



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.10.17 № 1086/р

ПОЛОЖЕНИЕ

25.10.17 № 70-20

о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1. Общие положения

– 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

– 1.2. Настоящее Положение предназначено для руководства Университета, филиалов, институтов, факультетов, многопрофильного колледжа, учебно-методического управления (УМУ), управления кадров (УК), финансово-экономического управления (ФЭУ), правового управления (ПУ), управления международного образования (УМО).

– 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министра обороны РФ № 666, Минобрнауки России № 249 от 10 июля 2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. № 315);

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74);

– Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502);

– Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Письмом Минобрнауки России от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Письмом Минобрнауки России от 2 июля 2014 г. № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

– Письмом Минобрнауки России от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

– Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», утвержденные приказом ректора 01.10.2014 № 869/о;

– Нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденные приказом ректора 09.04.2015 № 396/о;

– Положением об организации образовательного процесса с использованием сетевых форм обучения, утвержденное приказом ректора 30.09.2016 № 976/о;

1.4. В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

перееаттестация – зачет Университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Университетом) результатов обучения и сформированных компетенций;

перезачет – зачет Университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

дирекция (деканат) – орган структурного подразделения университета, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса,

ведения делопроизводства для обучающихся определенной группы образовательных программ (дирекция филиала, дирекция института, дирекция колледжа, деканат факультета, а также отдел подготовки кадров высшей квалификации УМУ).

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Университет является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе. Допускается перераспределение установленных мест между профилями (специализациями, магистерскими программами) образовательной программы¹.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется руководством Университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-методическое управление. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Университета (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;

¹ Перераспределение вакантных мест в рамках образовательных программ «Педагогическое образование» и «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» осуществляется в порядке приоритета: факультет, институт, Университет.

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры другой образовательной организации;
- с программы адъюнктуры другой образовательной организации на программу аспирантуры.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.11. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:
 - 1) переход (перевод или восстановление) внутри Университета;
 - 2) перевод из других образовательных организаций.
- второй уровень:
 - 1) переход на ту же образовательную программу;
 - 2) переход на другую образовательную программу.
- третий уровень:
 - 1) переход с бюджетной основы;

- 2) переход с платной основы;
- четвертый уровень:
 - 1) переход без изменения формы обучения;
 - 2) переход с изменением формы обучения
- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную¹):
 - 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
 - 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.12. При переводах и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе, изложенные в документе «Нормы времени для расчета объема учебной работы».

2.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.14. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

Перевод и восстановление обучающихся по заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.15. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией структурного подразделения, к которому относится обучающийся (филиала, института, факультета, колледжа, отдела подготовки кадров высшей квалификации УМУ).

2.16. Аттестационная комиссия формируется руководителем структурного подразделения в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения. Членами комиссии могут быть заместители руководителя данного структурного подразделения, заведующий (или его заместитель) выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, заведующие профильными кафедрами (или их заместители), преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Университета) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной

¹ Приоритеты при переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований определены в разделе 3.5. Перевод обучающихся на другую основу обучения.

организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.17. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации.

Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится представителем соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.18. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

– ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

– уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

– содержание дисциплин практически одинаково;

– совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При этом не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

2.19. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.18, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.20. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.21. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.22. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 15 зачетных единиц (з.е.) (25% годовой учебной нагрузки).

2.23. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 75 з.е. за год (125% годовой учебной нагрузки).

2.24. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.25. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения (Приложение 2).

Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в дирекции (деканате) для контроля.

2.26. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.27. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.28. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении студента(ов) ИФФ; о переводе, отчислении студента(ов) ФВТ; о восстановлении, переводе студента(ов) ФМТ и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), профиль (специализацию) образовательной программы, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

2.29. Проект приказа вносится руководителем структурного подразделения, по которому планируется изменение контингента обучающихся, и согласовывается с проректором по учебной работе, директором института (для факультетов, входящих в институты), начальником УМУ, главным бухгалтером и начальником ПУ.

В случае перехода обучающегося на образовательную программу другого структурного подразделения проект приказа вносит руководитель принимающего структурного подразделения, а к согласующим подписям добавляется подпись руководителя структурного подразделения, из которого осуществляется переход.

2.30. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также при переводе лиц из иностранных образовательных организаций необходимо согласование заявлений обучающихся и проектов приказов с Управлением международного образования.

