



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 28.04.2022 № 8)
с изменениями
(протокол от 28.09.2023 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2022 № 215-20

о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для руководства Университета, филиалов, институтов, факультетов, многопрофильного колледжа, учебно-методического управления (УМУ), управления кадров (УК), финансово-экономического управления (ФЭУ), правового управления (ПУ), управления международного образования (УМО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

1.3.7. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.8. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

1.3.9. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.3.10. Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.3.11. Приказ Минобрнауки России 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.3.12. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3.13. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.3.14. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.15. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.3.16. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

1.3.17. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3.18. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3.19. Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

1.4. В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин (продления сессии);

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

перезачет – зачет (признание) Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

перееаттестация – зачет Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Университетом) результатов обучения и сформированных компетенций;

дирекция (деканат) – орган структурного подразделения университета, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства для обучающихся определенной группы образовательных программ (дирекция филиала, дирекция института, дирекция колледжа, деканат факультета, а также отдел аспирантуры и докторантуры).

1.5. Сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность, далее – организация) в Университет является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между бюджетными контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в Университете по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

В случае установления контрольных цифр приема по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) при определении вакантных мест учитываются контрольные цифры приема по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), распределенные Университетом в рамках соответствующих укрупненных групп и утвержденные приказом ректора.

При переводе и восстановлении допускается перераспределение установленных Университетом мест между направленностями (профилями, специализациями, магистерскими программами) образовательной программы. Перераспределение вакантных мест в рамках образовательной программы, направленности (профили, специализации, магистерские программы) которой реализуются разными структурными подразделениями, осуществляется в следующем порядке приоритета: факультет, институт, Университет.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами Университета цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на платной основе в Университете по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-методическое управление. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств физических и (или) юридических лиц) размещается на сайте Университета (подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры другой образовательной организации;
- с программы адъюнктуры другой образовательной организации на программу аспирантуры.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования¹;

¹ Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам ординатуры - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;
- 4) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

Для лиц, имеющих квалификацию «дипломированный специалист», обучение в магистратуре не рассматривается как получение второго высшего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

Факт соответствия обучающегося указанным требованиям заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год установленного ФГОС (ФГТ) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Факт увеличения общей продолжительности обучения на бюджетной основе фиксируется деканом (директором) на заявлении о переводе (восстановлении) обучающегося.

2.10. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.11. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

– первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри Университета;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

– второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

– третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

– четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения

– пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную²):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При переводе или восстановлении по направлениям подготовки «Педагогическое образование» и «Педагогическое образование (с двумя профилями)» в первую очередь учитываются реализуемые профили. При отсутствии заявлений по какому-либо профилю, по которому имеются вакантные места, в конкурсе учитываются заявления с других профилей данного направления подготовки в порядке приоритета: сначала в рамках факультета, потом в рамках института.

² Приоритеты при переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований определены в разделе 3.5. Перевод обучающихся на другую основу обучения.

2.12. При переводах и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе, изложенные в документе «Нормы времени для расчета объема учебной работы».

2.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.14. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

Перевод и восстановление обучающихся по заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.15. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией структурного подразделения, к которому относится обучающийся (филиала, института, факультета, колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры).

2.16. Аттестационная комиссия формируется распоряжением руководителя структурного подразделения в составе председателя, членов комиссии (не менее двух человек) и секретаря. Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения. Членами комиссии могут быть заместители руководителя данного структурного подразделения, заведующий (или его заместитель) выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, заведующие профильными кафедрами (или их заместители), преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Университета) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.17. Целью аттестации является зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, освоенным (пройденным, выполненным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации.

Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой

дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине, практике и (или) научным исследованиям проводится представителем соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена или иной установленной форме.

2.18. Перезачет изученной дисциплины (модуля), пройденной практики и (или) выполненного курсового проекта (работы) возможен только в случае обучения по аккредитованной образовательной программе.

Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание дисциплин практически одинаково;

- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При этом не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую

планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики. Перезачет преддипломной практики и научных исследований не допускается.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

2.19. Переаттестация проводится, если

– дисциплина (модуль) или практика изучена (пройдена) по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования либо высшего образования;

– дисциплина изучена при получении дополнительного образования (к среднему профессиональному или высшему);

– название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.18;

– научные исследования, выполнялись по профилю образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление).

Результаты государственной итоговой аттестации зачтены (переаттестованы) быть не могут.

2.20. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, определенных приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 и приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

2.21. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.22. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот семестр, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах (имевшейся ранее задолженности), для программ высшего образования не будет превышать число зачетных единиц (з.е.), равное разности между максимально возможным объемом, установленным ФГОС (ФГТ) для обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении за один учебный год, и среднегодовым объемом образовательной программы в соответствии с действующим учебным планом, а для программ СПО не будет превышать 30% от годовой нагрузки в часах.

2.23. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), научных исследований, но не более объема, установленного образовательным стандартом по программе, на которую планируется перевод, при обучении по индивидуальному учебному плану.

2.24. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.25. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения (Приложение 2).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности после перевода (восстановления) передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в дирекции (деканате) для контроля.

2.26. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.27. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов о переводе на следующий курс, об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.28. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), профиль (специализацию) образовательной программы, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

Общие правила формирования приказов по движению контингента обучающихся приведены в Приложении А.

2.29. Проект приказа вносится руководителем структурного подразделения, по которому планируется изменение контингента обучающихся, и согласовывается с проректором по учебной работе, директором института (для факультетов, входящих в институты), начальником Учебно-методического управления (УМУ), главным бухгалтером и начальником Правового управления (ПУ).

В случае перехода обучающегося на образовательную программу другого структурного подразделения проект приказа вносит руководитель принимающего структурного подразделения, а к согласующим подписям добавляется подпись руководителя структурного подразделения, из которого осуществляется переход.

2.30. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также при переводе лиц из иностранных образовательных организаций необходимо согласование заявлений обучающихся и проектов приказов с Управлением международного образования.

