
МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА**

СТО ПГУ 7.05–2022

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Издание официальное

Предисловие

СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

1 РАЗРАБОТАН

Учебно-методическим управлением

Руководитель, начальник УМУ _____ В.А. Соловьев

Исполнитель, зам. начальника УМУ _____ А.А. Авдеев

2 СОГЛАСОВАН:

Проректор по учебной работе _____ В.Б. Механов

Начальник УСРиСК _____ В.А. Плоткин

Начальник ПУ _____ К.Б. Филиппов

Председатель совета студенческого самоуправления _____ Т.Е. Кандрашина

Председатель профсоюзного комитета студентов _____ В.С. Лукин

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

ученым советом университета (протокол от 26.05.2022 № 9)

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования».

5 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ученым советом университета (протокол от 25.05.2023 №9)

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Сокращения.....	5
4	Общие положения	5
5	Формы ГИА	6
6	Подготовка проведения ГИА.....	7
7	Проведение ГИА	11
8	Оценивание результатов ГИА	19
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
10	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	25
	Приложение 1	28
	Приложение 2	29
	Приложение 3	31
	Приложение 4	32
	Приложение 5	33
	Приложение 6	35

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.2 Стандарт является обязательным руководством для обучающихся (студентов), преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, и других работников, участвующих в государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на все программы подготовки специалистов среднего звена и все формы обучения.

2 Нормативные документы

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

2.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

2.1.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

3 Сокращения

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГБОУ ВО «ПГУ», университет, ПГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет».

4 Общие положения

4.1 Настоящий Стандарт устанавливает правила организации и проведения в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО (ППССЗ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

4.3 ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» использует необходимые для организации образовательной деятельности средств обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.12 настоящего Стандарта.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Стандартом.

5 Формы ГИА

5.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.2 Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3 ДЭ проводится по двум уровням:

– ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– ДЭ профильного уровня проводится по решению педагогического совета структурного подразделения университета, реализующего ППСЗ, на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями заинтересованными в подготовке

кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

5.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом ректора университета в срок не позднее чем за 2 (две) недели до начала производственной (преддипломной) практики. Форма приказа приведена в Приложении 1.

6 Подготовка проведения ГИА

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми университетом по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования или по усмотрению университета по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа).

6.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Приказ о составе ГЭК издается не позднее одного месяца до начала ГИА. Форма приказа приведена в Приложении 2.

Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА назначается секретарь ГЭК из числа работников университета. Секретарь ГЭК не входит в состав членов ГЭК.

6.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по окончании ГИА формирует отчет и предоставляет его руководителю структурного подразделения, реализующего ППССЗ. Отчет

включает в себя, в том числе информацию о количестве сдававших ГИА выпускников, результаты всех видов ГИА, анализ сформированности компетенций.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета учредителем.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.5 Директор структурного подразделения, осуществляющего реализацию ППССЗ, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора структурного подразделения, осуществляющего реализацию ППССЗ, или педагогических работников университета.

6.6 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске к ГИА издается до начала

работы ГЭК. Форма приказа приведена в Приложении 3.

Обучающиеся, не допущенные к ГИА, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (как имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки).

6.8 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

6.9 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.10 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

6.11 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные

комплекты оценочной документации, выбранные университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6.12 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Форма заявления приведена в Приложении 4.

6.13 Программа ГИА утверждается директором структурного подразделения, ответственного за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена, после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7 Проведение ГИА

7.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

7.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории университета (филиала), а при сетевой форме реализации образовательных

программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные университетом, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12 Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11 настоящего Стандарта, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА, установленного настоящим Стандартом.

7.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Стандарта, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Стандарта, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Стандарта.

7.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.17 Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.18 Представитель университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19 Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.20 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники во время проведения демонстрационного экзамена обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении за пределами центра проведения экзамена (согласно плану проведения демонстрационного экзамена).

7.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками и лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена (в случае осуществления видеозаписи) подлежат хранению в университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.34 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8 Оценивание результатов ГИА

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив университета в составе документов ГЭК.

8.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills Intemational», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Для подтверждения статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, выпускник предоставляет в ГЭК оригинал подтверждающего документа для формирования протокола ГЭК.

Подтверждение статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, а также перевод результатов выполнения результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» оформляются протоколом заседания ГЭК. Форма протокола приведена в Приложении 5.

8.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

Итоговая оценка заносится в зачетную книжку обучающегося. Факт выставления оценки подтверждается подписью председателя и членов ГЭК в зачетной книжке.

Итоговая оценка доводится до сведения выпускников в день оформления протокола ГЭК.

8.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из университета.

Приказ о предоставлении возможности пройти ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся (или его законным представителем) с приложением документов, подтверждающих невозможность пройти ГИА в установленные сроки. Образец приказа приведен в Приложении 6.

