



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 30.05.2024 № 9)

ИНСТРУКЦИЯ

30.05.2024 № 252-20

по организации и проведению практики обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет»

1. Практическая подготовка обучающихся – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практика, являясь одним из компонентов образовательной программы, реализуется, как правило, в форме практической подготовки обучающихся, поскольку при её проведении обучающиеся непосредственно выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2. Инструкция по организации и проведению практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Инструкция) разработана в соответствии со следующими документами:

2.1. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2.5. Профессиональные стандарты;

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);

2.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.8. Нормы времени для расчета объема учебной работы, утвержденные ученым советом университета (протокол от 25.02.2020 № 6) с изменениями (протокол ученого совета от 28.04.2022 № 8);

2.9. Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов от 25.04.2019 № 168-20 (утверждено ученым советом университета в новой редакции, протокол от 28.04.2021 № 10);

2.10. Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от

27.09.2018 № 130-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 27.09.2018 № 1, с изменениями – протокол от 24.11.2022 № 3);

2.11. Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов от 24.11.2022 № 224-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 24.11.2022 № 3);

2.12. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры от 27.09.2018 № 105-112 (утверждено ученым советом университета, протокол от 27.09.2018 № 1);

2.13. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов от 28.04.2022 № 216-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 28.04.2022 № 8);

2.14. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 30.12.2020 №190-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 30.12.2020 № 5);

2.15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от 30.05.2024 № 251-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 30.05.2024 № 9);

2.16. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от

30.12.2020 № 188-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 30.12.2020 № 5).

3. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

4. Практика обучающихся по образовательным программам высшего образования может быть организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики;

- непосредственно в университете, в том числе его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (практики), где есть все необходимые условия для успешного освоения программы практики, что должно быть отражено в соответствующем Положении о структурном подразделении.

5. По образовательным программам среднего профессионального образования:

- учебная практика может быть организована в учебно-производственных комплексах, учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики, учебно-демонстрационных центрах либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между университетом и этой организацией;

- производственная практика должна проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

6. Практика в профильной организации проводится на основании договора (Приложение 1), заключаемого между университетом и профильной организацией, сведения о которой должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Договор с профильной организацией оформляют в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в профильной организации, другой – в университете (в отделе организации практик студентов учебно-методического управления). В структурном подразделении университета, отвечающем за организацию и проведение практики, хранится копия договора.

7. Реализация практики может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию образовательной программы высшего образования, с учетом выбранных типов задач профессиональной деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

9. Видами практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с ФГОС ВО являются:

- учебная практика (при наличии);
- производственная практика.

К типам учебной практики относятся: *практика по получению первичных профессиональных умений, адаптационная практика, ознакомительная практика, технологическая практика, проектная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков*

научно-исследовательской работы) и др. Проводится учебная практика чаще с обучающимися младших курсов.

К типам производственной практики относятся: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, проектно-технологическая практика, конструкторско-технологическая практика, эксплуатационная практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика и др.*

10. Могут быть следующие способы проведения практики: стационарный и выездной.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной в городе Пензе, или в университете (его структурном подразделении), где обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне города Пензы, и может проводиться в полевой форме.

11. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по специальностям СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку дипломной работы (проекта).

12. Структурное подразделение университета, отвечающее за организацию и проведение практики, разрабатывает рабочую программу практики.

Формы рабочих программ практики установлены Положениями о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (пункты 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13 данной инструкции).

13. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора университета. В приказе указывается вид, тип практики, срок проведения практики, дается список обучающихся, направляемых в конкретные профильные организации или структурное подразделение университета, указываются руководители практики, определяется срок сдачи отчетной документации, а при проведении педагогической практики по программам бакалавриата направления подготовки Педагогическое образование указываются ещё методисты по предметам.

Проект приказа (Приложение 2) о прохождении практики вносит руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за организацию и проведение практики, не позднее, чем за две недели до начала практики.

Для руководства практикой обучающихся, осваивающих программы высшего и среднего профессионального образования, проводимой в профильной организации, назначают руководителя (руководителей) практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы, как правило, из числа квалифицированных преподавателей и утверждают руководителя (руководителей) практики из числа сотрудников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок о медицинском обследовании и об отсутствии судимости).

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в подразделениях университета, назначают руководителя (руководителей) практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию практики, как правило, из числа квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения.

Изменение руководителя практики в период проведения практики допускается в исключительных случаях (по уважительной причине в связи с возникшей производственной необходимостью) на основании приказа ректора университета (Приложение 2, вариант 4).

Изменение места прохождения практики обучающимся допускается в исключительных случаях (невозможность предоставления обучающемуся условий для выполнения программы практики, обеспечения его квалифицированным руководителем и др.) в первые дни практики по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) с визой руководителя структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы. Изменение места прохождения практики оформляется приказом ректора университета (Приложение 2, вариант 5).

14. Форма и вид отчетной документации по практике (отчет, дневник практики и др.) определяются структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию практики, в рабочей программе практики.

Рекомендации по оформлению обучающимся отчета по практике приведены в Приложении 4.

15. По результатам практики обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, руководители практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала) и от профильной организации формируют аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов деятельности, а также характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики.

16. Аттестация по практике проводится, как правило, не позднее десяти дней после ее окончания, но обязательно до начала нового семестра; при определенных условиях (например, конец учебного семестра, начало каникул и др.) аттестация может быть проведена в последний день практики. При проведении аттестации по практике учитываются результаты, подтвержденные документами профильных организаций, где обучающиеся проходили практику.

