавателю выделяется один свободный день в неделю для выполнения учебно-методической работы.

4.6. По соглашению между Университетом и работником, в том числе при заключении трудового договора, работнику могут устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы.

Университет обязуется устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия неполного рабочего времени фиксируются в трудовом договоре с работником и приказе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.7. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста, по согласованию с профсоюзным комитетом может быть установлен гибкий график работы, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. При этом Университет обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

4.8. В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, а также в интересах работников и организации учебного процесса Университет в соответствии с действующим законодательством может переносить день отдыха на другой день для объединения его с ближайшим праздничным днём.

4.9. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни ППС допускается в исключительных случаях в целях сохранения непрерывности учебного процесса в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с ТК РФ.

4.10. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется с учётом необходимости нормальной организации учебного процесса и благоприятных условий для отдыха работников, как правило, по окончании учебного года в летний период. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Университетом по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Университетом может осуществляться с согласия работника и Профкома.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.11. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность по соглашению сторон может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска

Научным работникам, имеющим ученую степень и занимающим штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

докторам наук – 48 календарных дней,

кандидатам наук – 36 календарных дней.

4.12. Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу ректора Университета только с согласия работника и с учетом мнения Профкома. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.13. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень работ и должностей (профессий) работников университета с вредными и (или) опасными условиями труда утверждается приказом ректора Университета по согласованию с Профкомом по результатам специальной оценки условий труда.

4.14. Работникам университета, которым устанавливается ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, присоединяемые к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, следующей продолжительности: проректорам, главному бухгалтеру, начальникам управлений, советнику при ректорате, директорам институтов – 14 календарных дней; директору (заведующему, начальнику, руководителю) структурного подразделения и их заместителям, заместителям начальников управлений, помощникам проректора, заведующему лабораторией – 10 календарных дней; другим сотрудникам с ненормированным рабочим днём – 7 календарных дней.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом

4.15. Оплата времени отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то по письменному заявлению работника, согласованному с Профкомом, Университет обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником,

4.16. Расчёт средней заработной платы работника для оплаты отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 3 календарных месяца, предшествующих периоду отпуска, если это не ухудшает положения работников. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28 (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 3 календарных месяца путём деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

4.17. Неиспользованная по уважительным причинам в течение года часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, согласованному с профкомом, может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена отпуска денежной компенсацией для работников, перечисленных в части третьей ст. 126 ТК РФ.

4.18. Университет обязуется предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня в следующих случаях:

- регистрация брака;
- свадьба детей;
- смерть близких родственников (родители, супруги, дети).

4.19. Университет обязуется предоставлять работнику по его письменному заявлению и ходатайству Профкома отпуск без сохранения заработной платы:

4.19.1. В случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до семи календарных дней (дополнительно к оплачиваемому отпуску, предоставленному согласно пункту 4.18 настоящего договора).

4.19.2. Матерям, имеющим детей в возрасте до шестнадцати лет, работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до шестнадцати лет без матери – до 14 календарных дней в удобное для них время.

4.19.3. Сотрудникам, удостоенным почётного звания «Ветеран труда ПГУ» (ПГТУ, ППИ), – до 14 календарных дней.

4.19.4. Родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению органов здравоохранения.

4.20. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставляется свободный день 1 сентября с сохранением заработной платы.

4.21. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для подготовки и защиты докторских диссертаций, написания монографий, учебников, иных научных трудов.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Университета отпуск может быть предоставлен с полной или частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Университет по рекомендации Ученого совета Университета.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Университет обязуется:

обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых при осуществлении деятельности инструментов, сырья и материалов;

внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;

организовывать контроль состояний условий труда на рабочих местах, включать в состав комиссий по приёму при вводе в эксплуатацию или после реконструкции (ремонта) объектов Университета представителей Профкома и (или) профсоюзных бюро факультетов.

5.2. Для реализации этих задач Университет осуществляет ряд мероприятий по охране и безопасности труда. Перечень этих мероприятий указывается в ежегодном Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда, согласованном с Профкомом.

На основании Плана мероприятий на совместном заседании ректората и профкома принимается Соглашение по охране труда. Итоги его выполнения обсуждаются одновременно с принятием нового Соглашения на очередной год, публикуются в Университетской газете и размещаются на сайте Университета.

5.3. Университет осуществляет обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 17 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.4. Университет обязуется выделять средства на охрану труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, в размере не менее 2% от фонда оплаты труда из всех источников финансирования, в том числе средств от приносящей доход деятельности, и не менее 0,7 % от эксплуатационных расходов на содержание Университета, расходы на которые уточняются в Соглашении об охране труда.

5.5. Подготовка Университета к новому учебному году осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов и общежитий к новому учебному году ежегодно, не позднее 1 сентября, проверяется комиссией, создаваемой Университетом, с привлечением представителей Профкома и профкома студентов. Акт готовности Университета к новому учебному году подписывается всеми членами комиссии и доводится до работников и обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

5.6. Профком обязуется силами профсоюзного актива оказывать практическую помощь в осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализа производственного травматизма и профзаболеваемости, для чего совместно с Университетом

- обеспечивает формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда в университете;
- организует работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда;
- организует и обеспечивает проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.7. В случае ухудшения условий труда и обучения (отсутствие нормальной освещённости, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п. в помещениях Университета, в том числе учебных аудиториях), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности Профком вправе внести предложение об устранении выявленных нарушений, либо привлечь внештатных технических инспекторов труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и внести предложение о приостановке деятельности подразделения до устранения выявленных нарушений.