2.31. К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки¹.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению (Приложение 3). Заявление на имя ректора подается в дирекцию (деканат) структурного подразделения, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с

¹ Порядок и условия переводов обучающихся в указанных случаях определены приказами Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 и от 7 октября 2013 г. № 1122.

заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

3.1.7. Пример заявления обучающегося на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации приведен в Приложении 3.

3.1.8. Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор) на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.9. При принятии ректором или проректором решения о зачислении, дирекция (деканат) в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования (среднее профессиональное или высшее), код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложения 5а, 5б) издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в дирекцию (деканат) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в дирекции (деканате) формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка.

3.1.12. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Университете учебному плану по данной основной образовательной программе.

3.1.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

- а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

- в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и

города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, дирекция (деканат) структурного подразделения Университета в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения определена положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) (Положение от 18.09.2017 № 68-20).

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в дирекцию (деканат):

– личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

– справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

– студенческий билет (удостоверение),

– зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение б).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся между Университетом и образовательными организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

3.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.2. Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5-и рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3.5. В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложение 7) с представлением копии зачетной книжки.

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в дирекцию (деканат) этого структурного подразделения.

Заявление о переводе на образовательную программу другого структурного подразделения согласовывается обучающимся с руководителем структурного подразделения, из которого он хочет переводиться, и подается обучающимся в дирекцию (деканат) другого структурного подразделения.

3.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.4.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет

соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию ректора (проректора).

3.4.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.

3.4.9. При положительном решении о переводе принимающее структурное подразделение в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложения 8а, 8б).

Приказ о переводе при обучении на платной основе формируется в течение 3-х рабочих дней после перезаключения договора об образовании и оплаты обучения. Зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору производится финансово-экономическим управлением по заявлению обучающегося.

3.4.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача дел (карточек) обучающегося из одного структурного подразделения в другое. Принимающим структурным подразделением в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

3.4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.4.12. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя ректора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. Перевод обучающихся на другую основу обучения

3.5.1. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает специально созданная приказом ректора комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия по переводу).

3.5.4. Материалы для работы Комиссии по переводу представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в дирекцию (деканат) структурного подразделения, к которому относится образовательная программа, по которой планируется перевод, мотивированное заявление на имя ректора (образец заявления приведен в Приложении 9).

К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные в дирекции (деканате); копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; ...);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности университета (при необходимости и их наличии).

3.5.6. Руководитель структурного подразделения (или его заместитель) визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, заверяет копии листов зачетной книжки (при основании по пункту 3.5.2 а).

3.5.7. Сотрудник дирекции (деканата) передает в Комиссию по переводу заявления с прилагаемыми к ним документами не позднее недели до начала нового семестра.

Комиссия по переводу принимает решения в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются ректором или проректором по учебной работе (председателем Комиссии).

3.5.8. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) в третью очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия по переводу принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.11. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте университета в разделе «Обучающимся».

3.5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по университету в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе. Образец приказа о переводе на бюджетную (бесплатную) основу обучения приведен в Приложении 10.

3.5.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

3.5.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.6. Перевод обучающихся на следующий курс

3.6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс (Приложение 11).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

3.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.6.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 12).

В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

3.6.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Университета в случае:

- а) нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана¹ (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

¹ в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

- в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.1.4. Структурное подразделение уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Университета, информационной доске объявлений, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Университета, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником дирекции (деканата), подписывается ректором и передается в УМУ для ее регистрации и выдачи отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Университета.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Университет, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Университет, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Университета обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по

представлению директора (декана) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в дирекцию (деканат) до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из университета в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Образцы приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведены в Приложениях 13а и 13б.

4.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим Университет по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

4.2.8. Лицам, успешно окончившим Университет по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.2.9. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Отчисление по собственному желанию

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося (Приложения 14а, 14б).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в дирекцию (деканат) структурного подразделения, к которому он относится. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Руководитель структурного подразделения согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся ректору (проректору).

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Образцы приказов об отчислении представлены в Приложениях 15а и 15б.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической

задолженности устанавливаются распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся отчисляются из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.7.7. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам, в том числе по военной подготовке на факультете военного обучения, не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (Приложение 16). При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Университета.