По окончании учебной практики, предусмотренной образовательной программой, обучающийся сдает зачет с выставлением дифференцированной отметки или зачет без дифференцированной отметки в соответствии с учебным планом.

По окончании производственной практики, предусмотренной образовательной программой, обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Отметка по практике приравнивается к отметкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

обучающегося и назначении академической стипендии. Неудовлетворительная отметка по практике признается академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики в установленные сроки по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, направляется на практику приказом ректора в индивидуальные сроки, без отрыва от теоретического обучения (Приложение 2, вариант б).

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики в установленные сроки без уважительной причины и / или получивший отметку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности направляется на практику приказом ректора университета повторно без отрыва от теоретического обучения (Приложение 2, вариант 7). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по практике в установленный приказом срок, то он может быть отчислен из университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) (пункты 2.14, 2.15 данной инструкции).

17. Для осуществления учебно-методического руководства практикой перед её началом (или в первый день практики) проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция). Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся в период практики, формами отчетности по итогам практики и др. Для подведения итогов практики проводится итоговое собрание (итоговая конференция) обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам.

18. *Руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию практики:*

- осуществляет общее руководство организацией практики и контроль над её проведением;
- определяет руководителя практики;
- осуществляет совместно с руководителем практики подбор профильных организаций в качестве баз практики;
- согласует с руководителем профильной организации основные положения договора;
- планирует заслушивание отчетов руководителей практики о результатах ее проведения на заседании кафедры / отделения колледжа / цикловой (методической) комиссии;
- несет ответственность за организацию практики обучающихся.

19. *Руководитель практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию практики (назначается приказом ректора о прохождении практики обучающимися):*

- совместно с руководителем структурного подразделения подбирает профильные организации для проведения практики;
- составляет и направляет в учебно-методическое управление (в отдел организации практик студентов) заявку (Приложение б) для заключения договоров с профильными организациями о проведении практической подготовки обучающихся (не позднее, чем за 1 месяц до начала практики);
- контролирует наличие подписанных договоров о практической подготовке;
- обеспечивает организацию практики и реализацию компонентов образовательной программы во время проведения практики;
- готовит проект приказа (Приложение 2) о прохождении практики обучающимися в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке;

- организует и проводит организационное и итоговое собрания обучающихся (установочную и итоговую конференции) по практике;
- выдает (при необходимости) обучающимся направления на практику (Приложение 7);
- составляет рабочий план (график) проведения практики (Приложение 8), разрабатывает задания (индивидуальные задания) для обучающихся на период практики;
- согласует эти документы с руководителем практики от профильной организации или руководителем структурного подразделения университета, в котором реализуется практика;
- проводит инструктаж (Приложение 9) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении практики в структурном подразделении университета;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении заданий (индивидуальных заданий) по практике и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию программы практики, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- согласует и подписывает отчетную документацию (отзыв, характеристику, дневник практики и др.) по практике, если она проводится в структурном подразделении университета;
- организует подведение итогов практики, принимает отчетную документацию по практике в срок, установленный приказом ректора о прохождении практики, проверяет ее, оценивает результаты выполнения

обучающимся программы практики, принимает зачет, выставляет отметку по практике (как правило, не позднее 10 дней после окончания практики);

- не позднее двух недель по окончании практики составляет письменный отчет по итогам практики (рекомендации по составлению отчета руководителя практики указаны в Приложении 10) и предоставляет его копию в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) после его утверждения на заседании кафедры / отделения колледжа / цикловой (методической) комиссии.

20. Методическое руководство производственной (педагогической) практикой обучающихся (по программам бакалавриата направления подготовки Педагогическое образование) осуществляют методисты по предметам, назначенные из числа опытных преподавателей кафедр, отвечающих за реализацию рабочей программы практики.

Методист по предмету (педагогическая практика по программам бакалавриата направления подготовки Педагогическое образование):

- принимает участие в составлении рабочего плана (графика) проведения практики, разрабатывает задания (индивидуальные задания) для обучающихся, на период практики, согласует эти документы с руководителем практики от профильной организации;

- участвует в работе установочной и итоговой конференций по педагогической практике;

- проводит методическую, консультационную работу с обучающимся на базе практики, контролирует выполнение обучающимся программы практики и индивидуальных заданий;

- оказывает методическую помощь обучающемуся в разработке конспектов, технологических карт урока, консультирует обучающегося по вопросам, связанным с выполнением им заданий (индивидуальных заданий) по практике;

- посещает обучающегося в профильной организации в период практики, присутствует выборочно на уроках, внеклассных мероприятиях, проводимых обучающимся, анализирует, оценивает их;

- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики по предмету.

21. При организации и проведении практики в профильной организации ***руководитель организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначает ответственное лицо (руководителя практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок о медицинском обследовании и об отсутствии судимости), из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики со стороны профильной организации;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики и сообщает руководителю структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию программы практики, об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте.

22. ***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает план (график) проведения практики обучающихся, задания (индивидуальные задания) по практике, содержание практики;

- организует прохождение практики обучающихся в контакте с руководителем практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию практики;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися этих правил;

- осуществляет постоянный контроль над деятельностью обучающихся, помогает им выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- составляет отзыв о прохождении практики каждым обучающимся, содержащий данные о выполнении обучающимся программы практики, сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей в период прохождения практики, а также характеризует профессиональную деятельность обучающегося во время практики.

