



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 28.04.2022 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2022 № 216-20

о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет структуру программ подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры, реализуемых на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их проектирования с учетом профессиональных стандартов, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – ФГОС ВО 3++, ФГОС 3++);

1.2.3. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ (*при их наличии*);

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями от 27.03.2020).

1.2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.8. Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

индикаторы достижения компетенций – основные структурные элементы (обобщенные характеристики) компетенции, раскрывающие ее сущность; представляются индикаторы в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию;

модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут); в отдельных случаях, например, при проектировании образовательных программ, реализуемых посредством сетевой формы,

может быть установлена зачетная единица, эквивалентная 27 астрономическим часам (в этом случае величина зачетной единицы устанавливается в конкретной ОПОП);

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

профессиональный стандарт – характеристика квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе;

трудовая функция – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации или: система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача; простейшая (элементарная) производственная операция;

результат освоения образовательной программы – это результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных ОПОП;

результаты обучения – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы; совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должны обеспечивать достижение запланированных результатов освоения образовательной программы;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. ОПОП ВО разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым приказом ректора закреплена программа ординатуры, в соответствии с ФГОС ВО по специальности, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников (*при их наличии*).

Программа ординатуры в области медицинского образования и фармацевтического образования разрабатывается с учетом особенностей, установленных статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При разработке программы ординатуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы ординатуры. Направленность программы ординатуры устанавливается следующим образом:

- направленность программы ординатуры соответствует специальности в целом;
- направленность программы ординатуры конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.6. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В структуру программы ординатуры входят 3 блока:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы ординатуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям п.2.8 (п.2.9) ФГОС ВО – программ подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

1.7. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе ординатуры должен составлять не менее 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

1.8. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также проведение государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. При разработке и реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением ПГУ об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Для обеспечения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) по программе ординатуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, разработчики включают в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы ординатуры.

1.10. Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

1.11. ОПОП может разрабатываться и реализовываться посредством сетевой формы, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.12. При реализации программы ординатуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы ординатуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.13. Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим, каким должен быть выпускник Университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.14. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры

2.1. Программа ординатуры должна состоять из следующих разделов:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы ординатуры;
- Компетенции выпускника программы ординатуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры;
- Фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры;
- Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе ординатуры;

- Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся;
- Лист изменений программы ординатуры.

Макет программы ординатуры, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

2.2. Раздел «Общие положения» включает разделы:

- *Основная профессиональная образовательная программа высшего образования* (определение);
- *Нормативные документы для разработки программы ординатуры;*
- *Общая характеристика программы ординатуры* (цель (миссия) ОПОП ВО, срок получения образования по программе высшего образования, объем образовательной программы в зачетных единицах, объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год;
- *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ординатуры.*

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы ординатуры» указываются:

- *Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО по данной специальности);
- *Объекты профессиональной деятельности выпускника;*
- *Общее описание профессиональной деятельности выпускника* (описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами или на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями);
- *Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;*
- *Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника* (формулируются в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО по специальности ординатуры для каждого выбранного типа).

2.4. В разделе «Компетенции выпускника программы ординатуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники. При разработке ОПОП в набор требуемых результатов освоения образовательной программы:

- обязательно включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции (в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 ФГОС ВО) и определяются индикаторы их достижения;
- определяются профессиональные компетенции и индикаторы их достижения на основе выбранных профессиональных стандартов, соответствующих тем видам профессиональной деятельности выпускников, которые заявлены в программе ординатуры, и выделенных в них обобщенных трудовых функций и трудовых функций; при необходимости, профессиональные компетенции могут быть определены на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.4.1. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций определяются разработчиками самостоятельно.

2.4.2. Совокупность самостоятельно запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех установленных программой ординатуры компетенций. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций.

2.4.3. Совокупность компетенций, установленных программой ординатуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных образовательной программой в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, определенных программой ординатуры в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО.

2.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры» включает:

– *Календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в Методических рекомендациях по составлению учебных планов.

– *Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. Форма учебного плана приведена в Методических рекомендациях по составлению учебных планов.

– *Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы ординатуры, результаты освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

– *Рабочие программы производственной практики и оценочные средства*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре программы ординатуры, форма, место и время проведения практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций, объем и содержание практики, формы промежуточной аттестации по итогам практики, фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), приведенными в настоящем Положении (Приложения А1, А2).

– *Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА* определяет цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников, содержание программы государственного экзамена, описание показателей и критериев оценивания на государственном экзамене компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с макетом (шаблоном), приведенным в настоящем Положении (Приложение А3).

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, разрабатываются на основе предварительно сформированной разработчиками образовательной программы и одобренной Методическим советом университета *Компетентностной модели выпускника образовательной программы*, форма которой приведена в Приложении А4.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры» описывается:

2.6.1. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры* (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями п.п. 4.3, 4.2, ФГОС ВО), в котором дается характеристика:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) для реализации ОПОП ВО по Блоку1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом:

помещений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и их оснащённости специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

помещений для симуляционного обучения, оборудованных фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства;

помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения сети «Интернет»;

помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

возможности обеспечения обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможности обеспечения электронной информационно-образовательной средой доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

соответствия функционирования электронной информационно-образовательной среды законодательству Российской Федерации;

ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме;

оснащенности необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);

укомплектованности библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе печатных изданий;

обеспечения доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.6.2. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры (указывается в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС ВО):

соответствие педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях, требованиям «Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», утвержденного приказом Минздрава России от 10.09.2013 с изменениями и дополнениями от 28.09. 2020;

соответствие квалификации педагогических работников университета квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

сведения о руководителе научным содержанием программы ординатуры.

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научным содержанием программы ординатуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Форма справок приведена в Приложении А5. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.6.3. *Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры* (описание в соответствии с п. 4.5 ФГОС ВО)

2.7. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе ординатуры» включает:

2.7.1. *Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества* (описание системы регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе).

2.7.2. *Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся*, включают:

– *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*; ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением ПГУ о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и включаются в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), который хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль).

– *Государственная итоговая аттестация выпускников программы ординатуры* (кратко описываются требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена).