5.8. С целью создания нормальных условий труда Университет обязуется:

5.8.1. Обеспечить:

- наличие мебели и расходных материалов в каждом рабочем помещении, аудитории и учебной лаборатории в соответствии с их вместимостью;
- наличие аудиторных досок в рабочем состоянии;
- уровень освещённости и температурный режим, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям;
- своевременную уборку рабочих помещений, аудиторий и коридоров.

5.8.2. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

5.8.3. Систематически проводить планово-предупредительные ремонты и техническое обслуживание систем энергоснабжения, отопления, АТС, лифтового оборудования.

5.9. Университет обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях университета, подготовленных к зиме. При понижении температуры в помещениях кафедр и отделов ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона распоряжением руководителя подразделения по согласованию с ректором или проректором по направлению работники, работающие в этих помещениях, переводятся на сокращённый рабочий день с сохранением заработной платы.

При снижении температуры в помещении ниже 13 градусов занятия и работа в нём прекращаются.

5.10. Университет обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённом приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н, а также оказывает содействие в медицинском обследовании работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями. Организацию периодических медицинских осмотров берут на себя Университет и Профком.

5.11. Работники Университета обязаны регулярно проходить флюорографическое исследование (1 раз в год) и профилактическую вакцинацию (при отсутствии медицинских противопоказаний) в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и Календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям, проводимые органами здравоохранения в сроки, установленные приказом ректора. Ответственными за проведение разъяснительной работы являются руководители подразделений и представители Профкома в подразделениях.

В случае уклонения работников от профилактических мероприятий, они могут отстраняться от работы. Отказ работника от прохождения медосмотра и профилактических мероприятий рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.12. Университет обеспечивает работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами по установленным нормам.

5.13. Университет дополнительно обеспечивает работников университета необходимыми средствами индивидуальной защиты от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения, в случаях, не предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, по результатам специальной оценки условий труда.

Университет с учетом мнения Профкома и финансово-экономического положения Университета может устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Нормы средств индивидуальной защиты утверждаются приказом ректора по согласованию с Профкомом.

5.14. Университет обеспечивает выдачу молока или других равноценных продуктов и лечебно-профилактического питания по установленным нормам работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

Выдача молока или других равноценных продуктов по установленным нормам по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости указанных продуктов.

5.15 Университет обязуется обеспечить каждое подразделение аптечкой, укомплектованной лекарственными средствами, необходимыми для оказания первой медицинской помощи.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

6.1. Для осуществления социальной защиты работников Университета привлекаются средства фонда социального страхования РФ, субсидий федерального бюджета, средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности.

6.2. Университет совместно с Профкомом планируют объем денежных средств, направляемых на социальную защиту работников, и оформляют это совместным решением.

6.3. Университет ежегодно информирует работников об использовании, денежных средств, направленных на социальную защиту работников.

Профкомом производит оформление документов на осуществление выплат на социальную защиту работников за счет средств фонда социального страхования.

6.4. Университет обязуется выделять не менее 2 % средств, полученных от приносящей доход деятельности, на санаторно-курортное лечение работников, оздоровление работников и их несовершеннолетних детей, медицинское обслуживание работников в структурном подразделении университета, осуществляющем медицинскую деятельность, на проведение социально-культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, на частичную оплату Новогодних подарков.

6.5. При приобретении работником санаторной путёвки по медицинским показаниям ему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска), независимо от графика отпусков, либо отпуск без сохранения заработной платы на срок действия путёвки, при этом запланированная учебная нагрузка выполняется преподавателем в другое время по поручению кафедры.

Порядок и размер частичной компенсации оплаты санаторных путёвок ежегодно устанавливается совместным решением ректората и Профкома.

6.6. Университет обязуется оказывать по ходатайству Профкома финансовую поддержку работникам в случаях, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего коллективного договора, а также в случае болезни работника, тяжёлого материального положения в семье, необходимости оплаты жизненно важных медицинских услуг.

6.7 Университет по согласованию с Профкомом и при наличии финансовых средств, оказывает финансовую поддержку работникам в связи с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук при условии обязательства работы в Университете в течение срока, установленного договором.

6.8. Профсоюзный комитет обязуется выделять средства:

6.8.1. На оказание материальной помощи работникам Университета.

6.8.2. На приобретение Новогодних подарков для работников Университета.

6.8.3. На проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

6.8.4. На проведение культурно-воспитательной работы, на организацию экскурсий, коллективных посещений учреждений культуры.

6.8.5. На организацию ритуальных мероприятий.

6.9. Университет обязуется по ходатайству Профкома:

6.9.1. Отмечать различными видами материального и морального поощрения юбилейные даты работников университета (женщины 50, 55, 60 лет, мужчины 50 и 60 лет, женщины и мужчины 70, 75, 80 лет).