- формирует вместе с руководителем практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала) аттестационный лист обучающегося, получающего среднее профессиональное образование, который содержит сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период практики по каждому из основных видов деятельности, о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации, дает характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

23. Отдел организации практик студентов учебно-методического управления университета:

- разрабатывает и представляет на утверждение локальные нормативные акты, касающиеся организации и проведения практики обучающихся;
- оказывает консультативную помощь руководителям практики от структурных подразделений университета, отвечающих за реализацию практики обучающихся, по вопросам организации практики;
- оформляет договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями в соответствии с заявкой, поступившей от структурного подразделения университета, отвечающего за организацию и проведение практики;
- взаимодействует с представителями профильных организаций по вопросам заключения договоров о практической подготовке обучающихся;
- консультирует руководителей практики структурных подразделений, отвечающих за реализацию практики, по вопросам оформления приказов;
- контролирует правильность оформления проектов приказов о прохождении практики обучающихся в соответствии с учебным планом направления подготовки / специальности и календарным учебным графиком, участвует в согласовании данных приказов;
- ведёт электронный реестр заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, размещает, обновляет на сайте учебно-методического управления в разделе «Практика обучающихся» соответствующую информацию;
- анализирует отчеты руководителей практики с целью совершенствования работы по организации практики, уточнения базы практики.

- запрашивает у руководителей практики, руководителей структурных подразделений, отвечающих за реализацию практики, информацию, касающуюся организации и проведения практики.

24. *Обучающийся при прохождении практики обязан:*

- ежедневно в период практики находиться на своем рабочем месте, соблюдать положения ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативно-правовые акты, действующие в профильной организации (её структурном подразделении) или в структурном подразделении университета;

- изучить и строго соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

- изучить программу практики;

- качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики

- полностью выполнить задания (индивидуальные задания), предусмотренные рабочей программой практики;

- вести все формы отчетности, определенные рабочей программой практики;

- не нарушать требования профильной организации о неразглашении конфиденциальной информации;

- принимать участие в работе организационного и итогового собраний (конференций) по практике;

- по окончании практики предоставить руководителю практики в структурное подразделение университета, отвечающее за организацию и проведение практики, подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в срок, определенный приказом ректора университета о прохождении практики;

- сдать зачет / дифференцированный зачет по практике.

Обучающийся в период прохождения практики должен своевременно сообщать руководителям практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания, обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

25. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

26. При наличии в профильной организации или в структурном подразделении университета (при организации практики в ПГУ) вакантной должности, которая соответствует требованиям рабочей программы практики, с обучающимся, проходящим практику, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На обучающегося, принятого в профильную организацию или в структурное подразделение университета, на вакантную должность, распространяется действие ТК РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы; при этом с данной организацией следует заключить договор о практической подготовке.

В период прохождения практики за обучающимся, получающим предусмотренную законодательством Российской Федерации стипендию, сохраняется право на выплату ему указанной стипендии независимо от

получения денежных средств по месту прохождения практики, в том числе в случае заключения срочного трудового договора.

27. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970), от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2018, регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019, регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020, регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020, регистрационный № 58430).

28. Особенности организации и проведения практики для лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

29. Нормативное регулирование в части практической подготовки (практики в том числе) при реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования осуществляется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный № 30304), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016, регистрационный № 43353), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 № 248 «Об

организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1376 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

30. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности, что отражается в рабочей программе практики и может быть прописано в дополнительных условиях к договору о практической подготовке обучающихся. При выборе места прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются требования его доступности для данных категорий обучающихся, учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, создаются специальные рабочие места с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.

31. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном Положением о

практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (пункт 2.15. данной инструкции).

Начальник отдела организации практик студентов учебно-методического управления ПГУ
Т.Н. Мешкова

Проекты договоров о практической подготовке обучающихся

Вариант 1 (Проект договора для всех направлений подготовки, кроме специальностей и направлений подготовки медицинского института)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

_____._____.20____

Организация, осуществляющая образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – _____

(полное наименование организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(занимаемая должность,

_____, действующего
фамилия, имя, отчество – полностью)

на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами (*Приложение № 1* к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации (*Приложение № 2* к договору).

1.4. Приложения № 1, № 2 к договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Университета в трехдневный срок сообщить об этом руководителю Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком Университета.

2.1.6. Оказывать работникам Профильной организации, руководителям реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, методическую помощь.

2.1.7. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися или с участием обучающихся в период практической подготовки, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя по практической подготовке от Профильной организации).

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю структурного подразделения Университета, отвечающего за реализацию образовательной программы.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с требованием Профильной организации о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.11. По окончании реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки дать обучающемуся характеристику или отзыв о качестве выполненной им работы и согласовать составленную обучающимся отчетную документацию.

2.2.12. Несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися или с участием обучающихся во время практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____.20__ по _____.20__.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**

Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

тел. _____

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отдел организации практики студентов учебно-методического управления университета _____

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
о практической подготовке обучающихся

1. Практическая подготовка проводится в Профильной организации для обучающихся направления подготовки / специальности* _____
_____ направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____.

2. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся, является **практика** (далее – практическая подготовка (практика)).

3. Количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики) согласуются Сторонами дополнительно в соответствии с календарным учебным графиком Университета, на основании дополнительных соглашений или заявок Университета / Профильной организации. Заявка подается не менее чем за 1 месяц до начала практической подготовки (практики).