2.31. К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки³, и реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.1.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет возможен при наличии вакантных мест. Информация об общем количестве вакантных мест по реализуемым образовательным программам, формам и курсам обучения, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, размещается на сайте Университета. Отдельно места для перевода обучающихся из других образовательных организаций из общего количества вакантных мест не выделяются.

3.1.3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя ректора подается обучающимся в дирекцию (деканат) структурного подразделения, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося. Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.4. Не позднее 10-и рабочих дней (для СПО – 14-и календарных дней) со дня подачи заявления о переводе руководитель структурного подразделения, в которое планируется перевод обучающегося, или его заместитель оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переекзаменованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

3.1.5. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

³ Порядок и условия переводов обучающихся в указанных случаях определены приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 и приказами Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 и от 26.08.2021. № 605.

3.1.6. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается в соответствии с пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Положения.

При положительном решении о зачислении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, соответствующий курс (группу) и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.1.7. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

3.1.8. Пример заявления обучающегося на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации приведен в Приложении 3.

3.1.9. Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор) на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.10. При принятии ректором или проректором решения о зачислении, дирекция (деканат) в течение 5-и рабочих дней (для СПО – 5-и календарных дней) со дня принятия решения о зачислении подготавливает обучающемуся справку о переводе установленного Университетом образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования (среднее профессиональное образование; высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, высшее образование - магистратура; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры; высшее образование - подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.11. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Университет или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в дирекцию (деканат) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены на адрес Университета почтовым отправлением (с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 5) издается в течение 5-и рабочих дней (для СПО – 3-х рабочих дней) со дня поступления документов, указанных в п.3.1.12.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в дирекции (деканате) формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии (копия);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.1.15. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка.

3.1.16. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии сотрудником дирекции (деканата) заносится в зачетную книжку обучающегося и его учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Университете учебному плану по данной основной

образовательной программе. Сведения, внесенные в зачетную книжку, заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

3.1.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

– отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

– лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую организацию, подает в дирекцию (деканат) структурного подразделения Университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

Дирекция (деканат) структурного подразделения Университета в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, по форме, установленной Университетом⁴, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, и оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточных аттестаций.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе принимающей организацией, обучающийся представляет в дирекцию (деканат) Университета:

– личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования) (Приложение 6);

– справку о переводе (с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе), если она не была направлена принимающей организацией на адрес Университета почтовым отправлением (с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обходной лист;

– студенческий билет (удостоверение);

– зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки о периоде обучения в течение 5-и рабочих дней (для СПО – 3-х рабочих дней) со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 7).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная копия приказа или выписка из приказа об отчислении и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа), а также справка об обучении.

⁴ Форма справки о периоде обучения определена Положением о порядке заполнения и выдачи справок об обучении (о периоде обучения).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются: заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся между Университетом и другими организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

3.3.1. Для перевода обучающихся в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ Университет направляет в организацию-участник письмо с заверенной копией приказа о переводе обучающихся для освоения в организации-партнере части образовательной программы в сетевой форме без отчисления из Университета.

Форма приказа о переводе обучающихся в другую организацию для освоения части образовательной программы в сетевой форме приведена в Приложении 8.

3.3.2. Организация-участник в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении обучающихся и направляет в Университет заверенную копию этого приказа (выписку из приказа).

3.3.3. При реализации Университетом как базовой организацией в сетевой форме основных образовательных программ с организацией, обладающей только ресурсами, перевод и зачисление обучающихся в организацию-участника не осуществляются.

3.3.4. Зачисление обучающихся из базовой организации для освоения части образовательной программы в сетевой форме в Университет (организацию-участник) осуществляется на основании копии приказа о переводе обучающихся в Университет в течение 5-и рабочих дней со дня поступления указанного документа.

Форма приказа о зачислении обучающихся из другой организации для освоения части образовательной программы в сетевой форме приведена в Приложении 9.

3.3.4. Заверенная копия приказа о зачислении обучающихся из другой организации в Университет направляется в адрес базовой организации в установленном порядке.

3.3.5. В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

3.3.6. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части образовательной программы в организации-участнике – также обучающимися организации-участника.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

3.4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, обучающийся подает на имя ректора заявление (Приложение 10) с приложением копии зачетной книжки.

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в дирекцию (деканат) этого структурного подразделения.

Заявление о переводе на образовательную программу другого структурного подразделения согласовывается обучающимся с руководителем структурного подразделения, из которого он хочет переводиться, и подается обучающимся в дирекцию (деканат) принимающего структурного подразделения.

3.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом положений пункта 2.11 настоящего Положения).

3.4.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о переводе руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует о переводе, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся предоставляет заявление в ректорат (проректорат) для получения положительной резолюции ректора (проректора).

3.4.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.

3.4.9. При положительном решении ректора (проректора) о переводе принимающее структурное подразделение в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе (Приложение 11).

Приказ о переводе обучающегося при обучении на платной основе формируется в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании об изменении образовательной программы либо формы обучения, стоимости обучения. При изменении стоимости образовательных услуг, зачет оплаты стоимости образовательных услуг при обучении по другой образовательной программе либо форме

обучения производится финансово-экономическим управлением по заявлению обучающегося.

3.4.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача личных дел (карточек) обучающегося из одного структурного подразделения в другое. Принимающим структурным подразделением в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

3.4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии принимающим структурным подразделением вносятся записи о перезачтенных и/или перееаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практик, выполненных научных исследований, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.4.12. Если при выходе обучающегося отпуска его образовательная программа уже не реализуется, на основании заявления на имя ректора он может быть переведен на другую образовательную программу в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или отчислен из Университета по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию.

3.5. Перевод обучающихся на другую основу обучения

3.5.1. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное (бюджетную основу) имеет лицо, обучающееся на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.3. Обучающиеся - участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места без конкурса.

