



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВПО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА**

**СТУ 3.01-2011**

**ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Издание официальное\***

**Пенза 2011**

## Предисловие

### Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Юридическим отделом

2 ВНЕСЕН Отделом стандартизации и документации УСК

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 ПРИНЯТ На заседании Ученого совета университета (протокол № 2  
От 29.09.2011)

5 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 20.10.2011 № 1193/О

Настоящий стандарт не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ПГУ

## Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные документы и нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	2
4 Категории обрабатываемых персональных данных и цели их обработки	3
5 Обработка персональных данных	4
5.1 Сбор и организация обработки персональных данных	4
5.2 Способы обработки персональных данных	6
5.3 Хранение и уничтожение персональных данных	7
5.4 Обеспечение безопасности персональных данных	8
6 Доступ к персональным данным	10
6.1 Доступ сотрудников к персональным данным	10
6.2 Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Университете	11
6.3 Доступ третьих лиц к персональным данным	11
6.4 Трансграничная передача персональных данных	12
7 Права и обязанности субъектов персональных данных и Университета при обработке персональных данных	12
8 Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных	15
Приложение А Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете	17
Приложение Б Форма расписки об ознакомлении работника и его представителя со стандартом университета по обработке и защите персональных данных	20
Приложение В Форма уведомления субъекта персональных данных	21
Приложение Г Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц	22
Приложение Д Форма согласия работника на обработку персональных данных	23
Приложение Е Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных	26
Приложение Ж Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	28
Приложение И Форма согласия абитуриента на обработку персональных данных	30
Приложение К Форма согласия школьника, обучающегося на курсах на обработку персональных данных	32
Приложение Л Форма согласия родителя (законного представителя) школьника, обучающегося на курсах на обработку персональных данных	34
Приложение М Форма перечня персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении	36
Приложение Н Форма акта об уничтожении персональных данных	37
Приложении О Форма обязательства о соблюдении требований конфиденциальности персональных данных	38
Приложении П Форма уведомления субъекта персональных данных об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений обработки) персональных данных	39

## Введение

Основными целями разработки настоящего стандарта являются:

- определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных университетом, являющимся оператором;
- обеспечение защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

---

**ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

---

Дата введения 2011-10-20

**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает категории обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, а также порядок сбора, хранения, уничтожения, обеспечения безопасности персональных данных и доступа к персональным данным субъектов персональных данных, содержащихся в документах ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет), включая филиалы, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на все подразделения университета, включенные в организационную структуру.

**2 Нормативные документы и нормативные ссылки**

2.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующим нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Гражданским кодексом РФ часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687;

Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержденным приказом Минобрнауки России 23.05.2011 № 1892.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

**3.2 блокирование персональных данных:** Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**3.3 документированная информация:** Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**3.4 доступ к информации:** Возможность получения информации и ее использования.

**3.5 информация:** Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**3.6 информационная система персональных данных (ИСПДн):** Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3.7 использование персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**3.8 конфиденциальность персональных данных:** Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**3.9 обезличивание персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3.10 обладатель информации:** Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

**3.11 общедоступные персональные данные:** Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**3.12 обучающиеся:** Лица, обратившиеся в Университет с целью получения образовательных услуг (абитуриенты), студенты, слушатели, интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты и иные обучающиеся, зачисленные в установленном порядке в Университет для обучения.

**3.13 обработка персональных данных:** Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**3.14 оператор:** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также опре-

деляющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

3.15 **персональные данные (ПДн):** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.16 **предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.17 **работник:** Физическое лицо, работающее в Университете на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера, лицо, претендующее на вакантную должность.

3.18 **распространение:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.19 **сотрудник:** Работник, уполномоченный на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо которому в установленном порядке предоставлен доступ к персональным данным;

3.20 **субъекты персональных данных:** Работники, состоящие в трудовых отношениях, лица, обратившиеся в университет с целью получения образовательных услуг, обучающиеся, родители (законные представители), физические лица, состоящим в гражданско-правовых отношениях.

3.21 **уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### **4 Категории обрабатываемых персональных данных и цели их обработки**

4.1 Персональные данные, обрабатываемые в Университете, являются информацией ограниченного доступа и распространения. В отношении персональных данных устанавливается требование соблюдения конфиденциальности.