2.8. В разделе «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся» раскрываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций, описывается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных

качеств обучающихся; указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, приводятся сведения о наличии студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

2.9. «Лист изменений» должен содержать сведения о ежегодном обновлении программы ординатуры и внесенных в нее изменениях с учетом п.3.6 настоящего Положения.

3. Регламент разработки, утверждения и обновления программы ординатуры

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана на основе ФГОС ВО 3++ с учетом ПООП (при наличии) и утверждена до начала ее реализации.

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, начавших освоение образовательной программы, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления. По решению Методического совета (далее – МС) Университета обучения может быть продолжено и по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной в реестр ПООП. Обновление реализуемой ОПОП возможно только с начала следующего учебного года. В течение учебного года изменение ОПОП не допускается.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа педагогических работников, в том числе членов методической комиссии факультета (института), представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является:

формирование компетентностной модели выпускника конкретной образовательной программы (конкретного набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и индикаторов их достижения) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности выпускника, ПООП (при наличии), выбора области (областей) профессиональной деятельности и (или) сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

определение перечня дисциплин (модулей) и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определить их трудоемкость и последовательность изучения, т.е. практически подготовить проект учебного плана.

Ответственным за разработку ОПОП ВО является руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан факультета, директор института), за которым приказом ректора закреплена образовательная программа.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-

исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

- *компетентностная модель выпускника образовательной программы* представляется разработчиками образовательной программы на рассмотрение МС Университета, а после ее одобрения разработчики приступают к формированию проекта учебного плана;

- *учебный план*, подписанный заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и (или) директором института, ответственным за данную ОПОП, представляется на проверку в УМУ, рассматривается на заседании МС, а после одобрения – согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета,

- *рабочая программа дисциплины (модуля) или программа практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой или руководителем другого структурного подразделения, ответственным за реализацию программы ординатуры, рассматривается на заседании методической комиссии Медицинского института, утверждается директором института,

- *программа государственной итоговой аттестации*, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании методической комиссии Медицинского института, утверждается директором института,

- *основная профессиональная образовательная программа – программа ординатуры (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку заведующим кафедрой, представляется для обсуждения в методическую комиссию Медицинского института, а после установления соответствия ОПОП всем предъявляемым требованиям, принимается Ученым советом Медицинского института, подписывается директором института, проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении Университета, представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета института (факультета) обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование специальности, профиль, уровень образования,
- актуальность и цели открытия новой ОПОП,
- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление с приложением справок об условиях реализации ОПОП:

- о кадровом обеспечении (в т.ч. о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; о руководителе научного содержания программы ординатуры),
- о материально-техническом обеспечении ОПОП,
- о финансовом обеспечении реализации образовательной программы,
- соглашений (долгосрочных договоров) с базами практик.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по специальности ординатуры, имеющейся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по специальности ординатуры, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на выпускающей кафедре, а ее электронный аналог размещается на официальном сайте ПГУ в сети «Интернет» с целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Университетом образовательных программах.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление программы ординатуры может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты программы ординатуры, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в «Листе изменений» программы ординатуры.

4. Оценка качества реализации ОПОП ВО

3.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием.

3.3. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами и институтами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости),

- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы ординатуры научно-педагогическими кадрами),

- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый Управлением стратегического развития и системы качества,

- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников,

- справка приемной комиссии о востребованности программы ординатуры среди абитуриентов (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл абитуриентов, поступающих на данную образовательную программу, количество зачисленных на 1 курс на бюджет, внебюджет),

- независимая оценка качества образования через участие в различных проектах уполномоченных организаций;

- внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся через профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена программа ординатуры, и включаются в отчет по самообследованию.

Требования к процедурам оценки качества образования по программе ординатуры установлены в Положении о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП либо при отсутствии утвержденной ОПОП Ученым советом университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии программы ординатуры.

Заместитель начальника
учебно-методического управления

Г.Н. Шалаева

Заместитель декана ЛФ

А.М. Бибарсова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

_____ . _____ . 20 ____

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ)****Специальность**

*(указывается код и наименование специальности ординатуры)***Направленность (профиль)**

*(указывается направленность образовательной программы)***Квалификация выпускника**

*(указывается квалификация)***Форма обучения****очная**

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа ординатуры, реализуемая вузом по специальности _____
- 1.2 Нормативные документы для разработки программы ординатуры по специальности _____
-
- 1.3 Общая характеристика программы ординатуры
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ординатуры

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 2.1 Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- 2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4 Рабочие программы производственной практики и оценочные средства
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА
- 4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

- 5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры
- 5.3 Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 7. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

(Формы календарного учебного графика и учебного плана см. в Методических рекомендациях по составлению учебного плана, остальных документов – в Приложениях А1-А5 к настоящему Положению)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа ординатуры, реализуемая вузом по специальности _____

ОПОП ВО подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры по специальности _____ (код и наименование специальности, направленности (профиля)) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____ (код и наименование) с учетом требований регионального рынка труда и/или профессиональных стандартов (перечислить), соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки программы ординатуры по специальности _____

Нормативно-правовую базу разработки программы ординатуры составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____ (код и наименование), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ____.

1.2.3. Профессиональный стандарт _____ (код и наименование профстандарта), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ____ – при наличии.

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями от 17.08.2020).

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями от 27.03.2020).

1.2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным

программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование» (с изменениями и дополнениями).

1.2.9. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.10. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Общая характеристика программы ординатуры

1.3.1. Цель (миссия) программы ординатуры по специальности _____

(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной программы ординатуры, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.3.2. Срок получения образования по программе ординатуры:

включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ (указывается в годах в соответствии с п.1.9. ФГОС ВО);

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

1.3.3. Объем программы ординатуры

Объем программы ординатуры составляет ____ зачетных единиц (см. п.1.10. ФГОС ВО) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет:

1-й год обучения – ____ зачетных единиц.

2-й год обучения – ____ зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ординатуры

К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании.

В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, желающие освоить данную программу ординатуры, зачисляются в

университет по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в качестве результатов вступительных испытаний учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста при предоставлении ими Свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

(Указываются избранные университетом области и сферы профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка кадров высшей квалификации, в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО по данной специальности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности).

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

(Дается общее описание профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры, описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами.

Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии профстандартов)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

2.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы ординатуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: _____ *(перечисляются выбранные из п. 1.13 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной программы ординатуры, формулируются задачи профессиональной деятельности и соответствующие им объекты профессиональной деятельности)*

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы ординатуры по специальности _____, профиль _____ выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Анализирует возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации для решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
		УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, применяя достижения в области медицины и фармации
		УК-1.4. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения, применяя достижения в области медицины и фармации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит

		дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы врачей, среднего и младшего медицинского персонала и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК- 3.4. Планирует и организует процесс оказания командой медицинской помощи населению
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК – 4.2. Владеет нормами и правилами этики и деонтологии при общении в рамках своей профессиональной деятельности
		УК-4.3. Организует обсуждение результатов и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4. Представляет результаты проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-5.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-5.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-5.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1
		ОПК-1.2
		...
		ОПК-1.N
	...	
	ОПК-М.	ОПК-М.1
		ОПК-М.2
		...
		ОПК-М.N

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК- 1	ПК-1.1...	<i>ПС 02.001 Трудовая функция А/02.3</i>
			ПК- 1.2...	
			...	
...				
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК- n	ПК-n.1...	Анализ рынка труда, консуль- тации с работо- дателями
			ПК- n.2... ..	

(Перечисляются все универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с п.п.3.2 и 3.3 ФГОС ВО, индикаторы достижения компетенций, а также профессиональные компетенции, которые формулируются в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения и индикаторы их достижения).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данной специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

(Форма календарного учебного графика и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).

4.2. Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета при проведении учебных занятий составляет не менее 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры приведен в Приложении 2.

(Форма учебного плана и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

(Форма рабочей программы дисциплины (модуля) приведена в Приложении А1).

4.4. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ блок 2 «Практика» программы ординатуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практической подготовки обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

В блок «Практика» входит производственная практики.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о проведении различных типов практики (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Реализация практической подготовки обучающихся не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации данной программы ординатуры предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) _____, ___ семестр, ___ зачетных единиц;

б) _____, ___ семестр, ___ зачетных единиц;

в) _____, ___ семестр, ___ зачетных единиц;

...

(Указываются все типы производственной практики в соответствии с п. 2.2, 2.3 ФГОС ВО).

Программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 4.

(Форма рабочей программы производственной практики приведена в Приложении А2).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы ординатуры входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников программы ординатуры по специальности _____ прилагается (Приложение 5).

Проведение государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

(Форма программы ГИА и оценочных средств приведена в Приложении А3).

4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, разработаны на основе компетентностной модели выпускника программы ординатуры по специальности _____, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 6).

(Форма компетентностной модели выпускника приведена в Приложении А4).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы ординатуры, определяемых ФГОС ВО по специальности _____.

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы ординатуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ординатуры;

- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, утвержденным приказом Минздрава России от 10.09.2013 №637н.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ___ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): *(указываются названия организаций)*.

Не менее ___ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы ординатуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы ординатуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется *(указывается Ф.И.О.)*, научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях *(текст может редактироваться с учетом характеристики конкретного научно-педагогического работника, но с учетом перечисленных выше требований)*.

Выпускающей кафедрой является _____.

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы ординатуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе ординатуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (*при наличии*) и (*или*) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 5.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре ;

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования ;
- Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита отчета (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ординатуры кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

6.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы ординатуры по специальности _____

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения программы ординатуры по специальности _____ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе ординатуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленности к решению профессиональных задач, установленных программой ординатуры.

– На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (с изменениями и дополнениями от 27.03.2020), требований ФГОС ВО, ПГУ разработан и утвержден стандарт университета СТО ПГУ 5.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

Методической комиссией _____ факультета/института (выпускающей кафедрой) разработана программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате сдачи государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать:

– *знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: _____ в соответствии с программой ординатуры;*

– *способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом _____ (код, наименование профстандарта) в рамках трудовых функций;*

...

Требования к государственному экзамену

(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института).

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции:

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

– это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;

– это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;

– это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала обучающихся и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;

- это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;
- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;
- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности обучающегося;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;
- развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;
- совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;
- формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;
- создание системы психологического сопровождения обучающихся для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- формирование корпоративности общности обучающихся, преподавателей и всех структурных подразделений;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры

7.3.1. Направления воспитательной деятельности кафедры:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

7.3.2. Направления воспитательной работы кафедры

Гражданское направление воспитательной работы – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и формирование межнациональной толерантности через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

Духовно-нравственное направление – система духовно нравственного воспитания обучающихся, которая ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие».

Патриотическое направление – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Культурно-просветительское направление – расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Обучающиеся должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

Экологическое направление – целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной

жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов.

Физическое направление – пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

Профессионально-трудовое направление – приобщение обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с ней функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

7.4. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры и др.;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы:

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие технологии; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

Технология портфолио обучающегося реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия обучающихся/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии используются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, Google Meet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные варианты УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ; создана площадка онлайн-курсов online.pnzgu.ru.

7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ВУЗа

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной и др. направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

7.6.1. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- *научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);
- *творческие* (лига КВН, театр современного танца «Контрабас», молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕНЮ», студенческий театр «КИРИЛЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ» и др.);
- *спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);
- *общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/институтов/общежитий.);
- *волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области и др.);
- *информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);
- *профессиональные* (педагогический отряд «Пламенный», студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл», студенческий отряд «Адреналин» и др.);
- *межкультурные* (клуб иностранных выпускников и др.);
- *иные.*

Курс	Студенческие сообщества/объединения
1-2(3) курсы	Академическая группа
Межкурсовые	Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд (тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ и др.(можно выбрать, добавить)

7.6.2. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете (в институте): _____

7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Гражданское направление (можно выбрать или добавить мероприятия)

Перечень мероприятий:

- Международный молодежный форум «Экстремизму-отпор».
- Участие в работе «Дня молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы».
- Участие в тренинге от компании Консультант плюс «Правила и ошибки выступления».

2. Духовно-нравственное направление (можно выбрать или добавить мероприятия)

Перечень мероприятий:

- Участие в ежегодной научно-практической конференции.
- Подготовка и участие в «Дне факультета».
- Проведение экскурсий в музей университета, походы в театр, кино.
- Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.