При отсутствии по образовательной программе (специальности, направлению подготовки) на соответствующем курсе вакантных бюджетных мест проводится их перераспределение. Перераспределение имеющихся в Университете вакантных мест осуществляется вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места установлены по специальностям;
- с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места установлены по направлениям подготовки;
- с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места установлены по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;
- с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места установлены по научным специальностям;
- с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места установлены по группам научных специальностей.

Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) СВО на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.5.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Комиссия по переводу). Состав Комиссии по переводу, в том числе включающей представителей совета студенческого самоуправления и профкома студентов университета, определяется приказом ректора.

Материалы для работы Комиссии по переводу представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в дирекцию (деканат) структурного подразделения, к которому относится образовательная программа, по которой планируется перевод, мотивированное заявление на имя ректора (образец заявления приведен в Приложении 12).

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные в дирекции (деканате); копии документов, подтверждающих отсутствие родителей или их попечения; копии документов, подтверждающих наличие только одного родителя - инвалида

I группы, и что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума; копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, подтверждающего участие обучающегося (родителя обучающегося) в СВО; копия справки о смерти родителя);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности университета (при необходимости и их наличии).

3.5.6. Руководитель структурного подразделения (или его заместитель) визирует заявление, подтверждает отсутствие академических задолженностей, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, заверяет копии листов зачетной книжки (при наличии основания по пункту 3.5.2 а).

3.5.7. Не позднее, чем за неделю до начала нового семестра, уполномоченный сотрудник дирекции (деканата) передает в Комиссию по переводу заявления обучающихся с приложением к ним документов, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего Положения.

Комиссия по переводу рассматривает заявления обучающихся и принимает решение о переводе с платного обучения на бюджетную основу в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров.

Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются ректором или проректором по учебной работе (председателем Комиссии по переводу).

3.5.8. При рассмотрении Комиссией по переводу заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, родители которых принимают или принимали участие в СВО;

б) во вторую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

в) в третью очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

В случае рассмотрения заявлений обучающихся - участников СВО или обучающихся, родители которых принимали (принимают) участие в СВО, Комиссией по переводу при

определении приоритета могут быть использованы дополнительные сведения, касающиеся участия обучающихся или родителей обучающихся в СВО (награды, ранения, ...).

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия по переводу принимает одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

3.5.10. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переводу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.11. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета в разделе «Обучающимся».

3.5.12. Перевод с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) осуществляется с даты, указанной в протоколе Комиссии о переводе, и оформляется приказом ректора в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе. Форма приказа о переводе на бюджетную (бесплатную) основу обучения приведена в Приложении 13.

3.5.13. В случае оплаты обучающимся стоимости обучения за последующие семестры, возврат неиспользованных денежных средств осуществляется на основании личного заявления обучающегося или Заказчика по договору об образовании.

3.5.14. Право на перевод с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

3.6. Перевод обучающихся на следующий курс

3.6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс (Приложение 14).

3.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. При этом в приказе о переводе указываются сроки ликвидации академических задолженностей, определяемые структурным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6.3. В случае ликвидации обучающимися, условно переведенными на следующий курс, академических задолженностей в пределах установленных сроков структурным подразделением издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 15).

При наличии неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей обучающиеся подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курсов, на которые они были условно переведены.

3.6.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

3.6.5. Лица, обучающиеся на платной основе, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются в соответствии с разделом 4.8 настоящего Положения с того курса на который были переведены.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся отчисляются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае:

- а) нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана⁵;
- в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- д) отчисления из военного учебного центра Университета;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.1.4. Структурное подразделение уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Университета, информационной доске объявлений (кроме случаев, если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося установили запрет или ограничение на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц), личный кабинет

⁵ в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Университета до завершения основной образовательной программы, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения)⁶. Справка формируется в дирекции (деканате) структурного подразделения университета, к которому относился обучавшийся.

Невостребованная справка хранится в личном деле отчисленного обучающегося до востребования им.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Университет, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Университет, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

4.1.8. Все прочие документы (заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении до завершения основной образовательной программы обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним прекращаются досрочно, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению директора (декана) на основании решения государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается обучающимся в дирекцию (деканат) до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из университета в связи с получением образования с даты, следующей за днем

⁶ Форма справки о периоде обучения определена Положением о порядке заполнения и выдачи справок об обучении (о периоде обучения).

завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Формы приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведены в Приложении 16.

4.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) до окончания работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим Университет по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

4.2.8. Лицам, успешно окончившим Университет по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.2.9. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося

4.3.1. Отчисление обучающегося по его инициативе (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется на основании его заявления (Приложение 17). При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается в дирекцию (деканат) структурного подразделения, к которому он относится.

4.3.3. В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

4.3.4. Руководитель структурного подразделения согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся ректору (проректору).

4.3.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 18) издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

4.3.6. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в отпуске, то в заявлении с просьбой об отчислении он также должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ с формулировками о выходе из отпуска обучающегося и об его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

4.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

4.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

Отчисление обучающегося из-за возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, его законных представителей) или документа, подтверждающего обстоятельства невозможности продолжения им обучения (например, в связи со смертью обучающегося, невозможностью прибытия обучающегося в Университет из-за закрытия международных границ и т.п.).

4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются следующие установленные факты:

- наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место;
- подделка результатов ЕГЭ;
- подделка документа об образовании и (или) о квалификации;
- подделка свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

4.6.3. Форма приказа об отчислении за нарушения порядка приема в Университет представлена в Приложении 19.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не приступившие к занятиям в течение одного месяца и более;
- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- недопущенные к защите выпускной квалификационной работы;
- неявившиеся на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине;
- получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оценки «неудовлетворительно».

Форма приказа об отчислении представлена в Приложении 20.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного данным планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

4.7.5. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом досрочно в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.7.6. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам, в том числе по военной подготовке на факультете военного обучения, не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

4.8. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. В случае неисполнения обучающимся условий заключенного договора об образовании в части сроков оплаты образовательных услуг более чем на 1 месяц данный договор в одностороннем порядке расторгается, а обучающийся отчисляется из Университета.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, к которому они относятся (Приложение 21).

