



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Введено в действие приказом ректора  
17.01. 2025 № 25

о порядке проведения вступительных  
испытаний с применением  
дистанционных технологий в ФГБОУ ВО  
«Пензенский государственный  
университет»

1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется в режиме взаимодействия уполномоченного лица и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего.

3. Дистанционные испытания могут проводиться при приёме по тем условиям и образовательным программам, по которым правилами приёма предусмотрена данная возможность.

4. Приемная комиссия самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения дистанционных испытаний, и информирует поступающих о форме проведения вступительного испытания, дате и времени начала вступительного испытания (частей вступительного испытания), способах связи не позднее дня, предшествующего первому дню в выбранном диапазоне дат проведения дистанционного испытания, путем размещения указанной информации в личном кабинете поступающего либо иным способом.

5. Поступающие, проходящие дистанционные испытания, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

6. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения дистанционных испытаний.

7. Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий:

7.1. Наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении вступительного испытания). Рекомендуемая скорость соединения – от 10 Мбит/с;

7.2. Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0.5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду);

7.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).

7.4. Наличие браузера Google Chrome 70+ или Mozilla Firefox 70+ и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями подразделения;

7.5. Наличие сканера или фотокамеры, если вступительное испытание (или его часть) проводится в письменной форме.

8. Перед дистанционным испытанием во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

9. Во время проведения дистанционного испытания поступающему необходимо иметь при себе:

9.1. документ, удостоверяющий личность и гражданство;

9.2. чистые листы бумаги;

9.3. ручку.

10. Присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения дистанционного испытания не допускается.

11. Видеокамера (видеокамеры) должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Уполномоченные лица вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

12. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от уполномоченных лиц инструкциям.

13. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания (необходимость заранее пройти регистрацию на какой-либо платформе или установить определенное программное обеспечение).

14. Уполномоченные лица могут проводить видео и (или) аудиозапись вступительного испытания (после процедуры идентификации поступающего и до объявления оценки).

15. Записи вступительных испытаний должны храниться на рабочем компьютере сотрудников ПГУ, на серверах ПГУ, а также могут храниться в других местах с учётом требований текущего законодательства.

16. Идентификация поступающих проводится путем демонстрация уполномоченному лицу страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры;

17. В случае документа, удостоверяющего личность, выполненного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа.

18. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

19. Поступающий проходит вступительное испытание под контролем уполномоченного лица, в случае применения специального программного обеспечения – не закрывая его. Выявленные в ходе данного контроля спорные ситуации рассматриваются членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии не позднее даты объявления результатов дистанционного вступительного испытания.

20. Если в день проведения дистанционного вступительного испытания до начала непосредственного осуществления вступительного испытания (до выдачи поступающему задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с поступающим), вступительное испытание может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

21. Если во время проведения дистанционного вступительного испытания связь с поступающим прервалась, то необходимо возобновить связь с поступающим, при этом последний заданный вопрос на устной части, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить на протяжении длительного времени (15 минут), экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных поступающим. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то вступительное испытание (только его непройденная часть) может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

22. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного испытания, поступающему необходимо

незамедлительно (не позднее времени окончания испытания) проинформировать приемную комиссию по телефону +7 (8412) 66-62-32 или электронной почте: [przem@pnzgu.ru](mailto:przem@pnzgu.ru).