3. Патриотическое направление *(можно выбрать или добавить мероприятия)*

Перечень мероприятий:

- Участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ, посвященных Конституции РФ, местного самоуправления, и другое.
- Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни».
- Организация и проведение мероприятия «День победы».
- Организация поздравлений к памятным датам.
- Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)

4. Культурно-просветительское направление

Перечень мероприятий:

- Посещение выставок и презентаций.
- Посещение спектаклей, музеев.
- Конкурс студенческих работ.

5. Экологическое направление

Перечень мероприятий:

- Участие в акции «День Суры».
- Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия».
- Участие в общегородских субботниках.

6. Физическое направление

Перечень мероприятий:

- Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи – здоровье нации».
- Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.
- Подготовка и сдача нормативов ГТО.

7. Профессионально-трудовое направление

Перечень мероприятий:

- Конкурс «Лучшая академическая группа».
- Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.

7.8. Формы представления обучающимися достижений и способы их оценки

Направление	Формы	Способы оценки
Гражданское направление	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут и др.	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота и др.
Духовно-нравственное направление	Фестиваль, проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.
Патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота и др.
Экологическое направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование и др.

Культурно-просветительское направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.
Физическое направление	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд и др.	Судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом и др.
Профессионально-трудовое	Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд и др.	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика и др.

7.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности обучающегося: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности обучающегося: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и др.

7.9. Используемая инфраструктура вуза

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, видеопроекторное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

Киноконцертный зал (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса Martin Light Jockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и Silver Star, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

Актовый зал учебного корпуса № 11 (г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11).

Актовый зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм Silver Star и Invilight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизированный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Актовый зал учебного корпуса № 9 (г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9).

Актовый зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом, Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies,

видеопроектором Sanyo и моторизованным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

Манеж спортивного комплекса «Темп» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м² и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м² с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

Коворкинг центр (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smart board, моторизованным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

Тренинговый центр «Импульс» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизованным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультипсихометром. Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефон доверия.

Студия звукозаписи (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

Кинофотостудия (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3).

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов. Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендеринга фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

Студенческая типография (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1).

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xerox Phaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

7.9.1. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию воспитательного процесса

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

Объекты культуры университета (выбираете используемые объекты)

Залы и сценические площадки	<ul style="list-style-type: none"> – манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; – киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д.2 «А», общежитие № 2; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.
Музейные комплексы:	<ul style="list-style-type: none"> – информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1; – политехнический музей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; – музей вычислительной техники по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7а; – анатомический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – музей истории педагогического образования по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – музей занимательных наук по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13; – геологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15; – зоологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15. <p>Научная библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308; – абонемент технических специальностей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; – абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – абонемент по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – абонемент медицинской литературы и читальный зал

	<p>по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10;</p> <ul style="list-style-type: none"> – главный абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 12; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15; – читальный зал технической литературы по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7; – читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.
<p>Спортивно – оздоровительные объекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; – спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; – лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46В; – лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37; – бассейн по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – гимнастический зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14; – спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; – спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40. – спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46; – тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 2 «А», общежитие № 2; – тренажерный зал (общий) по адресу: г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3; – тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; – тренажерный зал (общий зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 14, общежитие № 6. – база отдыха «Политехник», Пензенская область, Бессоновский район, поселок Подлесный. – спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район, поселок Победа

7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации целей государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности обучающихся, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

1) ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; определяют свое место в культурно-историческом контексте.

2) интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет повысить общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.

3) использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

Инфраструктура региона (выбрать используемое)

Музеи	<ul style="list-style-type: none"> – Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово ул.Бугор 1/1) – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г.Пенза, ул. Советская 3) – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г.Пенза, ул.Кирова 11). – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (г.Пенза, ул. Кирова 2). – Музей –усадьба В.Г. Белинского (г. Белинский, Пензенская область, ул. Барышева 4). – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная 73) – Музей В.О. Ключевского - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул.Ключевского 66). – Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Красная 54) – Музей Н.Н. Бурденко- отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Лермонтова 28). – Музей народного творчества –отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул.Куйбышева 45).
Памятники	<ul style="list-style-type: none"> – Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза площадь Победы)

	<ul style="list-style-type: none"> – Монумент Славы «Росток» (г.Пенза набережная реки Суры) – Памятник «Первопоселенец» (г.Пенза ул.Кирова) – Мемориальный комплекс «Афганские ворота» (г.Пенза площадь маршала Жукова) – Памятник В.И. Ленину (г.Пенза площадь Ленина) – Бюст М.Ю. Лермонтова(г.Пенза сквер Лермонтова) – Памятник В.Г. Белинскому (г.Пенза ул.Московская) – Бюст А.С. Пушкина (г.Пенза ул.Пушкина 1) – Часы «Кукушка» (г.Пенза Фонтанная площадь)
Историко- архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)	<ul style="list-style-type: none"> – Спасский кафедральный собор (г.Пенза Соборная площадь 3) – Кафедральный собор Успения Пресвятой Богородицы(г.Пенза ул.Захарова 1) – Храм во имя святителя Иннокентия Иркутского (г.Пенза ул.Перекоп 4) – Троице - Сканов монастырь. Пещерный монастырь. (Пензенская область, Наровчатский р-он, с. Сканово ул.Монастырская 1) – Парк имени В.Г.Белинского (г.Пенза ул.К.Маркса 1) – Парк культуры и отдыха «Олимпийский»(г.Пенза ул.Гагарина 6) – Парк 40 лет Победы(г.Пенза парк Победы)
Театры, Концертные залы	<ul style="list-style-type: none"> – ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза ул. Московская 89) – ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г.Пенза ул.Суворова 215) – ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейехольда» (г. Пенза ул. Володарского 59). – Театр «Кириллица» (г.Пенза ул.Лермонтова 37,корп.17).
Библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> – ГБУК «Пензенская областная библиотека им.М.Ю. Лермонтова» (г.Пенза пр. Строителей 168а,ул.Белинского 10) – Библиотека ПГУ (г.Пенза ул.Красная 40 корп.3,7, ул.Чкалова 68 корп.9,ул.Лермонтова 37 корп.11).
Кинотеатры	<ul style="list-style-type: none"> – Современник (г.Пенза ул.Пушкина 10) – Суворовский (г.Пенза ул.Суворова 144А) – Высшая лига (г.Пенза ул.Московская 37) – Октябрь (г.Пенза ул.Кирова 39) – Берлин Сinема (г.Пенза пр.Строителей 152Б)
Дома культуры, творчества	<ul style="list-style-type: none"> – Центр культуры и досуга (г. Пенза ул.Ленина 11А) – ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г.Пенза ул. Кирова 51) – Дом народного творчества «Дружба» (г.Пенза ул.Дружбы 23) – Культурный центр «Юность» (г.Пенза ул. Карпинского 22Б) – Центр культурного развития «Губернский» (г.Пенза ул.Ленинградская 1А) – МБУК Районный центр народного художественного