4.2 Состав персональных данных, обрабатываемых в Университете, определен в перечне персональных данных (приложение А) и содержит следующие категории персональных данных:

- персональные данные абитуриентов, обучающихся;
- персональные данные законных представителей обучающихся;
- персональные данные работников;
- персональные данные иных граждан.

4.3 Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- оказания образовательных услуг;
- заключения трудового договора;
- организации и ведения кадровой работы;
- работы с обращениями и заявлениями граждан;
- оказания услуг, не противоречащих уставной деятельности в рамках гражданско-правовых отношений.

4.4 Все работники Университета и их представители должны быть ознакомлены с настоящим стандартом под роспись.

Форма расписки приведена в приложении Б.

## 5 Обработка персональных данных

### 5.1 Сбор и организация обработки персональных данных

5.1.1 Персональные данные представляются лично субъектами персональных данных.

5.1.2 Если персональные данные возможно получить только у третьего лица, то Университет до начала обработки персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных по форме, указанной в приложении В, и предоставить следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

5.1.3 От субъекта персональных данных должно быть получено письменное согласие.

Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьего лица приведена в приложении Г.

5.1.4 Университет вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

5.1.5 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Университета;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом как оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных;

5.1.6 Форма согласия работника на обработку персональных данных приведена в приложении Д, обучающегося – в приложении Е, родителя (законного представителя) обучающегося – в приложении Ж, абитуриента – в приложении И, школьника, обучающегося на курсах – в приложении К, родителя (законного представителя) школьника, обучающегося на курсах - в приложении Л.

5.1.7 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на университет функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.1.8 Субъект персональных данных предоставляет сотруднику достоверные сведения. (Достоверность сведений сотрудником сверяется с имеющимися документами, предоставленными субъектом персональных данных).

5.1.9 Обработка Университетом специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, кроме случаев, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии сохранения врачебной тайны;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.1.10 Обработка персональных данных, перечисленных в 5.1.9, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.1.11 Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

5.1.12 В Университете должна быть исключена обработка избыточных персональных данных, то есть таких данных, использование которых не требуется для реализации задач Университета. При обнаружении избыточных персональных данных они должны быть должным образом уничтожены.

5.1.13 В структурных подразделениях университета формируются и ведутся перечни персональных данных с указанием регламентирующих документов, мест хранения и ответственных за хранение и обработку данных (Приложение М).

Осуществлять обработку и хранение персональных данных, не внесенных в перечень, запрещается.

5.1.15 Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

5.1.16 Контроль за соблюдением структурными подразделениями требований по обработке персональных данных, предусмотренных настоящим стандартом, возлагается на проректора по режиму и безопасности.

## **5.2 Способы обработки персональных данных**

5.2.1 Обработка персональных данных осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, а также с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека.

5.2.2 Обработка персональных данных, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

5.2.3 Университет обрабатывает персональные данные путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения. Такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, предоставление, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека.

5.2.4 Персональные компьютеры на которых осуществляется обработка персональных данных подлежат обязательному учету.

5.2.5 Персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях.

5.2.6 Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

5.2.7 Обработка персональных данных должна проводиться таким образом, чтобы обеспечивать раздельное хранение персональных данных с разными целями обработки.

5.2.8 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.2.9 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.2.10 Для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета ведется журнал учета пропусков в соответствии с локальным актом Университета.

5.2.11 При ведении журнала учета пропусков, содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета, должны соблюдаться следующие условия:

а) копирование содержащейся в таком журнале информации не допускается;

б) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета.

5.2.12 Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **5.3 Хранение и уничтожение персональных данных**

5.3.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях Университета на бумажных носителях (личные карточки, личные дела, трудовые книжки и др.), а также в электронном виде в локальной компьютерной сети и персональных компьютерах сотрудников с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

5.3.2 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.3.3 Основные документы, содержащие персональные данные работника и обучающегося, составляют его личное дело. Личное дело хранится сотрудником

на бумажных носителях. Возможно хранение личных дел в виде электронных документов, баз данных. Письменные доказательства получения Университетом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в личном деле.