4.8.3. Финансово-экономическое управление следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует структурные подразделения Университета, обучающиеся которых не соблюдают сроков оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Университета.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в дирекцию (деканат) не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 17) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ПГУ, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

4.10. Отчисление из учебного военного центра

4.10.1. Обучающийся, отчисленный из учебного военного центра (УВЦ) в связи с недисциплинированностью, неуспеваемостью или нежеланием учиться, нарушением правил внутреннего распорядка Университета, а также по собственному желанию или по состоянию здоровья, также отчисляется с целевого места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, соответствующей основной образовательной программы.

При этом лицо, отчисленное из УВЦ по собственному желанию или по состоянию здоровья, при отчислении с целевого места основной образовательной программы, может на основании изложенного в разделе 3.4 настоящего Положения перевестись на другую образовательную программу.

4.10.2. Обучающийся отчисляется (переводится) с основной образовательной программы приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения на основании приказа об отчислении из УВЦ.

4.10.3. Гражданин, отчисленный из УВЦ, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную специальную подготовку, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

4.10.4. В случае отчисления из УВЦ обучающегося на 2 или 3 курсе на освободившееся целевое бюджетное место основной образовательной программы может быть переведен обучающийся очной формы обучения соответствующего курса, изъявивший желание пройти военную подготовку в УВЦ по военно-учетной специальности.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете

5.1.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается к руководителю структурного подразделения с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложения 18а, 18б).

При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник дирекции (деканата) производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего

учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университет, должно получить на заявлении положительную резолюцию ректора (проректора).

5.1.11. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления. Образец приказа для продолжения обучения в университете приведен в Приложении 19.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной

программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15 Лицо, отчисленное по инициативе Университета за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Университет не подлежит.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

– по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз);

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена.

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению директора (декана) на основании заявления бывшего обучающегося. Образец приказа приведен в Приложении 20.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме

6.1. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в настоящем Положении с учетом особенностей, изложенных ниже в пунктах 6.2-6.5.

6.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.3. В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Университете сохраняется место обучения.

6.4. Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в разделах 4.3-4.9 настоящего Положения.

6.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией-партнером, Университет обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Университете, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

Зам. начальника УМУ

А.И. Герасимов

Зам. начальника ПУ

М.Г. Приветова

Форма протокола аттестационной комиссии¹

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛот _____ № _____
аттестационной комиссии

перезачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д.

студенту _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

при обучении по учебному плану (УП) по направлению подготовки / специальности

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)

На основании справки о периоде обучения² от _____ № _____, выданной

(наименование образовательной организации / структурного подразделения ПГУ)

перезачетъ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттестационной комиссии	Подпись
		зач. единиц	часов				
	<i>I курс</i>						
	...					<i>Фамилия И.О.</i>	

На основании проведенного собеседования (тестирования) переаттестовать:³

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттестационной комиссии	Подпись
		зач. единиц	часов				
	<i>I курс</i>						
	...					<i>Фамилия И.О.</i>	

Не подлежат перезачету (переаттестации):⁴

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по УП
		зач. единиц	часов	
	<i>I курс</i>			
	...			

¹ Для других обучающихся (ординаторов, аспирантов) в форму протокола вносят соответствующие изменения.² Исходным документом (основанием) также может быть справка об обучении, копия зачетной книжки, справка иностранной организации.³ В протоколе могут отсутствовать сведения о переаттестации.⁴ При отсутствии разницы в учебных планах за сравниваемый период обучения вместо записи «Не подлежат перезачету (переаттестации):» и таблицы делается запись «Разница в учебных планах отсутствует».

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен

подпись И.О. Фамилия⁵

дд.мм.гггг

⁵ Заполняется обучающимся.

Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности¹

*Бланк структурного подразделения***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**студента _____, обучающегося на _____ курсе
факультета _____

по учебному плану образовательной программы: _____

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)Перечень дисциплин (модулей), практик и т.д., подлежащих аттестации в срок
до _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела, практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Кафедра
		зач. единиц	часов		
	<i>1 курс</i>				
1					
2					
	<i>2 курс</i>				
3					
4					
...					

Декан факультета

И.О. Фамилия

С индивидуальным планом ликвидации
академической задолженности ознакомлен*подпись И.О. Фамилия*²*дд.мм.гггг*¹ Для других обучающихся, структурных подразделений, к которым относятся обучающиеся, и их руководителей в форму вносят соответствующие изменения.² Заполняется обучающимся.