	творчества Пензенского района (г.Пенза ул.Герновского 127)
Центры развлечений	– «Роллердром», Спортивно -развлекательный центр, развлекательный центр (г.Пенза ул.Гагарина 6,корп.1)
Спортивные комплексы	– Дворец спорта Рубин (г.Пенза ул.Революционная 9) – Спортивно- зрелищный комплекс Дизель – Арена (г.Пенза ул.Окружная 163) – Дворец спорта Олимпийский (г.Пенза ул. Антонова 39А) – Дворец единоборств «Воейков» (г.Пенза ул.40 лет Октября 22Б) – Стадион «Темп» (г.Пенза ул. Свердлова 85) – Стадион «Труд» (г.Пенза ул.Карла Маркса 3А) – Стадион «Первомайский» (г.Пенза ул.Калинина 119) – Спортивный комплекс «Пенза» (г.Пенза ул.Гагарина 1А) – Ледово-спортивный комплекс «Золотая шайба» (г.Пенза ул.Антонова 9А)
Лесопарки, природоохранные зоны	– Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ (г.Пенза ул.К.Маркса 2а)

7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

7.11.1 Формы и методы сетевого взаимодействия:

- Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.
- Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.
- Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.
- Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность по достижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно-практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты (по выбору)

Образовательные организации и сетевые сообщества:	<ul style="list-style-type: none"> – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40, Официальный сайт: https://pnzgu.ru/; В контакте: https://vk.com/pnzgu; Инстаграм: https://www.instagram.com/pnzgu/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Многопрофильный колледж», Официальный сайт: https://yurk.pnzgu.ru/ В контакте: https://vk.com/college58; Инстаграм: https://www.instagram.com/mk_psu/
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет», г. Пенза, ул. Ботаническая, 30, Официальный сайт: https://pgau.ru/; В контакте: https://vk.com/penz_gau; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzenskiigau/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28; Официальный сайт: http://www.pguas.ru/; В контакте: https://vk.com/pguaspnz; Инстаграм: https://www.instagram.com/pguas_official/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г. Пенза, проезд Байдукова/ул. Гагарина, 1а/11, Официальный сайт: http://www.penzgtu.ru/; В контакте: https://vk.com/penzgtu; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzgtu/ – Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», г. Пенза, ул. Володарского, 6, Официальный сайт: https://mgutupenza.ru/; В контакте: https://vk.com/mgutupkit; Инстаграм: https://www.instagram.com/mgutupkit/
Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии:	<ul style="list-style-type: none"> – Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г. Пенза, Соборная площадь, 1; г. Пенза, ул. Урицкого, 42; – Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская, 2; – Молитвенный дом апостола Андрея Первозванного, – Религиозная организация церкви Иисуса Христа святых последних дней в г. Пензе, г. Пенза, ул. Богданова, 53, – Центрально-Европейский региональный управленческий центр новоапостольской церкви, г. Громова 6-й проезд, 49, – Библейский центр Пензенской области, г. Пенза, ул. Урицкого, 42.
Молодежные организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»; – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»; – Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г. Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви; – автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»; – Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России" – Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная

	<p>служба»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»; – Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды».
Радио и телевидение:	<ul style="list-style-type: none"> – Радио вести FM; – Радио Экспресс; – Радио Эхо Москвы; – Радио России Пенза; – Мост радио. – Телеканал ТВ-Пенза; – Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза – Экспресс – 11 канал Европа плюс Радио 101.8 – ТВ-Экспресс – Рен-ТВ – Европа Плюс – Теле-радиокомпания Наш дом
Газеты, журналы, книжные издательства:	<ul style="list-style-type: none"> – Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213 – Пензенская правда, г.Пенза, ул. Карла Маркса, 16 – Редакционно-издательское учреждение, г.Пенза, ул. Кирова, 65/2 – Газета ProГород, ул. Плеханова, 34, эт. 3 <p>Журнал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Телесемь, г.Пенза, Московская, 29 - 5 этаж, ТОЦ Гермес <p>Книжные издательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Областной издательский центр, г.Пенза, ул.Кирова,65 – Наука и просвящение, г.Пенза, ул.Кирова,49,эт.2, оф.20 – Наш дом, г.Пенза, ул.Московская, 11Е – Прогород г.Пенза, ул.Красная, 104, эт.4, оф.414 – Пензенская Правда, г.Пенза, ул.Куйбышева, 23 – Научно-издательский центр Социосфера, г.Пенза, ул.Мира, 35
Историко-краеведческие и поисковые организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Региональная общественная организация краеведов Пензенской области; – Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О.Ключевского; – Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России»
Ветеранские организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул. Калинина, 9; – Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, площадь Маршала Жукова, 4; – Городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, ул. Германа Титова, 13 – Всероссийское общество инвалидов,г.Пенза, ул. Богданова, 17А