5.3.4 После достижения заявленных целей обработки персональных данных, документы, содержащие персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков, указанных в номенклатуре дел Университета, утвержденной ректором.

5.3.5 Персональные данные подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в их достижении по истечении сроков хранения.

5.3.6 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.3.9 Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится комиссией, организуемой в структурном подразделении Университета с оформлением акта (Приложение Н) по следующей процедуре:

- включение в акт каждого отобранного к уничтожению документа (дела) отдельной позицией;
- оформление в акте итоговой записи с указанием количества уничтожаемых документов (дел), подписание итоговой записи членами комиссии, составившими акт;
- подписание акта членами комиссии;
- утверждение акта ректором (проректором) Университета.

5.3.10 Перед непосредственным уничтожением бумажных носителей персональных данных членами комиссии должна быть осуществлена сверка носителей с описью, приведенной в акте уничтожения.

5.3.11 Бумажные носители персональных данных уничтожаются в присутствии членов комиссии в составе не менее 3 человек, принимавших участие в сверке (проверке) документов и дел, подлежащих уничтожению. После уничтожения документов члены комиссии производят запись в акте об уничтожении, заверяют ее своими подписями.

5.3.12 Уничтожение документов производится путем сожжения, дробления, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в полосы не шире 2,5 мм или куски 3,9 x 30-50мм.

## **5.4 Обеспечение безопасности персональных данных**

5.4.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Университета.

5.4.2 Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи, доступа персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.4.3 При обработке персональных данных Университет применяются следующие организационные меры по обеспечению безопасности:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - издание университетом документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
  - регламентация доступа к документам и базам данных, содержащим персональные данные и разграничение полномочий между работниками Университета;
  - ознакомление работников университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
  - ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
  - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных;
  - обучение и контроль знаний работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
  - определение мест хранения персональных данных; определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых находятся персональные данные;
  - организация порядка уничтожения носителей, содержащих персональные данные;
  - своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
  - воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты или разглашения персональных данных.
- 5.4.4 При обработке персональных данных Университет осуществляет следующие технические меры по обеспечению безопасности:
- создание и обеспечение функционирования системы парольной защиты средств вычислительной техники на которых обрабатываются персональные данные;
  - создание и обеспечение функционирования системы антивирусной защиты и средств защиты информации на персональных компьютерах на которых обрабатываются персональные данные;
  - система резервного копирования;
  - установление определенных требований к помещениям, в которых хранятся персональные данные;
  - обеспечение охраны территории.
- 5.4.5 К помещениям, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, предъявляются следующие требования:
- помещение должно оборудоваться надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений;
  - для хранения персональных данных должны использоваться специальные оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ;
  - в рабочее время при отсутствии работников помещения должны быть закрыты;

– проведение уборки в помещениях должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5.4.6 Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

## **6 Доступ к персональным данным**

### **6.1 Доступ сотрудников к персональным данным**

6.1.1 Сотрудники получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных в соответствии с имеющимся правом доступа, которые регламентируются в инструкциях, утверждаемых ректором Университета, и исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2 Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, устанавливается Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Университете, утверждаемым ректором Университета.

6.1.3 Перечень подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Университете, пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введение новых должностей и т.п.) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

6.1.4 Сотруднику, должность которого не включена в Перечень подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Университете, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, ректором (проректором) может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса (служебной записки) непосредственного руководителя сотрудника.

6.1.5 Сотрудник получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после:

- ознакомления и изучения настоящего Положения;
- ознакомления и изучения локальных нормативных документов Университета, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
- подписания обязательства о соблюдении требований конфиденциальности при обработке персональных данных (Приложение О).

6.1.6 Сотрудник обязан:

- обеспечивать хранение персональных данных субъектов персональных данных, исключая доступ к ним третьих неуполномоченных лиц;
- при уходе в отпуск, отбытии в служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте передавать документы и иные носители персональных данных субъектов персональных данных другому сотруднику, уполномоченному на обработку соответствующей категории персональных данных, по указанию руководителя структурного подразделения;
- при увольнении передать по указанию руководителя структурного подразделения другому сотруднику, уполномоченному на обработку соответствующей категории персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные.