4.8.3. Финансово-экономическое управление контролирует сроки оплаты обучающимися образовательных услуг в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг и своевременно информирует структурные подразделения Университета, обучающиеся которых не соблюдают установленные сроки оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За совершение дисциплинарного проступка (например, нарушение правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии, подделку подписи экзаменатора и т.п.) к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы руководителя структурного подразделения, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Университета.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в дирекцию (деканат) не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 22) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетнему обучающемуся с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Университете, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

4.10. Отчисление из военного учебного центра

4.10.1. Обучающийся, отчисленный из военного учебного центра (ВУЦ) с военно-учетной специальностью в связи с неуспеваемостью, недисциплинированностью, нарушением правил внутреннего распорядка ВУЦ, а также по собственному желанию или по состоянию здоровья, также отчисляется с целевого места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, соответствующей основной образовательной программы.

4.10.2. Обучающийся, отчисленный из ВУЦ по собственному желанию или по состоянию здоровья, при отчислении с целевого места основной образовательной программы, может перевестись на вакантное нецелевое место той же образовательной

программы или на основании изложенного в разделе 3.4 настоящего Положения перевестись на другую основную образовательную программу.

4.10.3. Обучающийся отчисляется из Университета приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения на основании приказа об отчислении из ВУЦ.

4.10.4. Обучающийся, отчисленный из Университета досрочно с основной образовательной программы по основаниям, предусмотренными пунктами 4.5-4.7, 4.9 настоящего Положения, одновременно отчисляется из ВУЦ.

4.10.5. Гражданин, отчисленный из ВУЦ, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную специальную подготовку, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

4.10.6. В случае отчисления из ВУЦ обучающегося на 2 или 3 курсе на освободившееся целевое бюджетное место основной образовательной программы может быть переведен обучающийся очной формы обучения соответствующего курса, изъявивший желание пройти военную подготовку в ВУЦ по военно-учетной специальности.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете

5.1.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случая восстановления на курс ниже того, с которого обучающийся отчислен).

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается к руководителю структурного подразделения с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложение 23).

При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник дирекции (деканата) производит сверку ранее изученных

дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении, с указанием количества зачетных единиц.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9 и п. 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМУ.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университет, должно получить на заявлении положительную резолюцию ректора (проректора).

5.1.11. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления. Форма приказа о восстановлении отчисленного лица для продолжения обучения в Университете приведена в Приложении 24.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15 Лицо, отчисленное по инициативе Университета за совершение дисциплинарного проступка восстановлению в Университет не подлежит.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, при этом:

– по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая была не пройдена.

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению директора (декана) на основании заявления бывшего обучающегося. Форма приказа приведена в Приложении 25.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не взимается.

6. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме

6.1. Организация образовательного процесса с использованием сетевых форм обучения определена соответствующим Положением Университета.

6.2. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по правилам, предусмотренным в настоящем Положении с учетом особенностей, изложенных ниже.

6.3. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.4. В период освоения обучающимися части образовательной программы в организации-участнике место обучения в Университете за ними сохраняется.

6.5. Пребывание обучающегося в организации-участнике не является ограничением для их отчисления в случаях, указанных в разделах 4.3-4.9 настоящего Положения.

Зам. начальника УМУ

Зам. начальника ПУ

_____ А.И. Герасимов

_____ М.Г. Приветова

Общие правила формирования приказов из ЭИОС по движению контингента обучающихся

Варианты заголовка приказа по движению контингента:

- о зачислении обучающихся СП
- о переводе обучающихся СП
- о переводе на бюджет обучающихся СП
- о переводе на следующий курс обучающихся СП
- об отчислении обучающихся СП
- о восстановлении обучающихся СП
- о присвоении квалификации и отчислении обучающихся СП

где СП – аббревиатура структурного подразделения (например, ЛФ МИ; ФС МИ; ИФФ ПИ им. В.Г.Белинского; ФФМЕН ПИ им. В.Г.Белинского; ФППиСН ПИ им. В.Г.Белинского; ФВТ ПИ; ФИТЭ ПИ; ФПТЭТ ПИ; ИМС; ИФКиС; ИЭиУ; ЮИ; ОАиД; МК ПГУ; КИИУТ; НЛФ ПГУ; СФ ПГУ).

Примеры записи заголовка приказа по движению контингента:

- о переводе обучающихся ФВТ ПИ
- об отчислении обучающихся ИФФ ПИ им. В.Г.Белинского

Основная таблица приказа:

уровень ¹			
код и наименование направления подготовки/специальности (... ²), ... ³ , срок получения образования ... ⁴ , ... ⁵ форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
...	... ⁶	... ⁷	... ⁸

¹ *Варианты записи:* СПО; бакалавриат; специалитет; магистратура; ординатура; аспирантура

² *Варианты записи:*

- для СПО: на базе основного общего образования
- для бакалавриата: на базе среднего общего образования
- для бакалавриата: профиль «...»
- для специалитета: специализация «...»
- для магистратуры: магистерская программа «...»
- для ординатуры: –
- для аспирантуры: направленность «...»

- Направленность (профиль, специализация, программа) не указывается, если для обучающихся данного курса она еще не определена. В остальных случаях направленность указывается обязательно, в том числе и для программ, у которых наименование направленности совпадает с наименованием направления подготовки /специальности: например, 31.05.01 Лечебное дело (специализация «Лечебное дело»).

³ Дополнительно

- для адаптированных образовательных программ (для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ) указывается «адаптированная».
- при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренном обучении) указывается «индивидуальный учебный план».

⁴ Срок указывается в соответствии с учебным планом

⁵ *Варианты записи:* очная, очно-заочная, заочная

⁶ Фамилия, имя, отчество указываются полностью

⁷ *Варианты записи:*

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - если федеральный бюджет: | бюджет РФ |
| - если бюджет субъекта РФ: | бюджет субъекта РФ |
| - если местный бюджет: | местный бюджет |
| - если платная основа: | № договора |

При целевом обучении дополнительно вводится запись «целевое».