	<ul style="list-style-type: none"> – Пензенский областной совет ветеранов войны, г.Пенза, ул.Московская, 75 – Пензенский дом ветеранов, г.Пенза, ул. Собинова, 9 – Областной комитет Солдатская мать, г.Пенза, ул. Кураева, 36а – Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г.Пенза, ул.Кирова,65 – Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана,г.Пенза, ул.Богданова, 18а
Общественные организации просветительской направленности	<ul style="list-style-type: none"> – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail:ynews@mail.ru, https://vk.com/smpo58 – АНО «Центр молодежного сотрудничества» г. Пенза, Володарского, 17, оф. 5 – ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр» г. Пенза, ул. Кирова, 51 – Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» г. Пенза, ул. Кирова, 51
Организации военно-патриотической направленности	<ul style="list-style-type: none"> – Региональная общественная организация " Пензенский молодёжный военно-исторический клуб "Засека"г. Пенза, Колхозный 3-й Проезд, 17, 1 – Военно – патриотический клуб «Гвардия» г. Пенза, ул. Бекешская, 14
Спортивные секции и клубы	<ul style="list-style-type: none"> – Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО) 440060 г. Пенза, ул. Антонова,39-а http://shvsm-penza.ru/ – Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО" 440008 г. Пенза, ул.Пугачёва, 93 http://uor-penza.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой") www.burtasy.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО ПОСДЮСШОР водных видов спорта). dvs-sura.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею) Дизель-Арена.РФ – Муниципальное бюджетное учреждение

	<p>дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы) http://58sport.ru</p>
<p>Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Министерство культуры и туризма Пензенской области http://minkult.pnzreg.ru/ – Музеи – Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1 http://tarhany.ru – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3 Penza-art@mail.ru – Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21 museum-nikolsk@mail.ru – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Кирова, 11 тел. 56-14-27 – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2 www.litmuzpenza.ru – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» г. Пенза, ул. Красная, 73 museum@tl.ru – Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» 440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66 тел.: 54-38-01 – Музей народного творчества - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» г. Пенза, ул. Куйбышева, д.45 – Театрально-зрелищные организации: – ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» г. Пенза, ул. Московская, 89 dramapnz@rambler.ru – ГАУК ПО "Пензаконцерт" г.Пенза ул Суворова 215 http://penzakoncert.ru – Государственные библиотеки – ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова" г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10 Телефон: 63-44-21 440066, г. Пенза, пр. Строителей, 168а Телефоны: 63-44-32, 63-44-35 Факс: 63-44-11, 63-44-41, 63-44-07 Сайт: http://liblermont.ru
<p>Волонтерские (добровольческие) организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе». – Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»; – Ассоциация зеленых вузов; – Волонтерский корпус Пензенского государственного

	<p>университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».
<p>Некоммерческие организации. Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Автономная некоммерческая научно-методическая организация «Приволжский дом знаний» http://pdzpenza.ru – Организации, работающие с инвалидами Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи» http://kvartal-lui.ru – Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби» Генеральный директор Тимакова Людмила Викторовна. Организации, работающие с инвалидами http://penzahobby.ru – Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» Директор Кичатов Михаил Александрович – Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюзные организации http://profobr58.ru/ – Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области" http://fppo.ru https://vk.com/club156540412 – Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия» Директор Маньченкова Наталья Сергеевна https://vk.com/krug_doveriya – Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» http://rso58.ru; https://vk.com/rso_penza – Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета https://profstud.pnzgu.ru/ profcom-psu@mail.ru (8412) 36-84-60 – Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» https://rvio.histrf.ru; https://vk.com/rviopenza

7.12. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изм. от 06.03.2018);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации»;
- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Концепция воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете от 11.02.2021г. №7;
- Рабочая программа воспитания в ПГУ.
- Календарный план воспитательной работы ПГУ на учебный год.
- Положение о совете обучающихся;
- Положения о других органах студенческого самоуправления;
- План работы совета студенческого самоуправления ПГУ и др.

2) научно-методическое обеспечение

1. Взаимодействие органов студенческого самоуправления и администрации вуза: методические рекомендации / Р. У. Богданова, Д. С. Минин, Е. А. Молоткова и др. ; под ред. Р. У. Богдановой. – Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2016. – 170 с.
2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи: пособие / А. Я. Минин, О. Ю. Краев. – М.: Прометей, 2016. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/557102>
3. Бондаревская, Е. В. Культурно–образовательное пространство вуза как среда профессионально–личностного саморазвития студентов: монография / Е. В. Бондаревская. – Ростов н/Д, «Булат», 2010. – 124 с.
4. Зимняя, И. А. Воспитание – проблема современного образования в России / И. А. Зимняя, Б. Н. Боденко, Н. А. Морозова. – М., 1998. – 82 с.
5. Воспитание гражданина-патриота в вузе: методические рекомендации / Р. У. Богданова и др.; под редакцией Р. У. Богдановой. – СПб, 2015. – 85 с.
6. Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе:

учебно-методическое пособие. Вып. 2 / Под ред. Р. У. Богдановой. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 163 с.

7. Богданова, Р. У. Воспитание студенческой молодежи в вузе: современные концептуальные подходы : учебно-методическое пособие для педагогических работников высших учебных заведений / Р. У. Богданова, А. А. Колчина. – СПб.: Центр информатизации образования, 2009. – 103 с.

8. Кузбекова, Р. Воспитание патриотизма начинается с любви к родному языку / Р. Кузбекова // Ватандаш. – 2017. – № 7 (250). – С. 40–45.

9. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В. О. Евсеев; Под общ. ред. Н. А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. – 237 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/258027>.

10. Новикова, Л. И. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / Л. И. Новикова. – М.: Изд-во «ПЕР СЭ», 2010. – 335 с.

11. Организация воспитательной работы среди студентов: методические материалы в помощь кураторам студенческих групп. – Уфа: Башкирский гос. агр. ун-т, 2019.

12. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова И.Э. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/486093>.

13. Бабочкин, П. И. Основы работы с молодежью: учебное пособие / П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, Г. В. Куприянова; под ред. Т. Э. Петровой. – М.: Альфа-М, 2010. – 220 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/194192>.

14. Полякова, Н. История Великой Отечественной войны и патриотической воспитание молодежи / Н. Полякова // Высшее образование сегодня. – 2009. – № 5. – С. 56–59.

15. Яремчук, С. В. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: монография / С. В. Яремчук, Н. Ф. Новгородова; под ред. Неживой Е. А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 142 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/492319>.

16. Соловьева, Л. Н. Воспитание гражданственности как неотъемлемая часть образовательной деятельности вуза / Л. Н. Соловьева // Высшее образование в России. – 2015. – № 2. – С. 111–116.

17. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: монография / Л. С. Пастухова; науч. ред. С. В. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 232 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016502>

3). Интернет -ресурсы

Название сайта	Адрес сайта
http://community.edu-project.org/	Методический сайт лаборатории методики информационной поддержки развития образования МИОО.
http://fgosvo.ru	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
https://foresight.hse.ru/projects/	Международный научно-образовательный Форсайт-центр
http://живаяистория-россии.рф	Всероссийская многофункциональная гражданско-патриотическая платформа «Живая история России»
https://vsekonkursy.ru	Информация о конкурсах, грантах, стипендиях и вакансиях для молодежи
https://myrosmol.ru	сайт АИС «Молодежь России»
http://fadm.gov.ru	Официальная страница Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)

http://megapoisk.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all	Российские молодежные и студенческие организации: подборка сайтов
https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm	Молодежные СМИ: издания и порталы
https://student.itmo.ru/ru/project/	Студенческий офис ИТМО
https://studvesna.info	Российская студенческая весна
https://timolod.ru	ТЫМОЛОД.РФ – молодежный информационный портал (Новосибирск)

4). Современные базы данных

Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
Метод-объединение	http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php	Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью. Содержит материалы о молодежных организациях современных проблемах молодежи, технологиях работы с молодежью.
Росмолодежь	https://fadm.gov.ru	Информация Федерального органа исполнительной власти в России, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания и на содействие реализации молодежью своих профессиональных возможностей
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/	Материалы по молодежной политике, воспитанию и образованию детей.
znanium.com	http://znanium.com/catalog/questry/?text=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0+%&x=0&y=0	Учебники, учебные пособия и статьи по организации работы с молодежью.
«Пространство»	www.prostranstvo.ru	Молодежный информационный портал.
Национальный Совет молодежи и детских объединений России	www.youthrussia.ru	Материалы по организации работы молодежных и детских объединений

7.13 Кадровое обеспечение

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители деканов \ директоров факультетов \ институтов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____ (код и наименование специальности), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №____, с учетом профессионального стандарта _____ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №____, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ «___» _____ 20__ года

Председатель методической
комиссии Мединститута

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом Медицинского института

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Директор института

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

программы ординатуры по специальности _____

на 20__ / 20__ учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института/Методсовета университета	Подпись председателя Ученого совета института/Методсовета университета
РПД Б1.1.1	1. 2. ...	Протокол №__ от «__» _____ 20__ года	
...			
ФОС дисциплины «...»	1. 2. ...		
...			

на 20__ / 20__ учебный год

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД Б1.1.1	1. 2. ...	Протокол №__ от «__» _____ 20__ года	
...			
ФОС дисциплины «...»	1. 2. ...		
...			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются приобретение обучающимися знаний и умений по _____.

Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции: Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих трудовых функций (обобщенных трудовых функций):

- _____

- _____ (дается формулировка ТФ или ОТФ, ее код в профстандарте (указать код, реквизиты профстандарта)

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта (профессиональных стандартов) _____ - указывается наименование и реквизиты профстандарта).

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры

(Указывается, к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули) ОПОП, относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими элементами ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) _____

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1		УК 1.1:	Знать.....
		УК 1.4:	Знать... Уметь...
		УК 1.5:	Уметь... Владеть...
ОПК-2		ОПК-2.3:	Знать... Уметь... Владеть...
		ОПК-2.4:	...

Примечание. В таблице 4.1. оставляются только те столбцы и строки, которые заполняются. Могут добавляться другие столбцы (например, другие формы контроля).

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

(Указывается наименование разделов, тем дисциплины и раскрывается их содержание)

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, в т.ч. в форме практической подготовки, и организации самостоятельной работы студентов. Отражается возможность использования дистанционных образовательных технологий.)

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мозговые штурмы и др. – указать, при изучении каких тем используется та или иная форма) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.)

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.) Этот раздел можно оформить следующим образом:

6.1. План самостоятельной работы обучающихся

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины.)

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине _____.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри _____ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) _____

а) Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину).

б) Интернет-ресурсы (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.) _____

в) Программное обеспечение _____
(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).

г) Другое материально-техническое обеспечение

(Указывается необходимое для данной дисциплины (модуля) оснащение учебных аудиторий оборудованием и техническими средствами обучения).

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ .

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой *(для дисциплин других кафедр)*

(название кафедры) _____ (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа согласована с деканом _____ факультета *(для дисциплин выпускающей кафедры)*

(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института

(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Форма рабочей программы производственной практики (обязательная)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

(индекс по учебному плану, наименование типа производственной практики)

Специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

Квалификация выпускника – _____
(наименование квалификации)

Форма обучения очная

Пенза, 20__

1 Цели производственной практики (наименование типа производственной практики)

Целями производственной практики (наименование типа производственной практики) являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов (перечислить профстандарты с указанием их реквизитов), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики (наименование типа производственной практики)

Задачами производственной практики (наименование типа производственной практики) являются _____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности а также трудовыми функциями, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе производственной практики).

3. Место производственной практики (наименование типа производственной практики) **в структуре программы ординатуры**

(Указывается дисциплины (модули), на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Место и время проведения производственной практики (наименование типа производственной практики)

(Указываются место проведения практики, медицинская организация, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики - семестр).

5. Форма проведения производственной практики (наименование типа производственной практики)

(Указываются форма проведения практики (непрерывно, дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (наименование типа производственной практики), **соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности ординатуры с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
УК-1		УК 1.3:
...		УК 1.4:
ПК-2		ПК-2.4:
...		ПК-2.5:

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы (*полностью или частично*) трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код, наименование	уровень квалификации	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания

7. Объем и содержание производственной практики (наименование типа производственной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (наименование типа производственной практики) составляет _____ зачетных единиц, или _____ недель, или _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
	(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).					
1.	Наименование раздела					
1.1.						
1.2.						

2.	<i>Наименование раздела</i>					
2.1.						
2.2.						

8. Формы отчетности по итогам практики (наименование типа производственной практики). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

(Указываются контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по разделам (этапам) практики, демонстрационные индивидуальные задания обучающимся, формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации по практике)

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики (наименование типа производственной практики)

а) учебная литература: *(указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)*

б) Интернет-ресурсы: _____

(Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

в) Программное обеспечение _____

(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).

г) Другое материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое оборудование, а также другое материально-техническое обеспечение (специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности необходимы для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации).