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

тел. _____

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* -выбрать нужное

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
о практической подготовке обучающихся

1. Перечень помещений Профильной организации для реализации практической подготовки (практики) обучающихся

№ п/п	Наименование профильной организации / структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

тел. _____

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Вариант 2 (Проект договора для специальностей и направлений подготовки медицинского института, кроме специальности 33.05.01 «Фармация»)

ДОГОВОР № _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Пенза

_____._____.20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15 июня 2016 г. № 2191, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Организация, осуществляющая образовательную деятельность), в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава (далее – Университет), с одной стороны, и _____

_____,
(полное наименование организации)

осуществляющ _____ медицинскую/фармацевтическую деятельность на основании лицензии от

_____ 20__ г. № _____, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

_____, (Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), в лице

_____,
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество – полностью)

действующего на основании _____ (далее – Профильная организация), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки обучающихся, получающих высшее медицинское или фармацевтическое образование;
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Университета, имеющими сертификат специалиста (далее – работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Университета: _____

по _____ - _____ человек;
(наименование специальности/направления подготовки)

по _____ - _____ человек.
(наименование специальности/направления подготовки)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**Приложение № 1**).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Университетом до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение № 2*).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемой Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение № 3*).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанная в *Приложениях №№ 2 и 3* к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Профильная организация.

III. Взаимодействие Сторон

11. Университет обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации, за проведение практической подготовки и за соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Профильной организации не позднее 14 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 2-3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Профильной организации заверенные уполномоченным лицом Университета копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста) в течение 14 дней от даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условия эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Профильной организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Профильной организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Профильной организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Профильная организация обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету не позднее 10 дней от даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя. Отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщить об этом Университету.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководство Университета о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководству Университета об условиях труда на рабочем месте.

13. Университет имеет право:

13.1. Запрашивать в Профильной организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Профильной организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Профильная организация имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических осмотрах обучающихся и работников Университета.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководством Университета об отстранении работника и (или) обучающегося от участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____.20___ по _____.20___.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

Адрес: _____

тел. _____

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отдел организации практик студентов учебно-методического управления университета _____

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
 об организации практической подготовки обучающихся

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Университета	Наименование направления подготовки/специальности	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
 Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 66-63-22

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

Адрес: _____

тел. _____

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

 (должность)
 _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
 об организации практической подготовки обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Площадь помещения, м2

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

Адрес: _____

 тел. _____

 (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Договору № _____ от _____.20____
 об организации практической подготовки обучающихся

Перечень медицинской техники (оборудования), используемой Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
 Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 66-63-22

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

 Адрес: _____

 тел. _____

 (должность)
 _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Пенза

_____._____.20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 15 июня 2016 г. № 2191, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Организация, осуществляющая образовательную деятельность), в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава (далее – Университет), с одной стороны, и _____

(полное наименование организации)

осуществляющ _____ медицинскую/фармацевтическую деятельность на основании лицензии от _____ 20__ г. № _____, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

(Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), в лице _____

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество – полностью)

Действующего на основании _____ (далее – Профильная организация), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки обучающихся, получающих высшее медицинское или фармацевтическое образование;
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской и (или) фармацевтической деятельности педагогическими и научными работниками Университета, имеющими сертификат специалиста (далее – работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: фармацевтический, организационно-управленческий, контрольно-разрешительный, производственный.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Университета: до 10 недель.

5. Количество обучающихся составляет: по специальности 33.05.01 «Фармация» - до 10 человек.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**Приложение № 1**).

7. Работники осуществляют медицинскую или фармацевтическую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями нормативной документации.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение № 2*).

9. Перечень медицинской и (или) фармацевтической техники (оборудования), используемой Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение № 3*).

10. Помещения и медицинская и (или) фармацевтическая техника (оборудование), указанная в *Приложениях №№ 2 и 3* к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные запасы (далее – имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Профильная организация.

III. Взаимодействие Сторон

11. Университет обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации, за проведение практической подготовки и за соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Профильной организации не позднее 14 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 2-3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской и (или) фармацевтической помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Профильной организации, при наличии, заверенные уполномоченным лицом Университета копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста) в течение 14 дней от даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской и (или) фармацевтической деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать (при наличии) срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условия эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Профильной организации;

- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Профильной организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Профильная организация обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету не позднее 10 дней от даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя. Отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 10-дневный срок сообщить об этом Университету.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской и (или) фармацевтической деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета.

12.9. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководству Университета об условиях труда на рабочем месте.

13. Университет имеет право:

13.1. Запрашивать в Профильной организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской и (или) фармацевтической помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Профильной организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Профильная организация имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических осмотрах обучающихся и работников Университета.

14.2. Не допускать к медицинской и (или) фармацевтической деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском и (или) фармацевтическом оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководством Университета об отстранении работника и (или) обучающегося от участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____.20____ по _____.20_____.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,

ул. Красная, 40,

тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

Адрес: _____

тел. _____

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отдел организации практики студентов учебно-методического управления университета _____

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
об организации практической подготовки обучающихся

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность

Наименование структурного подразделения Университета	Наименование направления подготовки /специальности	Фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии)

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

Адрес: _____

тел. _____

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Договору № _____ от _____.20____
 об организации практической подготовки обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Площадь помещения, м2

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

 Адрес: _____

 тел. _____

 (должность)
 _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Договору № _____ от ____ . ____ .20 ____
 об организации практической подготовки обучающихся

Перечень медицинской техники (оборудования), используемой Сторонами совместно

Наименование фармацевтической техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность):

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Адрес: 440026, г. Пенза,
 ул. Красная, 40,
 тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
 (подпись)

М.П.