⁸ Указывается страна, гражданином которой является выпускник (например, Россия, Казахстан, Египет), или заносится запись «нет» для лица без гражданства.

Для иностранцев и лиц без гражданства для различия пола нужно дополнительно указывать их пол, например, «Китай, м», «Египет, ж».

Таблица приказа при присвоении квалификации:

код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения				
... курс: группа ...				
№	Ф.И.О.	Диплом с отличием	Основа обучения	Гражданство
		... ¹		

Для новой графы:

¹ заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится или ставится прочерк).

В формах приказов, приведенных далее в Приложениях, вместо текста курсивом и многоточий вводится соответствующая им запись.

Форма протокола аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ**от _____ № _____
аттестационной комиссии**

перезачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д.

(фамилия, имя, отчество полностью)

по учебному плану (УП) направления подготовки / специальности:

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля /специализации /программы)

На основании справки о периоде обучения⁷ от _____ № _____, выданной

(наименование образовательной организации / структурного подразделения ПГУ)

перезачетъ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттеста- ции по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттеста- ционной комиссии	Подпись
		зач. единиц	часов				
	<i>I семестр</i>						
...						<i>Фамилия И.О.</i>	

На основании проведенного собеседования (тестирования) переаттестовать:⁸

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттеста- ции по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттеста- ционной комиссии	Подпись
		зач. единиц	часов				
	<i>I семестр</i>						
...						<i>Фамилия И.О.</i>	

Не подлежат перезачету (переаттестации):⁹

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттеста- ции по УП
		зач. единиц	часов	
	<i>I семестр</i>			
...				

⁷ Исходным документом (основанием) также может быть справка об обучении, копия зачетной книжки, учебная карточка обучающегося в ПГУ, справка иностранной организации.⁸ В протоколе могут отсутствовать сведения о переаттестации.⁹ При отсутствии разницы в учебных планах за сравниваемый период обучения вместо записи «Не подлежат перезачету (переаттестации):» и таблицы делается запись «Разница в учебных планах отсутствует».

Рекомендация аттестационной комиссии¹⁰:

...

Председатель аттестационной комиссии	_____	И.О. Фамилия
Секретарь комиссии	_____	И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен

подпись И.О. Фамилия¹¹

дд.мм.гггг

¹⁰ Делается запись о возможности или невозможности обучения по данному направлению подготовки / специальности. Например:

- Объем непerezачтенных (непереаттестованных) дисциплин и практик не позволяет Петрову А.Б. обучаться в Университете по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») с 3 семестра;
- Объем непerezачтенных (непереаттестованных) дисциплин и практик позволяет Иванову А.С. обучаться в Университете по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») с 3 семестра только по индивидуальному учебному плану;
- Объем непerezачтенных (непереаттестованных) дисциплин и практик позволяет Петрову А.Б. обучаться в Университете по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») с 4 семестра.

¹¹ Заполняется обучающимся.

Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности ¹

*Бланк структурного подразделения***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**студента _____, обучающегося на _____ курсе
факультета _____

по учебному плану образовательной программы: _____

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)Перечень дисциплин (модулей), практик и т.д., подлежащих аттестации в срок
до _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела, практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Кафедра
		зач. единиц	часов		
	<i>1 курс</i>				
1					
2					
	<i>2 курс</i>				
3					
4					
...					

Декан факультета

И.О. Фамилия

С индивидуальным планом ликвидации
академической задолженности ознакомлен*подпись И.О. Фамилия²**дд.мм.гггг*

¹ Для других обучающихся, структурных подразделений, к которым относятся обучающиеся, и их руководителей в форму вносят соответствующие изменения.² Заполняется обучающимся.

**Пример заявления обучающегося на зачисление
в порядке перевода из другой образовательной организации**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента 2 курса Самарского
государственного университета
Петрова Алексея Борисовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Пензенский государственный университет на 2 курс направления подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») с 3-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет». В настоящее время обучаюсь на 3 курсе направления подготовки 38.03.07 Товароведение по очной форме обучения на бюджетной основе.

Обучение по образовательной программе 38.03.06 не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка о периоде обучения прилагается.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

Петров А.Б может быть зачислен с 01.02.2019 на 2-й курс (3-й семестр) в гр. 17ЭК1 с установлением срока ликвидации академической задолженности в 14 з.е. до 15.12.2019.¹

Общая продолжительность обучения Петрова А.Б составит 5 лет (срок обучения в соответствии с ФГОС – 4 года).²

Декан ФЭиУ

подпись И.О. Фамилия

дд.мм.гггг

Вакантное бюджетное место имеется

Зам. начальника УМУ

подпись И.О. Фамилия

дд.мм.гггг

¹ В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 15 ЗЕ»; «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов».

² Запись при увеличении срока обучения на бюджетной основе (до 1 года).

**Образец справки о возможности перевода в Университет
для обучающегося из другой образовательной организации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026
Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: cnit@pnzgu.ru,
<http://www.pnzgu.ru>
ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620,
ИНН/КПП 5837003736/583701001

ФГБОУ ВО «Самарский
государственный университет»

СПРАВКА

от _____ № _____ ¹

О переводе

Выдана Петрову Алексею Борисовичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 12.01.2019 № 123456, выданной ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет», принято решение о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на образовательную программу высшего образования 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») после предъявления копии приказа об отчислении в связи с переводом или выписки из него и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе ².

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Справка регистрируется в журнале выдачи справок соответствующего структурного подразделения.

² К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к Справке о переводе
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.
1	История
2	Математика
3	Физика
4	Иностранный язык (1 и 2 семестры)
	...

Основание: протокол аттестационной комиссии факультета экономики и
управления ПГУ от 28.01.2019 № 2.

**Форма приказа о переводе обучающегося из другой
образовательной организации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о зачислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗАЧИСЛИТЬ в университет с ...² в порядке перевода из ...³:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

1.1. Установить срок ликвидации академической задолженности до ...⁴.

