



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

«30» ноября 2018 г.

№ 1176/б

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в университете и работниками, замещающими должности в университете

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" и от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в университете и работниками, замещающими должности в университете.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Начальник УРБиГО

Согласовано:
Первый проректор

Начальник ПУ

Начальник ОДОУ

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive signature. Below it are two smaller, more compact signatures, one above the other.

М.Б. Яшин

Д.В. Артамонов

К.Б. Филиппов

Н.В. Шамарина



ПОЛОЖЕНИЕ

30.11. 2018 № 166-12

о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей, и работниками,
замещающими должности в университете, и
соблюдения ими требований к служебному
поведению

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет), и соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 августа 2018 г. № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Положение вводится в действие после утверждения приказом ректора.

1.4. С настоящим Положением, изменениями и дополнениями к ним работники Университета знакомятся под роспись.

2. Порядок проведения проверки

2.1. В соответствии с настоящим Положением осуществляется проверка:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в университете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- гражданами, претендующими на замещение должностей в университет, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату - до назначения на должность;

- работниками, замещающими должности в университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду - в установленные действующим законодательством сроки.

2.2. Проверка, предусмотренная пунктом 2.1. настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в университете, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом ректора университета, и работников, замещающих должности включенные в Перечень должностей.

2.3. Проверка осуществляется структурным подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете в отношении граждан и работников, для которых работодателем является ректор университета.

2.4. Решение об осуществлении проверки принимается ректором в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

2.5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменной виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) руководителем структурного подразделения (далее - должностное лицо), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

2.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

2.8. Структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

2.9. При осуществлении проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять запрос (кроме запросов, касающихся оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные

органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

- о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 2.9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

2.11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

2.12. Запросы в государственные органы или организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются ректором либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является ректор университета, должностным лицом по ходатайству ректора университета.

2.13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпунктом "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

2.14. Работник вправе:

а) давать пояснение в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 2.12. настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 2.12 настоящего Положения.

2.15. Пояснения, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.16. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.17. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

2.19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Начальник управления режима, безопасности
и гражданской обороны



М.Б. Яшин