6.1.7 Запрещается сообщать персональные данные устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

6.1.8 Передача (обмен и т.д.) персональных данных между структурными подразделениями Университета осуществляется только между сотрудниками.

## **6.2 Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в Университете**

6.2.1 Субъекты персональных данных имеют право доступа к своим персональным данным с соблюдением следующих условий:

– доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при личном обращении либо при получении запроса, форма которого приведена в приложении П.

– запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя;

– запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов персональных данных (или их законных представителей) регистрируются Университетом, а затем направляются компетентному работнику для подготовки ответа субъекту.

6.2.3 Ответ в письменной форме на запрос субъекта должен быть сформирован компетентным работником, подписан ректором (проректором) и отправлен в адрес субъекта через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

6.2.4 Правопреемники субъекта персональных данных вправе получить от Университета информацию об обработке и доступ к своим персональным данным, полученным Университетом от субъекта персональных данных в соответствии с федеральным законодательством, на основании подлинника или нотариально заверенной копии документа о смерти субъекта персональных данных.

6.2.5 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.2.6 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

6.2.7 Требование конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания, а также по истечении архивного срока хранения документов в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **6.3 Доступ третьих лиц к персональным данным**

6.3.1 Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.2 Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется только на основании действующего законодательства.

6.3.3 Сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления субъекта персональных данных, подтверждающего согласие на получение его персональных данных.

6.3.4 Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных действующим законодательством и обращениями граждан.

6.3.5 Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

#### **6.4 Трансграничная передача персональных данных**

6.4.1 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Университет обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.4.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.4.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

### **7 Права и обязанности субъектов персональных данных и Университета при обработке персональных данных**

7.1 Субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Университету или его представителю достоверные документированные персональные данные;
- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

7.2 Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и об их обработке;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- при отказе Университета исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

– получать сведения об Университете, о месте его нахождения, о наличии в Университете персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

– подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

7.3 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.4 Указанные в пункте 7.3 сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5 Субъекты персональных данных также имеют право:

– обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Университета при обработке и защите персональных данных;

– получать доступ к относящимся к субъекту медицинским данным;

– требовать от Университета исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора Университета.

7.6 Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.7 Право субъекта на доступ к своим персональным данным может быть ограничен в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8 До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.9 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано

электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес Университета;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Университет обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.10 Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральными законами, Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.11 Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные сроки.

7.12 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование и уведомить субъекта персональных данных по форме приложения Р.

7.13 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя. В случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, то Университет обязан уведомить также указанный орган.

7.14 В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

7.15 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.16 В целях информационного обеспечения Университет вправе создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) и размещать персональные данные в сети Интернет на своем официальном сайте. Общедоступными персональными данными с письменного согласия субъекта персональных данных могут быть фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер домашнего и/или мобильного телефона, сведения о должности (профессии) и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.17 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **8 Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных**

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными Университет вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

8.2 В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность.

8.3 К дисциплинарной ответственности может быть привлечен сотрудник, допустивший нарушения правила обработки персональных данных и их защиты. В частности, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ возможно расторжение с сотрудником трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения им «охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника».

8.4 Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

8.4.1 К административной ответственности может быть привлечено должностное лицо Университета в случае нарушения установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) в соответствии со статьей 13.11 КоАП РФ, что влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

8.4.2 За разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если такое разглашение влечет уголовную ответственность) лицом, получившим доступ к ней в связи с исполнением служеб-

ных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа: - на граждан - от 500 до 1000 руб.; - на должностных лиц - от 4000 до 5000 руб. в соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ

8.5 Если в результате нарушения норм, регулирующих хранение, обработку и использование персональных данных работника, допущенного сотрудником, работнику причинен имущественный ущерб или моральный вред, то он подлежит возмещению в денежной форме в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ.

8.5.1 В соответствии со ст. 151 ГК РФ, если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.5.2 На основании ст. 152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

8.6 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия) влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации (УК РФ).

8.6.1 За нарушение неприкосновенности частной жизни (незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации) статьей 137 УК РФ предусмотрено наложение штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательные работы на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо арест на срок до четырех месяцев. Если же преступление совершено с использованием служебного положения, то наказанием может быть штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арест на срок от четырех до шести месяцев.