Профильная организация (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья):

 Адрес: _____

 тел. _____

 (должность)
 _____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Проекты приказов о прохождении практики

Вариант 1 (Проект приказа о прохождении практики в профильной организации)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 12.02.2024 по 26.02.2024 в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
2.	...	...

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 02.03.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФПИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 2 (Проект приказа о прохождении практики в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, обучающихся 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» магистерской программы «Измерительные информационные технологии» с 19.02.2024 по 04.03.2024 на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	ФИО, занимаемая им должность на кафедре
2.	Петрова Дарья Ивановна	ФИО, занимаемая им должность на кафедре
3.	...	...

2. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям практики до 12.03.2024.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 3 (Проект приказа о прохождении практики в профильной организации и структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 18.03.2024 по 30.03.2024 в профильные организации и на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
3.	Сидоров Илья Дмитриевич	кафедра «Информационно-измерительная техника и метрология»
4.	...	...

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 05.04.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФПИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 4 (Проект приказа о внесении изменений в приказ о прохождении практики при замене руководителя / руководителей практики)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ
«О прохождении производственной практики» от __.__.20__ № _____

В связи с производственной необходимостью, на основании договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ «О прохождении производственной практики» от __.__.20__ № _____ изменения и утвердить руководителями производственной практики (практики по получению профессиональных умений), реализуемой в форме практической подготовки, студентов 3 курса очной формы обучения факультета промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта направления подготовки 15.03.01 «Машиностроение» профиля подготовки «Оборудование и технология сварочного производства» от профильных организаций на период с 05.02.2024 по 17.02.2024 следующих сотрудников вместо указанных ранее:

№	Профильная организация	ФИО руководителя практики от профильной организации	Должность, занимаемая руководителем практики в профильной организации	Количество обучающихся

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Сварочное, литейное производство и материаловедение» Розена А.Е.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой СЛПиМ

А.Е. Розен

Согласовано:
Проректор по УР
Декан ФПТЭТ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 5 (Проект приказа о внесении изменений в приказ о прохождении практики при изменении места проведения практики обучающегося)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ
«О прохождении производственной практики» от __.__.20__ № _____

В связи с ... (указать причину: производственная необходимость, невозможность предоставления обучающемуся условий для выполнения программы практики, невозможность обеспечения обучающегося квалифицированным руководителем, или др.), по личным заявлениям обучающихся, на основании договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ «О прохождении производственной практики» от __.__.20__ № _____ изменения:

1.1. Изменить место проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений), реализуемой в форме практической подготовки, обучающимся 3 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 05.02.2024 по 17.02.2024. Строки 3, 6 таблицы первого пункта приказа читать в следующей редакции:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации	Методисты
	Группа		
3.	Иванова Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 11 г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе – ФИО, доцент кафедры ЛиМПЛ; по педагогике и психологии – ФИО, доцент кафедры ...
6.	Петрова Елена Даниловна	МБОУ «Гимназия № 4 «Ступени» г. Пензы, руководитель практики –	Методисты: по литературе - ...; по педагогике и психологии -

		ФИО, занимаемая им должность	...
--	--	---------------------------------	-----

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Тимакову А.А.

Основание: личные заявления обучающихся с визами заведующего кафедрой и руководителя практики от университета.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ

А.А. Тимакова

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ им. В.Г. Белинского
Декан ИФФ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
О.П. Сурина
О.А. Сухова
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 6 (Проект приказа о прохождении практики в индивидуальные сроки по уважительной причине)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и договора, заключенного с профильной организацией о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, обучающегося 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» программы магистратуры «Измерительные информационные технологии» в связи с болезнью (или указать другую причину) в индивидуальные сроки с 05.02.2024 по 04.03.2024 без отрыва от теоретического обучения в профильную организацию:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование профильной организации, руководитель практики, занимаемая им должность

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Иванову А.В. выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 12.03.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и договора, заключенного с профильной организацией о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для ликвидации академической задолженности по практике в срок до 30.03.2024 направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, обучающегося 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» программы магистратуры «Измерительные информационные технологии» повторно с 11.03.2024 по 23.03.2024 без отрыва от теоретического обучения в профильную организацию:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование профильной организации, руководитель практики, занимаемая им должность

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Иванову А.В. выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 26.03.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 8 (Проект приказа о прохождении педагогической практики для обучающихся по программам бакалавриата направления подготовки Педагогическое образование)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (педагогическую), реализуемую в форме практической подготовки, обучающихся 4 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 05.02.2024 по 19.03.2024 в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации	Методист по предмету
	Группа		
1.	Иванова Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 11 г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методист: по литературе - ФИО, доцент кафедры ЛиМПЛ
2.	Сидоров Алексей Петрович		
3.	Петрова Елена Даниловна	МБОУ «Гимназия № 4 «Ступени» г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методист: по литературе - ...
4	Малеева Мария Львовна	МБОУ «Лицей № 55» г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методист: по литературе - ...