8.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА, установленного настоящим Стандартом, и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА, установленного настоящим Стандартом, подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав ГЭК. Председателем

апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей университета или организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

9.6 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, установленного настоящим Стандартом, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Стандарта не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА, установленного настоящим Стандартом, подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

9.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов

ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

На основании решения апелляционной комиссии ГЭК отдельным протоколом выставляет новые результаты ГИА.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

10 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

Образец оформления приказа об утверждении тем ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении тем дипломных работ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 7.05 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» и стандартом университета СТО ПГУ 4.12 – 2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам 4 курса очной формы обучения Многопрофильного колледжа специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвердить следующие темы дипломных работ и руководителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема дипломной работы	Руководитель
1	Арбузова Виктория Павловна	<i>Наименование темы</i>	Иванов В.Е., к.т.н., доцент кафедры «Информационно-вычислительные системы»
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Многопрофильного колледжа ПГУ В.А. Феоктистова.

Основание: выписка из протоколов заседания кафедры

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец оформления приказа о составе ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о составе государственных экзаменационных комиссий

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 7.05 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2023 год:

– Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (срок получения образования 2 г.10 мес.):

Комиссия 1

1. Иванов И. И. – председатель, директор ...;
2. Феоктистов В.А. – заместитель председателя, доцент, к.п.н., директор Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ»;
3. Петров П.П. – профессор, д.ю.н., профессор кафедры «Правоохранительная деятельность» ФГБОУ ВО «ПГУ»;
4. ...

Экспертная группа:

5. Антонов А.В. – главный эксперт, *должность, место работы*;
 6. Миронов И.Г. – эксперт, *должность, место работы*;
- Иванов А.А. – технический эксперт, программист УИ ФГБОУ ВО «ПГУ»;

Секретарь – Сидорова С.С., специалист по УМР Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ».

Комиссия 2

1. Сергеев С.С. – председатель, директор.....;
2. Андреева В.В. – заместитель председателя, к.ю.н., заместитель директора по учебной работе Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ»;
3. ...

Экспертная группа:

4. Иванов И.И. – главный эксперт, *должность, место работы*;
5. Миронов И.Г. – эксперт, *должность, место работы*;

Иванов А.А. – технический эксперт, программист УИ ФГБОУ ВО «ПГУ»;

Секретарь – Мельникова А.С., специалист по УМР Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ».

– Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование (срок получения образования 3 г.10 мес.):

...

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Многопрофильного колледжа ПГУ В.А. Феоктистова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец приказа о допуске к ГИА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о допуске к государственной итоговой аттестации
 обучающихся КИИУТ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 7.05 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся КИИУТ (филиала) ФГБОУ ВО «ПГУ», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план¹ по образовательной программе:

СПО			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования), срок получения образования 2 г. 10 мес., очная форма обучения			
3 курс, группа 20КС1			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Антонова Мария Сергеевна	дог.№ 1234/2019	Россия
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора КИИУТ Д.А.Корчагина.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ или индивидуальный учебный план

Образец заявления

*Председателю ГЭК по
специальности 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения
студента группы 21КС01
Иванова И.И.*

Заявление

*Прошу учесть в качестве демонстрационного экзамена ГИА результаты
сданного мною демонстрационного экзамена, проведённого при участии
Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения
профессионального модуля ПМ01. «_____».¹*

Документы, подтверждающие факт сдачи, прилагаются.

Иванов И.И.

20.05.2023

¹ Для победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства - результаты участия в чемпионате профессионального мастерства «...»

Образец протокола ГИА

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о сдаче демонстрационного экзамена _____
(указать уровень (базовый/профильный), наименование КОД (вид деятельности))

студентами специальности _____
(код и наименование специальности)

на базе _____
(на базе основного общего образования, среднего общего образования)

Присутствовали:

Председатель ГЭК / председательствующий на заседании ГЭК ¹:

(Ф.И.О., место работы, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., место работы, должность)

(Ф.И.О., место работы, должность)

...

Секретарь ГЭК:

(Ф.И.О., место работы, должность)

В демонстрационном экзамене приняли участие _____ человек.

¹ нужное подчеркнуть

Решили:

Признать, что обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Количество баллов	Оценка ГИА

Мнения членов ГЭК:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии ¹

подпись

(фамилия, имя, отчество)

секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Дата

¹ _____
¹ председательствующий на заседании ГЭК заместитель председателя ГЭК (в случае
отсутствия председателя)

*Образец оформления приказа о возможности прохождения ГИА без
отчисления*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации
без отчисления из университета обучающемуся МК

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 7.05 – 2022
«Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРЕДОСТАВИТЬ возможность прохождения государственной
итоговой аттестации без отчисления из университета Иванову Петру
Петровичу, студенту 3 курса, обучающемуся по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме обучения на
договорной основе, не явившемуся на государственную итоговую аттестацию
по уважительной причине.

2. Дополнительное заседание государственной экзаменационной
комиссии провести 21 октября 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора
Многопрофильного колледжа Феоктистова В.А.

Основание: заявление студента, медицинская справка¹.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки студента на государственное аттестационное испытание