8.6.2 За неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, статьей 140 УК РФ предусмотрен штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет.

8.7 Материальная ответственность сотрудника предусмотрена за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников. В соответствии со ст. 238 ТК РФ сотрудник обязан возместить работодателю причиненный работнику прямой действительный ущерб.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете**

Таблица А.1

Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
<b>1 Персональные данные абитуриента, обучающегося и его законного представителя</b>		
Общие сведения об абитуриенте, обучающемся	1 Фамилия, имя, отчество 2 Сведения о смене фамилии, перемене имени 3 Дата, месяц и год рождения 4 Пол 5 Место рождения 6 Гражданство 7 Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе 8 Место регистрации (место жительства, место пребывания) 9 Фотография 10 Сведения о воинском учете и подтверждающих документах 11 Сведения о документах, подтверждающих семейное положение 12 Номера телефонов (домашнего и /или мобильного) 13 Адрес электронной почты 14 Сведения об уровне образования и документе его подтверждающем 15 Сведения о доходах 16 Состояние о состоянии здоровья (в том числе инвалидность) Должность, профессия 17 Сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей) 18 Сведения о доходах 19 Сведения о медицинском страховании	Оказание образовательных услуг
Сведения о несовершеннолетних членах семьи обучающегося в возрасте до 14 лет	1 Фамилия, имя, отчество 2 Пол 3 Дата, месяц и год рождения 4 Место рождения 5 Место и дата регистрации 6 Место регистрации (место жительства, место пребывания) 7 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (детей)	

Продолжение таблицы А.1

Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
	8 Информация о смене фамилии, перемене имени 9. Сведения о состоянии здоровья	
Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося	1 Фамилия, имя, отчество 2 Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе 3 Место регистрации (место жительства, место пребывания) 4 Номера телефонов (домашний и мобильный) 5 Состояние о состоянии здоровья (о группе инвалидности) 6 Должность (профессия) 7 Сведения о доходах 8 Сведения о документах, подтверждающих социальный статус	Оказание образовательных услуг
<b>2 Персональные данные работника</b>		
Общие сведения о работнике	1 Фамилия, имя, отчество 2 Сведения о смене фамилии, перемене имени 3 Дата, месяц и год рождения 4 Пол 5 Место рождения 6 Гражданство 7 Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе 8 Место регистрации (место жительства, место пребывания) 9 Фотография 10 Сведения о стаже, предыдущей трудовой деятельности 11 Сведения о пенсионном и медицинском страховании 12 Сведения о воинском учете и подтверждающих документах 13 Сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки, повышении квалификации и переподготовке, наличии ученой степени, ученого звания и документе его подтверждающем 14 Сведения о результатах медицинского осмотра (обследования), психиатрического освидетельство-	Заключение трудового договора  Организация и ведение кадровой работы

Продолжение таблицы А.1

Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
	<p>вания, медицинского заключения, в том числе о наличии и группе инвалидности</p> <p>15 Сведения о наличии судимости и (или) факте уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям</p> <p>16 Должность (профессия)</p> <p>17 Сведения о документах, подтверждающих семейное положение</p> <p>18 Номера телефонов (домашний и мобильный)</p> <p>19 Адрес электронной почты</p> <p>20 Сведения о заработной плате (должностной оклад, доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера)</p> <p>21 Сведения о заработной плате с предыдущих мест работы (данные справки 2-НДФЛ)</p> <p>22 Сведения о налогах</p> <p>23 Номер лицевого счета в банке</p> <p>24 Сведения о документах, подтверждающих социальный статус</p>	
Сведения о несовершеннолетних членах семьи работника в возрасте до 14 лет	<p>1 Фамилия, имя, отчество</p> <p>2 Пол</p> <p>3 Дата, месяц и год рождения</p> <p>4 Место рождения</p> <p>5 Место и дата регистрации</p> <p>6 Место регистрации (место жительства, место пребывания)</p> <p>7 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (детей)</p> <p>8 Информация о смене фамилии, перемене имени</p> <p>9. Сведения о состоянии здоровья</p>	
<b>3 Персональные данные иных граждан</b>		
Сведения о гражданах, обращающихся с заявлениями или являющихся стороной гражданско-правового договора	<p>1 Фамилия, имя, отчество</p> <p>2 Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе</p> <p>3 Место регистрации (место жительства, место пребывания)</p> <p>4 Номера телефонов (домашний и мобильный)</p> <p>5 Адрес электронной почты</p> <p>6 Сведения о пенсионном страховании</p>	<p>Работа с обращениями и заявлениями граждан</p> <p>Оказание услуг, не противоречащих уставной деятельности в рамках гражданско-правовых отношений</p>