2. Руководителем производственной практики (педагогической) назначить доцента кафедры «Литература и методика преподавания литературы» Перепёлкину Л.П.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (педагогической) и сдать отчетную документацию на кафедру «Литература и методика преподавания литературы» руководителю практики Перепёлкиной Л.П. до 23.03.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Тимакову А.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ

А.А. Тимакова

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ им. В.Г. Белинского
Декан ИФФ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
О.П. Сурина
О.А. Сухова
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 9 (Проект приказа о прохождении практики, совмещенной с теоретическим обучением, в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (научно-исследовательскую работу), реализуемую в форме практической подготовки, совмещенную с теоретическим обучением, трудоемкостью 9 з. е. (324 час.), обучающихся 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» программы магистратуры «Измерительные информационные технологии» с 05.02.2024 по 30.05.2024 на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	ФИО, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	ФИО, занимаемая им должность
3.	...	...

2. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (научно-исследовательской работы) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям практики 30.05.2024.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 10 (Проект приказа о прохождении рассредоточенной практики в профильной организации)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.), обучающихся 3 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств профиля подготовки «Проектирование и технология радиоэлектронных средств», рассредоточенную с 18.03.2024 по 01.06.2024 без отрыва от теоретического обучения в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа 16ПК1	
1.	Фамилия Имя Отчество	АО «Научно-исследовательский институт физических измерений» (АО «НИИФИ»), Ф.И.О. руководителя практики, должность
2.	Фамилия Имя Отчество	АО «Пензенский научно-исследовательский электротехнический институт» (АО «ПНИЭИ»), г. Пенза, Ф.И.О. руководителя практики, должность
2.	...	...

2. Назначить руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) доцента кафедры «Конструирование и производство радиоаппаратуры» В.Я. Баннова.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» руководителю практики Баннову В.Я. 01.06.2024.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Конструирование и производство радиоаппаратуры» Н.К. Юркова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
заведующий кафедрой КиПРА

Н.К. Юрков

Согласовано:

Проректор по УР

Директор ПИ

Декан ФИТЭ

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПУ

Начальник отдела организации практик студентов УМУ

В.Б. Механов

Г.В. Козлов

В.Д. Кревчик

В.А. Соловьёв

Н.А. Лысенко

К.Б. Филиппов

Т.Н. Мешкова

Вариант 11 (Проект приказа о прохождении рассредоточенной практики в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.), обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 11.04.03 Конструирование и технология электронных средств программы магистратуры «Конструкторско-технологическое проектирование и технология радиоэлектронных средств», рассредоточенную с 05.02.20234 по 27.04.2024 без отрыва от теоретического обучения на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики
	Группа 16ПК1	
1.	Иванов Петр Васильевич	...
2.	Петров Илья Николаевич	...
3.	...	...

2. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сдать отчетную документацию на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» руководителю практики Баннову В.Я. 27.04.2024.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Конструирование и производство радиоаппаратуры» Н.К. Юркова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
заведующий кафедрой КиПРА

Н.К. Юрков

Согласовано:

Проректор по УР

Директор ПИ

Декан ФИТЭ

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПУ

Начальник отдела организации практик студентов УМУ

В.Б. Механов

Г.В. Козлов

В.Д. Кревчик

В.А. Соловьёв

Н.А. Лысенко

К.Б. Филиппов

Т.Н. Мешкова

Вариант 12 (Проект приказа о прохождении частично рассредоточенной практики в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении учебной практики

На основании учебного плана и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.), обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств профиля подготовки «Проектирование и технология радиоэлектронных средств», частично рассредоточенную с 12.02.2024 по 27.04.2024 без отрыва от теоретического обучения, и с 13.05.2024 по 25.05.2024 на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося
	Группа ...
1	Фамилия Имя Отчество
2	Иванов Иван Иванович
3	...

2. Назначить руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) доцента кафедры «Конструирование и производство радиоаппаратуры» В.Я. Баннова.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» руководителю практики Баннову В.Я. 25.05.2024.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Конструирование и производство радиоаппаратуры» Н.К. Юркова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
заведующий кафедрой КиПРА

Н.К. Юрков

Согласовано:

Проректор по УР

Директор ПИ

Декан ФИТЭ

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПУ

Начальник отдела организации практик студентов УМУ

В.Б. Механов

Г.В. Козлов

В.Д. Кревчик

В.А. Соловьёв

Н.А. Лысенко

К.Б. Филиппов

Т.Н. Мешкова

Вариант 13 (Проект приказа о прохождении частично рассредоточенной практики в структурном подразделении университета/ на кафедре и в профильных организациях)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.), обучающихся 3 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств профиля подготовки «Проектирование и технология радиоэлектронных средств», частично рассредоточенную с 29.01.2024 по 27.04.2024 без отрыва от теоретического обучения, на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» и с 03.06.2024 по 15.06.2024 в профильные организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа 16ПК1	
1.	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Кафедра «Конструирование и производство радиоаппаратуры»; АО «ПНИЭИ», г. Пенза, Ф.И.О. руководителя практики
2.	...	...
3.	...	...

2. Назначить руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) доцента кафедры «Конструирование и производство радиоаппаратуры» В.Я. Баннова.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений)

и сдать отчетную документацию на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» руководителю практики Баннову В.Я. до 15.06.2024.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Конструирование и производство радиоаппаратуры» Н.К. Юркова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
заведующий кафедрой КиПРА

Н.К. Юрков

Согласовано:

Проректор по УР

Директор ПИ

Декан ФИТЭ

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПУ

Начальник отдела организации практик студентов УМУ

В.Б. Механов

Г.В. Козлов

В.Д. Кревчик

В.А. Соловьёв

Н.А. Лысенко

К.Б. Филиппов

Т.Н. Мешкова

Вариант 14 (Проект приказа о прохождении частично рассредоточенной практики в профильных организациях)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.) обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств профиля подготовки «Проектирование и технология радиоэлектронных средств», частично рассредоточенную с 05.02.2024 по 27.04.2024 без отрыва от теоретического обучения, и с 20.05.2024 по 01.06.2024 в профильные организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа 16ПК1	
1.	Фамилия Имя Отчество обучающегося	АО «ПНИЭИ», г. Пенза, Ф.И.О. руководителя практики
2.	...	...