Основание: ...⁵

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата зачисления.

³ Полное наименование организации, из которой переводится обучающийся.

⁴ В случае возникновения академической задолженности из-за разницы в учебных планах (до одного года с момента зачисления).

⁵ Заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, копия приказа (*выписка из приказа*) об отчислении в связи с переводом, договор об образовании (*при платной основе обучения*), индивидуальный учебный план (*при наличии*).

**Пример заявления обучающегося об отчислении
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студентки гр. 17ЮЮ4
Тарасовой Ольги Петровны*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с 23.06.2019 в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет» с 2-го курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правозащитная деятельность»). Обучаюсь по очной форме на платной основе, задолженностей по оплате не имею.

Справка о переводе ФГБОУ ВО «СГУ» прилагается.

*подпись студентки
дд.мм.гггг*

*Не возражаю.
Декан ЮФ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

**Форма приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² в связи с переводом в ...³ :

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: заявление обучающегося, справка о переводе.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

³ Полное наименование организации, в которую переводится обучающийся

**Форма приказа о переводе обучающихся в другую организацию
для освоения части образовательной программы в сетевой форме**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе обучающихся *СП*¹

В соответствии с Договором о реализации образовательной программы в сетевой форме между ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» и ...² от ... № ..., на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ на период с ... по ...³ для освоения части образовательной программы в сетевой форме в ...² нижеперечисленных обучающихся, без отчисления из университета:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Наименование образовательной организации-партнера

³ Период обучения в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

**Форма приказа о зачислении обучающихся из другой организации
для освоения части образовательной программы в сетевой форме**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

о зачислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Договором о реализации образовательной программы в сетевой форме между ...² и ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» от ... № ..., на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ЗАЧИСЛИТЬ** на период с ... по ...³ для освоения части образовательной программы в сетевой форме нижеперечисленных обучающихся ...²:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Наименование образовательной организации-партнера.

³ Период обучения в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

**Пример заявления обучающегося о переводе
на другую образовательную программу**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. 14ИПП1
Иванова Сергея Викторовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с 1 сентября 2018 г. со 2 курса направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование») на 2 курс направления подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения (профиль «Социальная работа в системе социальных служб») с сохранением бюджетной основы¹ в связи с желанием получить квалификацию по данному направлению.

Копия зачетной книжки прилагается.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Ходатайствую о переводе Иванова С.В.
и зачислении его в группу 17НР1
с установлением срока ликвидации академической
задолженности в 12 з.е. до 15.05.2019.*

Декан ФППиСН

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Не возражаю.
Декан ИФФ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Вакантное бюджетное место имеется
Зам. начальника УМУ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

¹ или при отсутствии бюджетного места:

... со 2 курса направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование») бюджетной основы на 2 курс направления подготовки 39.03.02 Социальная работа очной формы обучения (профиль «Социальная работа в системе социальных служб») на платной основе ...

**Форма приказа о переводе на другую образовательную программу
и/или другую форму обучения в рамках одного СП**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с ...² нижеперечисленных обучающихся

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

на:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

1.1. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до ...³.

Основание: ...⁴

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата перевода

³ В случае возникновения академической задолженности (до одного года с момента перевода).

⁴ Заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании (*при платной основе обучения*)

**Образец приказа о переводе на другую образовательную программу
и/или другую форму обучения в рамках двух СП**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе обучающихся ФППиСН ПИ им. В.Г.Белинского

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2020 нижеперечисленных обучающихся с историко-филологического факультета¹:

уровень			
44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Правовое образование»), срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
2 курс: группа 19ИПП1			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Иванов Сергей Викторович	бюджет РФ	Россия

на факультет педагогики, психологии и социальных наук²

бакалавриат			
39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа в системе социальных служб»), срок получения образования 5 лет, заочная форма обучения			
2 курс: группа 19ЗНР1			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Иванов Сергей Викторович	дог. № 1234/2019	Россия

¹ Полное наименование структурного подразделения (колледж, факультет, институт, филиал), с/из которого переводится обучающийся

² Полное наименование структурного подразделения (колледж, факультет, институт, филиал), на/в которое переводится обучающийся.

1.1. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2021.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Пример заявления обучающегося с резолюциями
о переводе на бюджетную основу обучения**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. 16ПР1
Николаева Петра Алексеевича*

*На комиссию
подпись проректора по УР
дд.мм.гггг*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с учебой на «хорошо» и «отлично»¹ и наличием вакантных мест. Обучаюсь на 3 курсе по специальности 11.05.01 Радиотехнические системы и комплексы.

Обучение по образовательной программе 11.05.01 не является получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки, копии дипломов и сертификатов (3 шт.).²

подпись студента дд.мм.гггг

Ходатайствую по существу заявления.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имеет.

Декан ФПИТЭ

подпись И.О. Фамилия дд.мм.гггг

Вакантное место имеется на конкурсной основе

Зам. начальника УМУ

подпись И.О. Фамилия дд.мм.гггг

¹ также возможны следующие формулировки условий перевода:

- в связи с тем, что являюсь участником СВО;
- в связи с тем, что являюсь сыном (дочерью) участника СВО;
- в связи с тем, что являюсь сиротой (остался без попечения родителей);
- в связи с тем, что мне менее двадцати лет, имею только одного родителя - инвалида I группы, и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- в связи с рождением в период обучения ребенка;
- в связи с утратой в период обучения отца (матери, законного представителя).

² К заявлению прикладываются: копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров; копия документа, подтверждающего участие обучающегося в СВО; копия документа, подтверждающего участие родителя обучающегося в СВО, и копия свидетельства о рождении обучающегося; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; ...), а также копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности университета (при их наличии), для определения комиссией приоритета при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место.

Форма приказа о переводе обучающихся на бюджетную основу обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе на бюджет обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с ...² с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
		... ³	

Основание: заявления обучающихся, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата перевода

³ Указывается номер договора, действующего до перевода

Примечание – при переводе на бюджет и изменении образовательной программы или формы обучения используется форма приказа о переводе на другую образовательную программу (другую направленность) и/или другую форму обучения.