6.9.2. Присваивать совместным решением ректората и профкома почётное звание «Ветеран труда ПГУ» работникам университета в соответствии с принятым в Положении.

6.10. Работникам Университета, которым присвоено почётное звание «Ветеран труда ПГУ» устанавливается единовременная выплата стимулирующего характера в размере десяти тысяч рублей. Указанная выплата индексируется при увеличении размера МРОТ.

6.11. Университет по согласованию с профкомом ходатайствует перед Министерством образования и науки РФ о награждении особо отличившихся работников, имеющих большой стаж работы в Университете, ведомственными наградами, и перед Правительством РФ – о присвоении Почётных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации».

6.12. Работникам Университета при увольнении по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по возрасту (п.3 части 1 ст. 77 ТК РФ), добросовестно проработавшим в Университете более 20 лет, выплачивается выходное пособие в размере до двух должностных окладов, а проработавшим в Университете свыше 30 лет – до трёх должностных окладов. Раз-

мер выходного пособия конкретному работнику устанавливается Университетом по согласованию с Профкомом.

6.13. Работникам, добросовестно работавшим в Университете более 10 лет, по ходатайству Профкома выплачивается выходное пособие в размере должностного оклада в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора (п.1 статьи 4.2. Отраслевого соглашения).

6.14. С целью создания условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей Университет обязуется:

6.14.1. Бесплатно предоставлять по согласованию с Профкомом до 10 часов в неделю для занятий в спортивных залах и бассейне Университета организованных групп работников и аспирантов Университета численностью не менее 15 – 20 человек.

6.14.2. Обеспечить работу мест общественного питания (столовой и буфетов в учебных корпусах) для работников в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00). Для контроля за обеспечением качественным питанием в необходимом ассортименте в Университете создаётся совместная комиссия по контролю за общественным питанием.

6.15. Университет и Профком оказывают помощь Совету ветеранов, в том числе при проведении мероприятий к праздникам 23 февраля и 9 мая, и Женсовету, в том числе при проведении мероприятий к праздникам Новый год, 8 марта, День образования университета.

6.16. Университет и Профком обязуются:

6.16.1. На основании рекомендаций Отраслевого соглашения проводить работу по улучшению жилищных условий работников Университета.

6.16.2. Вести в Профкоме учёт работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза в университете определяются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, и настоящим коллективным договором.

7.2. Университет и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности трудового коллектива, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

7.3. Университет обязуется обеспечивать законодательно закреплённые права и гарантии профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета, способствовать её деятельности, согласовывать с Профкомом решения и документы, касающиеся трудовых и социально-экономических интересов работников.

7.4. Университет включает Профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

7.5. Университет обязуется предоставлять Профкому по его письменному запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, вопросам улучшения жилищных условий работников, в том числе условиям проживания в общежитии.

7.6. Университет обязуется бесплатно предоставить Профкому помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудовани-

ем, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний работников, а также оргтехнику и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, множительную технику, электронную почту и Интернет), обеспечить охрану и уборку выделенного помещения, безвозмездно представлять автотранспорт.

7.7. Университет обязуется осуществлять централизованное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% заработной платы работников и перечислять 100 % этой суммы на расчётный счет профсоюзной организации.

7.8. Профком обязуется поощрять работников расчётного отдела бухгалтерии за качественно выполненную работу по перечислению профсоюзных взносов.

7.9. В соответствии с Отраслевым соглашением (п.10.5) Университет признаёт работу в качестве председателя профсоюзной организации и в составе профсоюзного комитета значимой для деятельности Университета и принимает во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей, при рейтинговой оценке работников.

За освобождёнными выборными работниками профсоюзного комитета в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Отраслевым соглашением сохраняются социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в Университете.

7.10. Членам Профкома Университета, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, по представлению председателя Профкома снижается учебная нагрузка в объёме до 50 часов в год.

7.11. По представлению Профкома Университет рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении активно работающих неосвобожденных членов профкома, председателей профсоюзных бюро факультетов и подразделений.

7.12. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение почётных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в Университете порядке.

7.13. В соответствии с Отраслевым соглашением (п.10.3) Университет признаёт гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

7.13.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях Университета и профорганизаторы – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа Университета, а руководитель (его заместители) - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Университета не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.13.2. Увольнение по инициативе Университета по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – только с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.13.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

Раздел 8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

8.1. Члены профсоюзной организации Университета принимают на себя обязательство соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу и любой иной собственности Университета, честно и добросовестно трудиться, улучшать качество подготовки специалистов для народного хозяйства, повышать уровень научных исследований и разработок, соблюдать правила, нормы и инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

8.2. Профком обязуется способствовать сотрудничеству между администрацией и трудовым коллективом, развивать и укреплять трудовую дисциплину в Университете.

8.3. Профком в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включённых в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных акций солидарности, проводимых Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. После подписания и регистрации Коллективный договор размещается на сайте Университета и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками Университета.

9.2. Ежегодно итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном заседании ректората и Профкома и публикуются в Университетской газете и размещаются на сайте Университета.

9.3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующий орган по труду.