**Пример заявления обучающегося на зачисление
в порядке перевода из другой образовательной организации**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента 2 курса Самарского
государственного университета
Петрова Алексея Борисовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Пензенский государственный университет на 2 курс направления подготовки 38.03.06 Торговое дело с 6-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет». В настоящее время обучаюсь на 3 курсе направления подготовки 38.03.07 Товароведение по очной форме обучения на бюджетной основе.

Справка о периоде обучения прилагается.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Петров А.Б может быть зачислен с 01.02.2016 на 2-й курс в гр. 14ЭК1 с установлением срока ликвидации академической задолженности в 14 з.е. до 15.12.2016.¹ Общая продолжительность обучения Петрова А.Б составит 5 лет (срок обучения в соответствии с ФГОС – 4 года).² Декан ФЭиУ
подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Ознакомлен²
подпись студента
дд.мм.гггг*

*Вакантное бюджетное место по 38.03.06 на 2-м курсе отсутствует
Зам. начальника УМУ
подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Согласен обучаться на платной основе
подпись студента
дд.мм.гггг*

¹ В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 15 ЗЕ»; «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов».

² Записи при переводе на бюджетную основу.

**Образец справки о возможности перевода в Университет
для обучающегося из другой образовательной организации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ФГБОУ ВО «Самарский
государственный университет»

ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026
Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: cnit@pnzgu.ru,
<http://www.pnzgu.ru>
ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620,
ИНН/КПП 5837003736/583701001

СПРАВКА

от _____ № _____ ¹

О переводе

Выдана Петрову Алексею Борисовичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 12.01.2016 № 123456, выданной ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет», принято решение о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на образовательную программу высшего образования 38.03.06 Торговое дело после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе ².

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Справка регистрируется в журнале выдачи справок соответствующего структурного подразделения.

² К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к Справке о переводе
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Перезачет / переаттестация
1	История	перезачет
2	Математика	переаттестация
3	Физика	перезачет
	...	

Основание: протокол аттестационной комиссии факультета экономики и
управления ПГУ от 28.01.2016 № 2.

Образец приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации на платную основу обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студента(ов) из другой образовательной организации на ФЭиУ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет» **Петрова Алексея Борисовича** на 2 курс направления подготовки 38.03.06 Торговое дело по очной форме обучения на платную основу (дог. № 123/2016-2) в группу 14ЭК1 факультета экономики и управления. Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.12.2016.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании.

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации на бюджетную основу обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студента(ов) из другой образовательной организации на ФЭиУ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет» **Петрова Алексея Борисовича** на 2 курс направления подготовки 38.03.06 Торговое дело по очной форме обучения на бюджетную основу в группу 14ЭК1 факультета экономики и управления. Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.12.2016.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ЮФ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 23.06.2016 в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Самарский
государственный университет» **Тарасову Ольгу Петровну**, студентку 2 курса
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающуюся по очной
форме на бюджетной основе в группе 14ЮЮ4.

Основание: заявление студентки, справка о переводе ФГБОУ ВО «СГУ» от 15.06.2016
№ 23.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Пример заявления обучающегося о переводе
на другую образовательную программу**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. 14ИПП1
Иванова Сергея Викторовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с 1 сентября 2015 г. со 2 курса направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование») на 2 курс направления подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения с сохранением бюджетной основы в связи с желанием получить квалификацию по данному направлению.

Копия зачетной книжки прилагается.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Ходатайствую о переводе Иванова С.В.
и зачислении его в группу 14НР1
с установлением срока ликвидации
академической задолженности
в 12 з.е. до 15.05.2016.*

Декан ФППиСН

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

Не возражаю.

Декан ИФФ

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Вакантное бюджетное место
по 39.03.02 на 2-м курсе имеется
Зам. начальника УМУ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

**Образец приказа о переводе обучающегося
на другую образовательную программу на бюджетной основе**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студента(ов) ИФФ на ФППиСН

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2015 **Иванова Сергея Викторовича**, студента 2 курса ИФФ, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование») по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс направления подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения на вакантное бюджетное место, и зачислить в группу 14НР1 факультета ППиСН.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2016.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о переводе обучающегося
на другую образовательную программу на платной основе**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе студента(ов) ИФФ на ФППиСН

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2015 **Иванова Сергея Викторовича**, студента 2 курса ИФФ, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование») по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс направления подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения, на платную основу (дог. № 121/2014-2) и зачислить в группу 14НР1 факультета ППиСН.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2016.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Пример заявления обучающегося с резолюциями
о переводе на бюджетную основу обучения**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. 13ПР1
Николаева Петра Алексеевича*

На комиссию

*подпись проректора по УР
дд.мм.гггг*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с учебной работой на «хорошо» и «отлично» и наличием вакантных мест. Обучаюсь на 3 курсе по специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы.