Форма приказа о переводе обучающихся на следующий курс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе на следующий курс обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с ...² на следующий курс нижеперечисленных обучающихся, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

<i>уровень</i>			
<i>код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения</i>			
<i>... курс³: группа ...</i>			
<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Основа обучения</i>	<i>Гражданство</i>
<i>... курс: группа ...</i>			
<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Основа обучения</i>	<i>Гражданство</i>

...

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО с ... на следующий курс нижеперечисленных обучающихся:

2.1 со сроком ликвидации академических задолженностей до ...⁴:

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата начала учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

³ Указывается курс, на который осуществляется перевод (здесь и далее по приказу)

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

...

2.2 со сроком ликвидации академических задолженностей до ...:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

...

3. ОСТАВИТЬ с ... нижеперечисленных обучающихся, находящихся в отпуске⁵, на следующих курсах:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

...

Основание: служебная записка директора (декана) СП.

Ректор

А.Д. Гуляков

⁴ Срок ликвидации академической задолженности (может указываться по образовательным программам, курсам, группам или индивидуально).

⁵ Указывается в каком именно отпуске. Варианты:

- академическом отпуске по состоянию здоровья
- академическом отпуске в связи с призывом на военную службу
- академическом отпуске по семейным обстоятельствам
- академическом отпуске по причине чрезвычайной ситуации
- отпуске по беременности и родам,
- отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для каждого вида отпуска делается аналогичная запись.

Образец приказа о переводе обучающихся на следующий курс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе на следующий курс обучающихся ФВТ ПИ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 на следующий курс нижеперечисленных студентов, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

бакалавриат			
09.03.01 Информатика и вычислительная техника, срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
2 курс: группа 17ВВ1			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Арбузова Екатерина Олеговна	бюджет РФ целевое	Россия
2	Буланов Алексей Николаевич	дог.№ 2345/2017	Молдова, м
...			
2 курс: группа 17ВВ2			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Алимбаева Жанна Петровна	бюджет РФ	Казахстан, ж
2	Васильев Сергей Владимирович	дог.№ 3457/2017	Россия
...			
09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»), срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
3 курс: группа 16ВВ1			

...			
4 курс: группа 15BB1			
...			
09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Системы автоматизированного проектирования»), срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
...			
...			
магистратура			
09.04.01 Информатика и вычислительная техника (магистерская программа «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»), срок получения образования 2 года, очная форма обучения			
...			

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО с 01.09.2018 на следующий курс нижеперечисленных студентов:

2.1 со сроком ликвидации академических задолженностей до 15.12.2018:

бакалавриат			
09.03.01 Информатика и вычислительная техника, срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
2 курс: группа 17BB1			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
...			

2.2 со сроком ликвидации академических задолженностей до 01.05.2019:

...

3. ОСТАВИТЬ с 01.09.2018 нижеперечисленных студентов, находящихся в академическом отпуске, на следующих курсах:

бакалавриат			
09.03.01 Информатика и вычислительная техника, срок получения образования 4 года, очная форма обучения			
1 курс: группа 18BB2			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1	Баранов Игорь Сергеевич	местный бюджет целевое	Россия

Основание: служебная записка декана ФВТ.

Ректор

А.Д. Гуляков

**Форма приказа об условно переведенных обучающихся,
ликвидировавших академические задолженности**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о переводе на следующий курс обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. СЧИТАТЬ нижеперечисленных *студентов*², ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки, обучающимися соответствующих курсов:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: служебная записка директора (декана) *СП*.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Варианты:

- студентов
- ординаторов
- аспирантов

**Форма приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования
(бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура, аспирантура)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о присвоении квалификации и отчислении обучающихся *СП*¹

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки /специальности ...² (протоколы от №№ ...-..., от ... №№ ...-...) и в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «...³» и выдать дипломы ...⁴ нижеперечисленным обучающимся, полностью выполнившим учебный план и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (...⁵):

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Код и наименование направления подготовки /специальности

³ Наименование квалификации согласно Перечню для указанной обр. программы.

⁴ бакалавра, магистра, специалиста, ординатора, об окончании аспирантуры

⁵ Указываются все аттестационные испытания. Варианты:

- сдавшим государственный экзамен
- защитившим выпускные квалификационные работы
- сдавшим государственный экзамен и защитившим выпускные квалификационные работы
- сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускные квалификационные работы
- сдавшим государственный экзамен и представившим научный доклад

код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения				
... курс: группа ...				
№	Ф.И.О.	Диплом с отличием	Основа обучения	Гражданство
		... ⁶		

2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с ...⁷ в связи с получением образования следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.
1	2
	...

3. ОТЧИСЛИТЬ из университета с ...⁸ в связи с получением образования следующих обучающихся⁹:

№	Ф.И.О.
1	2
	...

Основание к п.3: заявления обучающихся о предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации.

Ректор

А.Д. Гуляков

⁶ заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится или ставится прочерк)

⁷ Дата, следующая за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

⁸ Дата после окончания каникул, предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, в соответствии с календарным учебным графиком.

⁹ Обучающиеся, которые написали заявление о предоставлении каникул.

Примечание: в случае отсутствия обучающихся, отчисляемых без предоставления каникул, вместо п.2 и п.3 используется следующая запись: «2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с ... в связи с получением образования вышеперечисленных обучающихся»

**Форма приказа об отчислении обучающихся в связи с получением
среднего профессионального образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о присвоении квалификации и отчислении обучающихся *СП*¹

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования ...² (протоколы от №№ ...-..., от ... №№ ...-...) и в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «...³» и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании нижеперечисленным обучающимся, полностью выполнившим учебный план⁴ и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (...⁵):

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Код и наименование специальности СПО.

³ Наименование квалификации согласно Перечню для указанной специальности.

