



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский**  
**государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом университета  
(протокол от 27.09.2018 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

27.09.2018 № 142-20

о текущем контроле успеваемости обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) устанавливает формы и порядок планирования, организации и проведения процедуры текущего контроля успеваемости аттестации обучающихся по указанным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20;
- Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня ППС, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 143-20.

1.3. Освоение обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм обучения образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, проводимым в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами университета.

1.4. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества образовательного процесса и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы в межсессионный период.

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения качества освоения обучающимися дисциплины (модуля), мониторинга качества формирования компетенций в процессе обучения и проводится в течении учебного семестра, в том числе в период прохождения практики.

1.6. Текущий контроль успеваемости позволяет обучающимся:

- уяснить систему формирования оценок по дисциплинам (модулям) и другим видам занятий, что предупреждает конфликтные ситуации при промежуточной аттестации;
- осознать необходимость систематической и регулярной работы по освоению учебного материала на основании знания текущих оценок, набранных по каждой дисциплине (модулю);
- своевременно оценить результативность своей работы по освоению дисциплины (модуля) до начала промежуточной аттестации;
- в течение учебного семестра корректировать свои усилия по освоению отчетных позиций учебного плана в данном семестре.

1.7. Преподавателям текущий контроль успеваемости позволяет:

- осуществлять целенаправленную работу по формированию компетенций, определенных в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля);
- планировать учебный процесс в течение семестра по данной дисциплине (модулю) и стимулировать работу обучающихся по освоению содержания учебного материала;
- осуществлять мониторинг освоения каждым студентом содержания учебного материала;
- по результатам текущего контроля своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса;
- объективно оценивать работу обучающихся на этапе промежуточной аттестации.

1.8. Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин (модулей) или практик.

1.9. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устные:
  - опрос на практических занятиях;
  - фронтальный опрос на лекции;
  - собеседование;
  - дискуссия;
  - коллективный доклад и др.;
- письменные:
  - контрольные работы;
  - лабораторные работы;
  - тестирование;
  - подготовка эссе;
  - подготовка рефератов;
  - неформальные зачеты и др.;
- информационно-технологические:
  - электронный практикум;
  - подготовка презентаций;
  - выполнение виртуальных лабораторных работ и др.;
- инновационные:
  - кейс-методы;
  - деловые игры;
  - ролевые игры;
  - метод проектов и др.

1.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется на регулярной основе в течение всех недель обучения. Формы и графики текущего контроля для обучающихся по заочной форме устанавливаются в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля).

1.11. Для обеспечения равномерной и систематической работы в семестре для обучающихся по очной и очно-заочной формам вводятся рубежные точки, в которых суммируются все баллы, полученные обучающимся за установленный период.

Отметка в рубежной точке аккумулирует в себе результат выполнения всех видов аудиторных и самостоятельных работ обучающегося за данный период в соответствии с графиком мониторинга учебного процесса.

1.12. Обучающийся должен получить за каждую тему (раздел, лабораторные работы) баллы в интервале от минимума до максимума, установленного преподавателем. Итоговый балл по контрольным точкам не усредняет баллы, набранные по разным темам (т.е. максимальные баллы, полученные по одной теме, не покрывают недостаток баллов по другим темам).

Обучающимся должны быть выполнены все отчетные позиции (набраны основные баллы). Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными за текущую работу. По итогам работы в семестре или прохождения практики формируется балл за текущую работу студента в течение семестра  $R_i^{\text{тек}}$ .

1.13. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки  $R_i^{\text{тек}}$ , правила округления

указываются в учебно-методическом комплексе с учетом специфики учебной дисциплины (модуля) или практики, их трудоемкости.

1.14. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение любой формы текущего контроля успеваемости.

1.15. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми обучающимися, педагогическими работниками, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется еженедельно в течение семестра посредством проведения соответствующих контрольных мероприятий с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости с учетом посещаемости занятий обучающимся. Перечень отчетных позиций определяется рабочими программами учебных дисциплин с учетом планируемых результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует педагогический работник, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) или практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины (модуля). Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии педагогического работника на лекциях, практических, лабораторных, семинарских занятиях, предусмотренных рабочими программами;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником (через системы сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, в том числе через личные электронные кабинеты обучающихся), предусмотренных внеаудиторной академической работой обучающихся;

- в рамках самостоятельной работы под руководством педагогического работника в формах, регламентируемых рабочими программами, например: тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.