К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки, копии дипломов и сертификатов (3 шт.).¹

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Ходатайствую по существу заявления.
Николаев П.А. учится на 4 и 5.
Дисциплинарных взысканий и задолженности
по оплате обучения не имеет.
Декан ФПИТЭ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Вакантное место имеется на конкурсной основе
Зам. начальника УМУ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

¹ К заявлению прикладываются: копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; ...); копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности университета (при необходимости и их наличии).

**Образец приказа о переводе обучающихся
на бюджетную основу обучения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2015 с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1. **Васильеву Ирину Сергеевну**, студентку 2 курса очной формы обучения направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология группы 14ПС1 (дог. № 121/2014-2);
2. **Николаева Петра Алексеевича**, студента 3 курса очной формы обучения специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы группы 13ПР1 (дог. № 112/2013-3).

Основание: заявления студентов, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований от 04.09.2015 № 10.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о переводе обучающихся
на следующий курс**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе на следующий курс студентов ФВТ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ на следующий курс нижеперечисленных студентов, обучающихся по очной форме на платной основе, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

1.1. По направлению подготовки бакалавров 09.03.01 Информатика и вычислительная техника:

- на 2 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 14ВВ1 ¹		
1.	Арбузова Екатерина Олеговна	дог. № 211/2014-2
2.	Буланов Алексей Николаевич	дог. № 212/2014-2
...
гр. 14ВВ2		
1.	Бушева Наталья Андреевна	дог. № 231/2014-2
2.		
...

- на 3 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 13ВВ1 (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»)		

¹ Профиль (специализация) не указывается если его нет или он еще не определен.

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
1.	Антропов Максим Игоревич	дог. № 311/2013-3
...
гр. 13ВВ2 (профиль «Системы автоматизированного проектирования»)		
1.	Грачев Дмитрий Иванович	дог. № 411/2013-3
...

- на 4 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 12ВВ1 (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»)		
1.	Максимов Николай Петрович	дог. № 311/2012-4
...
гр. 12ВВ2 (профиль «Системы автоматизированного проектирования»)		
1.	Белоусов Андрей Дмитриевич	дог. № 433/2012-4
...

1.2. По направлению подготовки магистров 09.04.01 Информатика и вычислительная техника:

- на 2 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 14ВВм1 (программа «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»)		
1.	Белова Анастасия Сергеевна	дог. № 321/2014-2
...

1.3. По специальности 09.05.01 Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения:

- на 2 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 14В01		
1.	Сорокин Никита Андреевич	дог. № 123/2014-2
...

...

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО на следующий курс нижеперечисленных студентов, обучающихся по очной форме на платной основе:

2.1. По направлению подготовки бакалавров 09.03.01 Информатика и вычислительная техника:

- на 2 курс

со сроком ликвидации имеющихся академических задолженностей до 15.12.2015: ²

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 14ВВ1		
1.	Исаева Светлана Владимировна	дог. № 121/2014-2
2.	Лебедев Андрей Петрович	дог. № 127/2014-2
...

- на 3 курс

со сроком ликвидации имеющихся академических задолженностей до 01.12.2015:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 13ВВ1 (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»)		
1.	Баранов Игорь Сергеевич	дог. № 311/2013-3
2.	Кошелев Виктор Олегович	дог. № 313/2013-3
...

Основание: служебная записка декана ФВТ.

Ректор

А.Д. Гуляков

² Сроки ликвидации академической задолженности могут указываться по образовательным программам, курсам, группам или индивидуально.

**Образец приказа об обучающихся,
ликвидировавших академические задолженности**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об условно переведенных студентах ФВТ,
ликвидировавших академическую задолженность

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных студентов, ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом от 01.07.2015 № 1234/с сроки:

2-го курса:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 14ВВ1		
1.	Исаева Светлана Владимировна	дог. № 121/2014-2
2.	Лебедев Андрей Петрович	дог. № 127/2014-2
...

3-го курса:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
гр. 13ВВ1 (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»)		
1.	Кошелев Виктор Олегович	дог. № 313/2013-3
...