2. Назначить руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) доцента кафедры «Конструирование и производство радиоаппаратуры» В.Я. Баннова.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Конструирование и производство радиоаппаратуры» руководителю практики Баннову В.Я. 01.06.2024.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Конструирование и производство радиоаппаратуры» Н.К. Юркова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
заведующий кафедрой КиПРА

Н.К. Юрков

Согласовано:

Проректор по УР

Директор ПИ

Декан ФИТЭ

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПУ

Начальник отдела организации практик студентов УМУ

В.Б. Механов

Г.В. Козлов

В.Д. Кревчик

В.А. Соловьёв

Н.А. Лысенко

К.Б. Филиппов

Т.Н. Мешкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), реализуемую в форме практической подготовки, трудоемкостью 3 з. е. (12 дней – 108 час.) обучающихся 4 курса заочной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» в 8 семестре (2023-2024 уч. г.) в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации руководитель практики, занимаемая им должность

2. Руководителем (указать наименование вида) практики (указать наименование типа практики) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу (указать наименование вида) практики (указать наименование типа практики) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 27.04.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьёв
Н.А. Лысенко
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 16 (Проект приказа о прохождении практики обучающимися многопрофильного колледжа)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики обучающимися МК

На основании учебного плана, календарного учебного графика, договоров заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить обучающихся 4 курса очной формы обучения Многопрофильного колледжа ПГУ специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация «Программист» на производственную практику ПМ.11 «Разработка, администрирование и защита баз данных» по профилю профессиональной деятельности, реализуемую в форме практической подготовки, с 01.04.2024 по 16.04.2024:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа 20КИП1	
1.	Байгин Александр Александрович	ООО «ПРОФ-ИТ», Иванцов С.А., генеральный директор
2.	Банеев Ярослав Ильич	ООО «ВЕГА-В», Власов А.В., генеральный директор
3.	Блинков Виталий Максимович	Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Пензенской области, Ознобин В.Ю., начальник управления информационных технологий
4.	Гусятников Иван Александрович	ООО «БОГГ.АРТ», Порфинова А.С., менеджер образовательных проектов
5.	...	...

2. Руководителем производственной практики ПМ.11 «Разработка, администрирование и защита баз данных» по профилю профессиональной

деятельности назначить преподавателя СПО, заведующего отделением «Информационные системы и программирование» МК ПГУ Волкову О.В.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики ПМ.11 «Разработка, администрирование и защита баз данных» по профилю профессиональной деятельности и сдать отчетную документацию в отделение «ИСиП» МК ПГУ руководителю практики Волковой О.Ю. до 20.04.2024.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на директора Многопрофильного колледжа В.А. Феоктистова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Директор МК ПГУ

В.А. Феоктистов

Согласовано:
Проректор по УР
Начальник УМУ
Начальник ПУ
Главный бухгалтер
Начальник отдела
организации практик студентов

В.Б. Механов
В.А. Соловьёв
К.Б. Филиппов
Н.А. Лысенко

Т.Н. Мешкова

Рекомендации по оформлению отчета обучающегося по практике

Вариант 1 (Примерная форма отчета по производственной / учебной практике по всем специальностям и направлениям подготовки, кроме направления подготовки Педагогическое образование)

Пензенский государственный университет
ОТЧЕТ

ПО _____
(указывается наименование вида и типа практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

___ курса группы _____ факультета _____

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____,

проходившего производственную/учебную* практику с _____.____.20__ по
_____.____.20__ в _____
(наименование профильной организации)

1. План (график) прохождения практики, подписанный руководителями практики от университета и от профильной организации;
2. Задачи, основные направления практики;
3. Продолжительность и время проведения практики;
4. Место проведения практики (наименование, расположение профильной организации, структурного подразделения, где проходила практика);
5. Сведения о конкретно выполненной работе в период практики, условиях работы;
6. Мероприятия, проведенные за время практики;
7. Информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве;
8. Выводы и предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
9. Другие сведения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«Отчет УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

кафедры _____ ПГУ.
(название кафедры)

Руководитель практики от _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

(занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма отчета разрабатывается структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию практики)

Вариант 2 (Примерная форма отчета по производственной (педагогической) практике)

**Пензенский государственный университет
Педагогический институт имени В.Г. Белинского**

ОТЧЕТ по производственной практике (педагогической)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

___ курса группы _____ факультета _____

направления подготовки _____

направленности (профиля подготовки) _____,

проходившего производственную практику (педагогическую) с _____.____.20__ по _____.____.20__

в _____ № _____,
(наименование образовательного учреждения)

Задачи, основные направления практики.

Краткое описание образовательного учреждения, класса.