⁴ или индивидуальный учебный план

⁵ Указываются все аттестационные испытания. Варианты:

- защитившим дипломные работы
- сдавшим государственный экзамен и защитившим дипломные работы
- сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим дипломные работы

код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения				
... курс: группа ...				
№	Ф.И.О.	Диплом с отличием	Основа обучения	Гражданство
		... ⁶		

2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с ...⁷ в связи с получением образования вышеперечисленных обучающихся.

Ректор

А.Д. Гуляков

⁶ заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится или ставится прочерк)

⁷ Дата, следующая за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком

Пример заявления обучающегося об отчислении по его инициативе

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. 17КС2
Еремина Сергея Викторовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с 15.10.2018 по собственному желанию с 2-го курса специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования). Обучаюсь по очной форме на платной основе в группе 17КС2 (дог. № xxxx/xxxx).

...¹

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Не возражаем²
родитель студента*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Согласовано
Директор МК*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

¹ При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прикладывается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

² В случае если обучающийся несовершеннолетний, то заявление об отчислении по инициативе обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) или к заявлению должно быть приложено их письменное разрешение на отчисление.

**Форма приказа об отчислении обучающихся
по собственному желанию**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² по ...³ нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: заявление обучающегося⁴.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

³ Наименование причины отчисления. Варианты:

- собственному желанию
- состоянию здоровья

⁴ При отчислении по состоянию здоровья также указывается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося, например, справка ВК.

Форма приказа об отчислении за нарушения порядка приема в университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² за нарушения порядка приема в университет (...)³ нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: служебная записка декана/директора *СП*, копии подтверждающих документов.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

³ Наименование причины. Варианты:

- наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место
- подделка документа об образовании и (или) о квалификации
- подделка свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
- подделка результатов ЕГЭ

**Форма приказа об отчислении обучающихся за невыполнение
обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (...³) нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: служебная записка декана/директора *СП*.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

³ Наименование причины отчисления. Варианты:

- как неприступившего к занятиям
- неликвидацию академической задолженности в установленные сроки
- невыход из академического отпуска
- невыход из отпуска по беременности и родам
- невыход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы
- неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине
- получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»

**Форма приказа об отчислении обучающегося за просрочку
оплаты стоимости платных образовательных услуг**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: служебная записка декана/директора *СП*.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

Форма приказа об отчислении за совершение дисциплинарного проступка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

об отчислении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:1. ОТЧИСЛИТЬ с ...² за ...³ нижеперечисленных обучающихся:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

Основание: ...⁴

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата отчисления.

³ Наименование причины. Варианты:

- нарушение правил внутреннего распорядка
- нарушение правил проживания в общежитии
- подделку подписи экзаменатора

...

⁴ служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка; выписка из решения совета студенческого самоуправления (студенческого профкома); объяснительная записка или акт об отказе от дачи объяснения обучающимся; служебная записка руководителя структурного подразделения, к которому относится обучающийся.

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на ту же образовательную программу

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
бывшего студента
Щукина Дмитрия Сергеевича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет на 2 курс направления подготовки 03.03.02 Физика (профиль «Физика конденсированного состояния вещества») по очной форме обучения на платной основе. Был отчислен с этой образовательной программы в 2018 году за академическую неуспеваемость.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

*Студент Щукин Д.С. был отчислен
с 2-го курса приказом от 11.05.2018 № 345/с.
Академическая задолженность составляет 9 з.е.*

*подпись сотрудника деканата И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Ходатайствую о восстановлении Щукина Д.С.
с 01.02.2019 на 2 курс и зачислении
в группу 17ПФ1 на платную основу
с установлением срока ликвидации
академической задолженности до 31.12.2019.
Декан ФПИТЭ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на другую образовательную программу

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
бывшей студентки
Ефремовой Ирины Викторовны*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет на 3 курс направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Информатика») по очной форме обучения на бюджетной основе. Ранее обучалась по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»). Была отчислена в 2015 году с 3 курса по собственному желанию.

Справка об обучении прилагается.

*подпись студентки
дд.мм.гггг*

Студентка Ефремова И.В. была отчислена с 6 семестра 3-го курса приказом от 01.02.2015 № 223/с. Ходатайствую о ее восстановлении с 01.09.2018 на 3 курс (5 семестр) и зачислении в группу 13ФПИ1 на бюджетную основу при наличии вакантных мест с установлением срока ликвидации академической задолженности в 14 з.е. до 31.12.2018. Общая продолжительность обучения Ефремовой И.В. составит 4,5 года (срок обучения в соответствии с ФГОС – 4 года).¹

Декан ФФМЕН

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

*Вакантное место имеется
Зам. начальника УМУ*

*подпись И.О. Фамилия
дд.мм.гггг*

¹ Запись при увеличении срока обучения на бюджетной основе (до 1 года).

**Форма приказа о восстановлении отчисленного лица
для продолжения обучения в университете**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о восстановлении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с ...² для продолжения обучения в университете нижеперечисленных лиц:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

1.1. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до ...³.

Основание: заявление на восстановление, справка об обучении, протокол аттестационной комиссии⁴.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата восстановления.

³ В случае возникновения академической задолженности (до одного года с момента восстановления).

⁴ Протокол аттестационной комиссии оформляется при восстановлении обучающегося на другую образовательную программу

**Форма приказа о восстановлении отчисленного лица
для прохождения государственной итоговой аттестации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

о восстановлении обучающихся *СП*¹

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ» от 28.04.2022 № 215-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с ...² для прохождения государственной итоговой аттестации нижеперечисленных лиц, ранее полностью выполнивших учебный план по образовательной программе:

уровень			
код и наименование направления подготовки/специальности (...), ..., срок получения образования ..., ... форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
		... ³	

Основание: заявление на восстановление.

Ректор

А.Д. Гуляков

¹ Общие правила формирования приказа приведены в Приложении А.

² Дата восстановления.

³ Указывается основа обучения до отчисления: бюджет РФ; бюджет субъекта РФ, местный бюджет или договор (№ договора).