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма расписки об ознакомлении работника и его представителя со стандартом Университета «Обработка и защита персональных данных»**

**Форма А (СТУ 3.01)**

**РАСПИСКА**

**об ознакомлении работника и его представителя со стандартом Университета «Обработка и защита персональных данных»**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

ознакомлен(а) со стандартом Университета «Обработка и защита персональных данных» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, инициалы

**Приложение В**  
(обязательное)  
**Форма уведомления субъекта персональных данных**

Форма Б (СТУ 3.01)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**субъекта персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

В связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

у ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_  
перечислить информацию

Просим Вас предоставить указанные сведения

\_\_\_\_\_  
кому

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (университетом) необходимой информации из следующих источников

\_\_\_\_\_  
указать источники

следующими способами: \_\_\_\_\_  
автоматизированная обработка, иные способы

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

\_\_\_\_\_  
указать решения и иные юридические последствия обработки информации

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок \_\_\_\_\_.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации: \_\_\_\_\_  
перечислить последствия

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, инициалы

Настоящее уведомление на руки получил: \_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, инициалы

**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Форма письменного согласия субъекта персональных данных**  
**на получение его персональных данных у третьих лиц**

**Форма В (СТУ 3.01**

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

согласен (а) на получение оператором (Университет) от

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество или наименование третьего лица

следующей информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
виды запрашиваемой информации и (или) документов

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, инициалы

## Приложение Д

(обязательное)

## Форма согласия работника на обработку персональных данных

Форма Г (СТУ 3.01)

## СОГЛАСИЕ

## работника на обработку персональных данных

Настоящим для обеспечения трудовых отношений с ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», во исполнение требований Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее – Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место регистрации (место жительства, место пребывания);
- место регистрации (место жительства, место пребывания),
- ,фотографию;
- сведения о стаже, предыдущей трудовой деятельности;
- сведения о пенсионном и медицинском страховании;
- сведения о воинском учете воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки, повышении квалификации и переподготовке, наличии ученой степени, ученого звания и документе его подтверждающем;
- сведения о результатах медицинского осмотра (обследования), психиатрического освидетельствования, медицинского заключения, в том числе о наличии и группе инвалидности;
- сведения о документах, подтверждающих семейное положение;
- сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья);
- сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- номера телефонов (мобильного и/или домашнего), адрес личной электронной почты;
- должность (профессию);
- сведения о заработной плате (должностной оклад, доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера), номер лицевого счета в банке, о налогах);
- сведения о заработной плате с предыдущих мест работы (данные справки 2-НДФЛ);
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус.

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, организация и ведение кадрового учета содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, а также предоставление различных льгот и видов материального обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, обеспечение страхования на основании Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федерального закона "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", а также Уставом Оператора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Дополнительно даю согласие на публикацию в общедоступных источниках фотографии в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

Я согласен(а), чтобы мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, должность, ученое звание, ученая степень) считались общедоступными и могли бы размещаться в печатных изданиях Оператора, в сети Интернет на официальном сайте Оператора в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах, будут передаваться третьим лицам: представителям банка, обслуживающего Оператора, для обеспечения выплаты заработной платы, Государственного Учреждения – отделения Пенсионного фонда РФ в Пензенской области, для пенсионного обеспечения, Инспекции Федеральной налоговой службы России в Пензенской области, для исполнения обязанности по уплате налогов, страховой медицинской компании, для обеспечения выплат по медицинскому страхованию, военных комиссариатов Пензенской области и г. Пензы и других городов, представителям иных учебных учреждений и организаций для решения задач, связанных с трудовыми отношениями с Оператором.