1. Воспитательная работа

1.1. Работа в помощь классному руководителю:

а) проверил(а) _____ ученических дневников;

б) посетил(а) _____ учащихся на дому;

в) провел(а) с родителями _____;

г) провел(а) беседы с учащимися на темы: _____;

_____ отметка _____;

д) провел(а) экскурсию _____;

_____ отметка _____;

е) провел(а) классное собрание _____;

_____ отметка _____;

ж) выполнил(а) другие виды работ _____;

_____ отметка _____;

1.2. Работа в помощь учителю:

а) проверил(а) _____ домашних и _____ письменных(контрольных, самостоятельных работ);

б) провел(а) _____ занятий с отстающими учениками _____ класса по _____;

_____ отметка _____;

(предмету(ам))

в) изготовил(а) наглядные пособия _____;

_____ отметка _____;

г) провел(а) _____ занятий кружка _____;

_____ отметка _____;

- д) провел(а) _____ экскурсий _____
_____ ;
отметка _____ ;
- е) выступил(а) с докладом(ами) на тему _____
_____ ;
отметка _____ ;
- ж) другое _____

2. Учебная работа

2.1. Провел(а) пробные, открытые уроки на темы:

- 1) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 2) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 3) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 4) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 5) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 6) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 7) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 8) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 9) _____
_____ в ___ классе, отметка _____
- 10) _____
_____ в ___ классе, отметка _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Заключение учителя – руководителя практики о воспитательной, внеклассной и учебной работе обучающегося

Форма аттестационного листа

(Аттестационный лист обучающегося, осваивающего программы среднего профессионального образования)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 обучающийся _____ курса группы _____ по специальности СПО _____

Успешно прошел практику по профессиональному(ым) модулю(ям)
 _____ « _____ » _____

(шифр) (название модуля)
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____ (полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, соответствующие формируемым общим и профессиональным компетенциям (по видам деятельности), выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (учреждения, предприятия), где проходила практика
ОК.1.	
ОК.3.	
...	
ПК.1.1.	
...	
ПК.2.1.	
...	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Оценка _____ Дата _____.20____.

Руководитель практики от университета (колледжа, филиала) _____
 _____ / _____ /, преподаватель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____ /, _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (занимаемая должность)

М.П. (печать)

Форма заявки на места проведения практики

Пензенский государственный университет

Заявка

на места проведения практики обучающихся

факультета _____

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____

в 20__ - 20__ учебном году

_____. _____. 20__

(дата подачи заявки)

№	Полное название профильной организации	Почтовый адрес, телефон профильной организации	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя профильной организации	На основании чего действует руководитель профильной организации (доверенности, устава и т.п.)	Курс	Вид, тип практики	Срок действия договора	
							с	по

(таблицу удобнее заполнять в формате альбомного листа)

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ / _____ / тел.: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____ / _____

(занимаемая должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - выбрать нужное

Форма направления на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026
 Тел/факс: 8(841-2) 66-63-32, e-mail: cnit@pnzgu.ru, http://www.pnzgu.ru
 ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620, ИНН/КПП 5837003736/583701001

№ _____
 На № _____ от _____

Управляющему Пензенским
 отделением АО "Акционерный
 коммерческий сберегательный
 банк РФ"
 Иванову М.В.
 ул. Суворова, 81,
 г. Пенза, 440000

Г Направление на практику Г

Уважаемый Михаил Владимирович!

Пензенский государственный университет просит Вас предоставить возможность для прохождения производственной практики обучающимся 4 курса очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Мировая политика и международный бизнес» с 13.05.2024 по 25.05.2024:

- Коробову Дмитрию Игоревичу,
- Ващенко Максиму Александровичу,
- Ивановой Екатерине Петровне.

Руководитель практики _____,
 (Фамилия, имя, отчество - полностью)
 доцент кафедры _____ Телефон: _____

Проректор по учебной работе _____ / В.Б. Механов /
 (подпись)

Заведующий кафедрой _____
 (название кафедры)

 (подпись) / _____
 (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Пензенский государственный университет
ОТЧЕТ руководителя практики

о проведении _____
(вид, тип практики)
обучающихся __ курса очной (заочной) формы обучения факультета

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____

Практика проходила с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

Рекомендуем руководителям практики при составлении отчетов отразить следующие моменты:

- количество обучающихся, направленных на практику;
- задачи, основные направления практики, примерные задания на практику, виды деятельности обучающихся на практике;
- профильные организации, где практика прошла наиболее успешно;
- профильные организации, где возникли трудности, проблемы при прохождении практики;
- интересные мероприятия, проведенные обучающимися, задания, выполненные обучающимися во время практики, фамилии отличившихся обучающихся;
- информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве обучающихся; об обучающихся, работающих по специальности во время практики;
- фамилии обучающихся, не выполнивших программу практики, причины невыполнения;
- предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
- другие сведения.

*- выбрать нужное

Результаты практики

Группа	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, прошедших практику в организациях г. Пензы и Пензенской области	Количество обучающихся, прошедших практику в других регионах	Количество обучающихся, прошедших практику в структурных подразделениях университета	Количество обучающихся, не выполнивших программу практики

**Итоги промежуточной аттестации по практике
(зачет с дифференцированной отметкой)**

Группа	Количество обучающихся, получивших отметку			
	«отлично» 5	«хорошо» 4	«удовлетворительно» 3	«неудовлетворительно» 2 (Фамилии обучающихся)

**Итоги промежуточной аттестации по практике
(зачет без дифференцированной отметкой)**

Группа	Количество обучающихся, получивших отметку	
	«зачтено»	«не зачтено» (Фамилии обучающихся)

Руководитель практики _____ / _____ /,
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ /
(занимаемая должность)

_____ /
(наименование кафедры)

Отчет утвержден на заседании кафедры

_____ /
(наименование кафедры)

Протокол заседания от ____ . ____ . 20__ № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

(Форма отчета разрабатывается структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию практики, утверждаются отчеты на заседании кафедры)