Основание: служебная записка декана ФВТ.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающихся в связи
с получением образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О присвоении квалификации и отчислении студентов ФВТ,
завершивших освоение программы подготовки бакалавров

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети») (протоколы от 26 июня 2017 г. №№ 1-8, от 27 июня 2017 г. №№ 9-15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «бакалавр» и выдать диплом бакалавра нижеперечисленным студентам 4 курса очной формы обучения факультета вычислительной техники, полностью выполнившим учебный план по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети») (срок получения образования 4 года) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося ¹	Диплом (с отличием) ²	Обучение (№ договора, целевое) ³	Образование ⁴	Год поступления ⁵	Дата рождения	Гражданство ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александрова Ольга Владимировна	с отличием	целевое		2013	10.12.1995	Россия
2.	Акулова Виктория Сергеевна		1233/2013-4 целевое		2013	28.05.1995	Россия
3.	Антипова Светлана Анатольевна				2013	18.11.1995	Россия
4.	Бойко Петр Петрович		1335/2013-4		2013	21.03.1994	Украина
5.	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>						

2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 03 июля 2017 г. в связи с получением образования следующих студентов:

Акулову Викторю Сергеевну;
Бойко Петра Петровича;

...

3. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 сентября 2017 г. в связи с получением образования следующих студентов:⁷

Александрову Ольгу Владимировну;
Антипову Светлану Анатольевну;

...

Основание к п.3: заявления студентов о предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ фамилия, имя, отчество выпускника указываются полностью.

² заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится).

³ указываются сведения об обучении: при платном обучении указывается № договора (при обучении за счет бюджетных ассигнований запись не вносится); при целевом обучении заносится запись «целевое».

⁴ заносится запись «не первое» если образование данного уровня получается не впервые.

⁵ указывается год поступления обучающегося в Университет для получения образования данного уровня.

⁶ указывается страна, гражданином которой является выпускник, или заносится запись «нет» для лица без гражданства.

⁷ в случае отсутствия обучающихся, отчисляемых без предоставления каникул, вместо п.2 и п.3 используется следующая запись: «2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 сентября 2017 г. в связи с получением образования вышеперечисленных студентов (ординаторов, аспирантов)»

**Образец приказа об отчислении обучающихся в связи
с получением образования по индивидуальному учебному плану**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

О присвоении квалификации и отчислении студентов ФППиСН,
завершивших освоение программы подготовки бакалавров

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Начальное образование») (протоколы от 18 февраля 2016 г. №№ 1-6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «магистр» и выдать диплом магистра нижеперечисленным студентам 4 курса заочной формы обучения факультета педагогики, психологии и социальных наук, полностью выполнившим индивидуальный учебный план по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистерская программа «Начальное образование») (срок получения образования 2,5 года) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы):¹

¹ См. сноску в Приложении 13а.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Диплом (с отличием)	Обучение (№ договора, целевое)	Образование (не первое)	Год поступления	Дата рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Агафонова Ольга Петровна		1335/2013-3		2013	18.11.1987	Россия
2.	Бакаева Екатерина Андреевна	с отличием	1155/2013-3	не первое	2013	21.03.1988	нет
3.	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>						

2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 марта 2016 г. в связи с получением образования вышеперечисленных студентов.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося
по собственному желанию**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) МК

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 15.10.2015 по собственному желанию **Еремина Сергея
Викторовича**, студента 2 курса специальности СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения (на базе основного общего образования),
обучающегося по очной форме на платной основе в группе 14КС2 (дог. №
14МК123).

Основание: заявление студента.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося
по собственному желанию**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ЛФ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.03.2016 по собственному желанию **Красина Андрея
Владимировича**, студента 1 курса специальности 31.05.01 Лечебное дело,
обучающегося по очной форме на бюджетной основе счет за ассигнований
бюджета Пензенской области в группе 15ЛЛ14.

Основание: заявление студента.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение
обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной
программы и выполнению учебного плана**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ФПИТЭ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с 15.05.2015 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки):

1.1. **Жукову Татьяну Сергеевну**, студентку 2 курса направления подготовки 27.04.04 Управление в технических системах, обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе 13ПАм1;

1.2. **Грачева Дмитрия Алексеевича**, студента 2 курса специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе 13ПР1.

Основание: служебная записка декана ФПИТЭ.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 01.05.2015 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска) **Морозова Игоря Викторовича**, студента 2 курса направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе 13ПС1.