2.4. Для оценки систематической работы обучающихся в течение семестра и расчета накопленной оценки  $R_i^{\text{тек}}$  вводится ряд контрольных точек. Общий диапазон оценки  $R_i^{\text{тек}}$ , формируемой в каждом семестре в рамках изучения данной дисциплины (модуля) указан в Положении от 27.09.2018 № 138-20. Минимальное и максимальное количество баллов за каждую контрольную точку, методика расчета оценки  $R_i^{\text{тек}}$  устанавливаются кафедрой в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля)/практики.

2.5. В университете установлено подведение рубежных итогов текущего контроля успеваемости по двум точкам в семестре. Номер недели семестра, в зависимости от продолжительности семестра, установлен в Таблице 1.

Количество недель в семестре	Неделя 1-ой рубежной точки	Неделя 2-ой рубежной точки
14 и меньше	7	12
17	9	15
18	9	16
19	10	17
20	10	18

2.6. Педагогический работник, ответственный за дисциплину (модуль), совместно с ассистентами определяет порядок измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения.

2.7. Педагогический работник, ведущий дисциплину (модуль), обязан на первом занятии или на организационном совещании по практике довести до сведения обучающихся информацию о формах, сроках и порядке измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Одновременно он обязан ознакомить обучающихся с формами промежуточной аттестации и порядком ее проведения по каждой дисциплине (модулю), практике.

2.8. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.9. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, педагогический работник проводит консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебной нагрузкой и контактной работой со студентами, определяемой нормами времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава (утв. ученым советом университета, протокол от 27.09.2018 № 1).

2.10. Ответственный работник дирекции (деканата) за 7 дней до недели рубежной точки в семестре готовит для каждой учебной группы ведомость вида, указанного в Приложении 1, и передает ее старостам учебных групп.

2.11. Преподаватели обязаны проставить баллы в ведомости на неделе рубежной точки, а старосты обязаны по ее завершении вернуть заполненные ведомости в дирекцию (деканат).

2.12. Если изучение дисциплины завершается зачетом и экзаменом в одном семестре, то максимальное значение набранных баллов  $R_i^{\text{тек}}$  равно 60, а минимальное значение, необходимое для получения зачета, – не менее 36 баллов с учетом выполнения всех контрольных точек.

Если изучение дисциплины завершается зачетом, то в течение семестра обучающийся для допуска к зачету должен набрать не менее 36 баллов с учетом выполнения всех рубежных точек и баллов, полученных в зачетную сессию.

Если изучение дисциплины заканчивается экзаменом, то  $R_i^{\text{тек}} \geq 36$  баллов служит основанием для допуска обучающегося к экзамену (при выполнении всех рубежных точек и баллов полученных в зачетную сессию).

Оценка результатов практики с учетом их особенностей включает баллы за выполнение заданий, содержание и оформление отчета о проделанной работе, качество доклада (отчета) и уровень защиты. Критерии и структура оценки утверждаются решением кафедры и доводятся до обучающихся перед началом прохождения практики.

2.13. Если обучающийся, в ходе оценки результатов работы в семестре или по окончании практики получил накопленную оценку  $R_i^{\text{тек}} \geq 36$  баллам, но не выполнил все предусмотренные рабочей программой задания, то он не считается выполнившим программу изучения данной дисциплины (модуля)/практики и не допускается до промежуточной аттестации.

2.14. Педагогический работник, ведущий данную дисциплину, может добавлять обучающемуся поощрительные баллы за выполнение нетиповых заданий повышенной сложности, участие в олимпиадах, научно-исследовательской работе, написании рефератов и выполнении других работ при условии не превышения оценки  $R_i^{\text{тек}}$ , формируемой в каждом семестре в рамках изучения данной дисциплины (модуля) верхним пределом 60 баллов.

2.15. График мониторинга при изучении дисциплины (модуля) размещается на информационных ресурсах кафедры в течение недели с момента начала освоения обучающимися дисциплины (модуля).

### **3. Особенности текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении текущего контроля успеваемости обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости:

***а) для слепых:***

– задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

***б) для слабовидящих:***

– задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

***в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:***

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в письменной форме;

***г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):***

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в устной форме.

3.5. При наличии в контингенте студентов обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра не позднее чем за три месяца до начала учебного семестра информируется о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Также указывается необходимость присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости.

Приложение 1  
(обязательное)

**Форма ведомости по текущему контролю успеваемости**

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_  
подразделение

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Контрольная точка \_\_\_\_

Фамилия, инициалы студента	Название дисциплины									
максимум баллов										
минимум баллов (60% от max)										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
Подпись преподавателя, инициалы и фамилия										

Директор /Декан \_\_\_\_\_