К программе практики прилагается план (график) проведения практики.

Рабочая программа производственной практики (наименование типа производственной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №____, с учетом профессионального стандарта (*при наличии*) _____
(код и реквизиты профстандарта)

Программу составили:

1.

(Ф.И.О., должность, подпись)

2.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом _____ факультета

(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Форма программы государственной итоговой аттестации (обязательная)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждаю:
Директор института

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Направленность (профиль) _____
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника – _____

Пенза _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников ординатуры по специальности _____

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы ординатуры, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примечание. Текст, выделенный *курсивом*, является *рекомендацией* либо *примером*.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников ординатуры по специальности _____

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности) _____, (код и наименование направления/специальности), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____, с учетом профессионального стандарта _____ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры по специальности _____ включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

(Указываются области профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по специальности, ОПОП, профессиональных стандартов).

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: (перечисляются все компетенции, указывается, овладение какими из них подлежит контролю на ГИА)

Код компетенции	Содержание компетенции	Подлежит контролю на государственном экзамене
УК-1	Способность к	+
УК-2	...	+
УК-3	...	+
...	...	+
ОПК-1		+
...		+
ПК-1	...	+
ПК-2	...	+
ПК-3	...	+
...	...	+
ПК-n		+

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными, содержащими элементы нескольких дисциплин, возможно, различных учебных модулей. Выбор модулей и дисциплин возлагается на выпускающую кафедру и осуществляется таким образом, чтобы проконтролировать владение выпускниками компетенциями или их элементами. Программа государственной итоговой аттестации должна быть согласована с работодателями, одобрена методической комиссией института и утверждена директором института.

Экзаменационные задания должны быть ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности. В них должны быть сбалансированно и комплексно отражены как основные компоненты теоретического материала основных учебных модулей, методы научной и практической деятельности, так и умения решать типовые профессиональные задания.

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

Описывается порядок допуска к итоговым аттестационным испытаниям, форма проведения государственного экзамена, наличие консультаций либо обзорных лекций, время, отводимое на подготовку к ответу, продолжительность опроса студента, возможность пользоваться на экзамене программами, справочной литературой и др. пособиями (с разрешения ГЭК), порядок принятия ГЭК решения об оценке ответа студента и т.п.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

Код компетенции	1-й этап	2-й этап	3-е этап
УК-1	+	+	+
УК-2		+	+
...	+		
ПК-1		+	+
...	+	+	
ПК-n			+

Кафедре необходимо установить показатели оценивания ответа студента на вопрос (задание) билета, например:

- уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, способности применять в профессиональной деятельности знания;

- умения выполнять типовые профессиональные задания; решать профессиональные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;

- уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;

- уровень раскрытия причинно-следственных связей;

- уровень умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- общая эрудиция выпускника;

- ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса;

- уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
и др. в зависимости от особенностей конкретной образовательной программы и требований ФГОС.

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)					Общая оценка
№1						
№2						
№3						
Общая оценка						Итоговая оценка:
Подпись члена ГЭК						

Кафедра должна разработать критерии оценивания ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета и выставления итоговой оценки за ответ. Критерии оценивания ответа студента на вопрос (задание) экзаменационного билета могут быть оформлены следующим образом:

Баллы рейтинговой оценки (если используется)	Оценка ответа по 5-балльной шкале	Требования к ответу
	Отлично «5»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если...
	Хорошо «4»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если...
	Удовлетворительно «3»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если
	Неудовлетворительно «2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если...

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «отлично», либо..., либо... .

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «хорошо», либо..., либо... .

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «удовлетворительно», либо..., либо...

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ...

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуется констатировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» - в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

2.5 Рекомендуемая литература

Указывается список учебной литературы

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности _____ (код и наименование

специальности), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. №____, с учетом профессионального стандарта _____ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. №____, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Форма компетентностной модели выпускника***КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ**

*выпускника программы ординатуры по специальности _____,
направленность (профиль) _____*

Компетенция	Индикаторы ее достижения	Дисциплины /практики	Перечень дисциплин /практик
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Анализирует возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации для решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности		
	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, применяя достижения в области медицины и фармации		
	УК-1.4. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения, применяя достижения в области медицины и фармации		
УК-2...	УК-2.1.		
	УК-2.2.		
	...		
	УК-2.5		
...			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1...	ОПК-1.1		

	ОПК-1.2			
	...			
ОПК-2	ОПК-2.1			
	...			
...				
Профессиональные компетенции				
Компетенция	Основание для включения компетенции в ОПОП	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины / практики	Перечень дисциплин/ практик
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
ПК-1 ...	<i>ПС 02.001 Трудовая функция А/01.8 (ОТФ А)</i>	ПК-1.1...		
		ПК-1.2...		
		...		
ПК-2		ПК-2.1		
		ПК-2.2		
		...		
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
ПК-3	<i>Анализ рынка труда, консультации с работодателями</i>	ПК-3.1		
		ПК-3.2		
		...		
Тип задач профессиональной деятельности: _____				

Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижения согласован со следующими представителями работодателей:

1. _____ (И.О.Фамилия, должность), дата, печать
2. _____ (И.О.Фамилия, должность), дата, печать) (если включены ПК не на основе профстандарта)

Компетентностная модель одобрена Методическим советом университета «___» _____ 202__ г. Протокол № _____

Заместитель председателя Методического совета

Н.В. Розенберг

Формы справок о кадровом и материально-техническом обеспечении (рекомендуемые)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

Справкао кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности код, наименование (профиль – «наименование»), очная форма обучения, 20__ год приема.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу; должность, ученая степень, ученое звание; условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Сведения о проводимой научной, учебно-методической и (или) практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА	
						часы	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, _____ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.

Заведующий кафедрой <> _____ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

Справка

о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники реализуемой программы высшего образования – программы ординатуры

по специальности код, наименование (профиль – «наименование»), очная форма обучения, 20__ год приема.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Заведующий кафедрой <> _____ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности код, наименование (профиль – «наименование»), очная форма обучения, 20__ год приема).

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Заведующий кафедрой <> _____ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности код, наименование (профиль – «наименование»), очная форма обучения, 20__ год приема).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20__/20__		с 25.12.2021 до 25.12.2022
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

Заведующий кафедрой <> _____ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.