Основание: служебная записка декана ФПИТЭ.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение
обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной
программы и выполнению учебного плана**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ИФКиС

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с 01.07.2015 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) студентов 5 курса направления подготовки 44.03.03 Физическая культура заочной формы обучения:

1.1. **Крылову Галину Семеновну** (бюджет), гр. 113СФ2;

1.2. **Петрова Бориса Дмитриевича** (дог. № 334/2011-4), гр. 113СФ1.

Основание: служебная записка декана ИФКиС.

2. **ОТЧИСЛИТЬ** с 01.07.2015 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно») **Семенова Владимира Николаевича**, студента 5 курса направления подготовки 44.03.03 Физическая культура, обучающегося по заочной форме на платной основе (дог. № 234/2010-5) в группе 113СФ1.

Основание: протокол ГЭК по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура от 22 июня 2015 г. № 12.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося
за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ФС

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.02.2016 за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг **Быстрову Татьяну Николаевну**, студентку 2 курса специальности 31.05.03 Стоматология очной формы обучения на платной основе (дог. № 123/2014-2) группы 14ЛС3.

Основание: служебная записка декана ФС.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа об отчислении обучающегося
как меры дисциплинарного взыскания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении студента(ов) ФМТ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 12.11.2015 за нарушение правил проживания в
общежитии **Семина Дмитрия Сергеевича**, студента 4 курса направления
подготовки 15.03.01 Машиностроение, обучающегося по очной форме на
бюджетной основе в 14МО.

Основание: докладная директора студенческого городка, объяснительная записка
студента, выписка из решения совета студенческого самоуправления, служебная записка
декана ФМТ. ¹

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ К приказу прикладываются: служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка; выписка из решения совета студенческого самоуправления (студенческого профкома); объяснительная записка или акт об отказе от дачи объяснения обучающимся; служебная записка руководителя структурного подразделения, к которому относится обучающийся.

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на ту же образовательную программу

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
бывшего студента
Щукина Дмитрия Сергеевича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет на 2 курс направления подготовки 03.03.02 Физика (профиль «Физика конденсированного состояния вещества») по очной форме обучения на платной основе. Был отчислен в 2015 году за академическую неуспеваемость.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Студент Щукин Д.С. был отчислен
с 2-го курса приказом от 11.05.2015 № 345/с.
Академическая задолженность составляет 9 з.е.
подпись сотрудника деканата И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Ходатайствую о восстановлении Щукина Д.С.
с 01.02.2016 на 2 курс и зачислении
в группу 14ПФ1 на платную основу
с установлением срока ликвидации
академической задолженности до 31.12.2016.
Декан ФПИТЭ
подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на другую образовательную программу

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
бывшей студентки
Ефремовой Ирины Викторовны*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет на 4 курс направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Информатика») по очной форме обучения на бюджетной основе. Ранее обучалась по специальности 050202.65 Информатика. Была отчислена в 2012 году по собственному желанию.

*подпись студентки
дд.мм.гггг*

*Студентка Ефремова И.В. была отчислена с 4-го курса приказом от 14.11.2012 № 223/с. Ходатайствую о ее восстановлении с 01.09.2015 на 3 курс и зачислении в группу 13ФПИ на бюджетную основу при наличии вакантных мест с установлением срока ликвидации академической задолженности в 14 з.е. до 31.12.2015.
Декан ФФМЕН*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

Согласна на восстановление на 3-й курс

*подпись студентки И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Вакантное место по 44.03.01 на 3-м курсе имеется
Зам. начальника УМУ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

**Образец приказа о восстановлении отчисленного лица
для продолжения обучения в университете**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении студента(ов) ФФМЕН

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 01.09.2015 для продолжения обучения в университете **Ефремову Ирину Викторовну** на 3 курс направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Информатика») по очной форме обучения, на бюджетную основу и зачислить в группу 13ФПИ1.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 31.12.2015.

Основание: заявление на восстановление, справка об обучении, протокол аттестационной комиссии.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Образец приказа о восстановлении отчисленного лица
для прохождения государственной итоговой аттестации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении студента(ов) ФМТ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 25.10.2017 № 70-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 06.04.2016 для завершения обучения **Галкина Ивана Дмитриевича**, обучавшегося ранее на бюджетной¹ основе, на 5 курс специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства по очной форме обучения и зачислить в группу 11МН1.

Основание: заявление Галкина И.Д.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ или на платной основе (в случае обучения по договору об образовании)