Настоящее согласие действует в течение срока трудового договора. Обработка моих персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле работника.

## Приложение Е

(обязательное)

## Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных

Форма Д (СТУ 3.01)

## СОГЛАСИЕ

**обучающегося (студента, слушателя, аспиранта, докторанта, интерна, ординатора иного обучающегося) на обработку персональных данных**

Настоящим для обеспечения возможности оказания мне ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_, я,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее - Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- ;фотографию;
- сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения о документах, подтверждающих семейное положение;
- сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья);
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах;
- сведения о уровне образования и документе его подтверждающем;
- сведения о медицинском страховании;
- должность (профессию);
- сведения о доходах.

Цель обработки персональных данных - оказание мне образовательных услуг, а также предоставление льгот и мер материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ в связи с обучением у Оператора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Дополнительно даю согласие на публикацию в общедоступных источниках фотографии в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

Я согласен(а), чтобы мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, должность) считались общедоступными и могли бы размещаться в печатных изданиях Оператора, в сети Интернет на официальном сайте Оператора в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах, будут передаваться третьим лицам: представителям банка, обслуживающего Оператора, для материального обеспечения, Государственного Учреждения – отделения Пенсионного фонда РФ в Пензенской области, для пенсионного обеспечения, Инспекции Федеральной налоговой службы России в Пензенской области, для исполнения обязанности по уплате налогов, страховой медицинской компании, для обеспечения выплат по медицинскому страхованию, военных комиссариатов Пензенской области и г. Пензы и других городов, представителям иных учебных учреждений и организаций для решения задач, связанных с обучением у Оператора.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления на период обучения у Оператора или в течение срока действия договора оказания образовательных услуг. Обработка моих персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(обязательное)

**Форма согласия родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных обучающегося**

**Форма Е (СТУ 3.01)**

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося**

Настоящим для обеспечения возможности оказания ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество законного представителя полностью

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее — Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- сведения о состоянии здоровья (о группе инвалидности);
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- должность;
- сведения о доходах.

Цель обработки персональных данных – оказание моему сыну, дочери (ребенку, находящемуся под попечительством) образовательных услуг, а также предоставление льгот и мер материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ в связи с обучением у Оператора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления на период обучения или в течение срока действия договора оказания образовательных услуг. Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

---

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание - Согласие хранится в личном деле студента.

**Приложение И**  
(обязательное)  
**Форма согласия абитуриента на обработку персональных данных**

Форма Ж (СТУ 3.01)

**СОГЛАСИЕ**  
**абитуриента на обработку персональных данных**

Настоящим для обеспечения возможности оказания мне ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее - Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- сведения о состоянии здоровья (о наличии инвалидности);
- ,фотографию;
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес электронной почты;
- сведения о уровне образования и документе его подтверждающем;

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при поступлении на обучение к Оператору для реализации права на образование, а также предоставления льгот при поступлении в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и

обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления до принятия Оператором решения о зачислении (отказе в зачислении на обучение) или принятия мной решения о непоступлении на обучение к Оператору. Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

---

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле абитуриента.

**Приложение К**

(обязательное)

**Форма согласия школьника, обучающегося на курсах, на обработку персональных данных****Форма И (СТУ 3.01)****СОГЛАСИЕ****школьника, обучающегося на курсах, на обработку персональных данных**

Настоящим для обеспечения возможности оказания мне ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее - Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату, месяц и год рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес электронной почты.

Цель обработки персональных данных - оказание мне образовательных услуг и обеспечение прав, предусмотренных действующим законодательством РФ в связи с обучением у Оператора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, осуществляемые без использования средств автоматизации, в том числе с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и в течение срока действия договора оказания образовательных услуг. Обработка моих пер-

сональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

---

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится вместе с договором оказания образовательных услуг.

**Приложение Л**

(обязательное)

**Форма согласия родителя (законного представителя) школьника, обучающегося на курсах, на обработку персональных данных****Форма К (СТУ 3.01)****СОГЛАСИЕ****родителя (законного представителя) школьника, обучающегося на курсах, на обработку персональных данных**

Настоящим для обеспечения возможности оказания ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество. законного представителя полностью

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 адрес регистрации (место жительства, место пребывания) \_\_\_\_\_

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее — Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного).

Цель обработки персональных данных – оказание моему сыну (дочери) образовательных услуг в связи с обучением у Оператора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления в течение срока действия договора оказания образовательных услуг. Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в

адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

---

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится вместе с договором оказания образовательных услуг.

**Приложение М**  
(обязательное)  
**Форма Перечня персональных данных,**  
**обрабатываемых в структурном подразделении Университета**

Форма Л (СТУ 3.01)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении**  
**ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»**

---

наименование структурного подразделения

№ п/п	Наименование документа, содержащего ПДн	ПДн	Правовое основание обработки (наименование, дата, номер документа)	Форма обработки (электронная/бумажная)	Наименование программного приложения, обрабатывающего ПДн	Место обработки/хранения (комната)	ФИО и должность ответственных за обработку и хранение ПДн/администратора

---

 Должность

---

 ФИО руководителя структурного подразделения

---

 Подпись

---

 Должность

---

 ФИО ответственного за защиту персональных данных в структурном подразделении

---

 Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**  
(обязательное)  
**Форма акта об уничтожении персональных данных**

**Форма М (СТУ 3.01)**

**Акт об уничтожении персональных данных**

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**Акт об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор персональных данных не подлежащих дальнейшему хранению и установила, что информация, записанная на них подлежит уничтожению в связи с достижением целей обработки (утраты необходимости в их достижении):

№ п/п	Дата	Наименование доку- мента	Регистрационный номер документа	Примечание

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные документы сверены с записями в акте и указанные носители персональных данных уничтожены путем \_\_\_\_\_

(сожжения, дробления, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок и т.д.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ О**  
(обязательное)  
**Форма обязательства о соблюдении требований**  
**конфиденциальности персональных данных**

**Форма Н (СТУ 3.01)**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о соблюдении требований конфиденциальности персональных**  
**данных и о соблюдении правил их обработки**

Я, \_\_\_\_\_,

исполняющий должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации ограниченного доступа (персональным данным) в отношении которой действует требование соблюдения конфиденциальности.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный «Положением об обработке и защите персональных данных» Университета порядок передачи третьим лицам сведений, являющихся персональными данными субъектов персональных данных (далее - субъектов), которые мне будут доверены или станут известны в соответствии с должностной инструкцией.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования «Положения об обработке и защите персональных данных», а также иных локальных актов Университета по обеспечению требований соблюдения конфиденциальности персональных данных субъектов и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или начальнику управления кадров, главному юристу.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные субъектов (документы, копии документов, дискеты, диски и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной трудовых обязанностей во время работы в Университете, передать своему непосредственному руководителю или другому сотруднику по его указанию.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов, ключей от сейфов, шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или начальнику управления кадров, главному юристу.

6. Не использовать информацию ограниченного доступа с целью получения выгоды.

7. В течение года после прекращения права на доступ к информации ограниченного доступа не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я ознакомлен под роспись с «Положением об обработке и защите персональных данных» Университета.

Мне известно, что нарушение мной обязанностей по защите персональных данных субъектов может повлечь дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата подпись

**Приложение П**

(обязательное)

**Форма уведомления субъекта персональных данных  
об уничтожении (изменении, прекращении обработки,  
устранении нарушений обработки) персональных данных****Форма О (СТУ 3.01)****УВЕДОМЛЕНИЕ****субъекта персональных данных об уничтожении (изменении, прекра-  
щении обработки, устранении нарушений обработки) персональных данных**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчествоВ связи с \_\_\_\_\_  
указать причину(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональ-  
ными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обра-  
ботку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных дан-  
ных о \_\_\_\_\_  
перечислить

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, имя, отчество

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, фамилия, имя, отчество

## Лист регистрации изменений к СТУ 3.01-2011

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Примечание. Изменение вносится путем обозначения в документе на соответствующей странице и в соответствующем месте порядкового номера изменения, например 1, и приложения к тексту документа листа с текстом новой редакции.

УДК 378.1

Ключевые слова: персональные данные, обработка персональных данных, субъекты персональных данных, согласие на обработку персональных данных

---