



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Утверждаю»
Председатель приемной комиссии,
Ректор ПГУ А.Д. Гуляков
30 октября 2023 г.



ПРОГРАММА
вступительного испытания в магистратуру
по направлению **38.04.03 Управление персоналом**

Составитель
к.э.н., доцент
А.А. Голдина

Пенза, ПГУ 2023

Программа вступительных испытаний разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Основные разделы дисциплины «Основы управления персоналом», выносимые на экзамен:

Тема 1. Управление персоналом как специфическая сфера управления. Персонал в современной организации.

Теория управления о роли человека в организации. Понятие и цели управления персоналом. Базовые категории, характеризующие управление персоналом: «руководство персоналом», «управление персоналом», «менеджмент персонала» и др. *Философия и концепция управления персоналом.*

Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Методы управления персоналом.

Основные этапы эволюции управления персоналом. Особенности современного этапа в развитии управления персоналом. Характерные черты управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Принципы и методы управления персоналом

Основные группы принципов построения системы управления персоналом. Методы изучения состояния действующей системы управления персоналом организации: системный анализ, метод декомпозиции, метод сравнений, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др. методы управления персоналом как способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства: административные, экономические и социально-психологические.

Тема 3. Организационное проектирование системы управления персоналом организации

Цели, функции, организационная структура управления персоналом. Философия и концепция управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.

Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4. Возникновение и развитие менеджмента человеческих ресурсов.

Персонал как объект изучения науки об управлении персоналом. Основные этапы управления персоналом: традиционный, индустриальный и постиндустриальный. Работник в традиционном и индустриальном производстве.

Тейлоризм как теория и организация труда. Место работника в управлении персоналом в тейлористской модели труда.

Основные факторы повышения роли персонала и управления им в постиндустриальном обществе. Изменение содержания труда. Интернационализация и глобализации производства и конкуренции. Развитие коллективных форм организации труда. Рост образованности и культуры работника. Развитие производственной демократии и расширение социальных прав.

Теории человеческого и социального капитала как отражение повышения роли персонала в современном производстве. Понятия человеческого, социального и нравственного капитала. Роль социального капитала в современных организациях и пути его наращивания.

Тема 5. Кадровая политика и стратегия управления персоналом.

Место и роль кадровой политики в организации. Цель и виды кадровой политики (пассивная, реактивная, превентивная и активная). Сущность и содержание кадрового планирования: стратегический, тактический и оперативный планы работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду. Оценка затрат на персонал.

Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Основные направления кадрового аудита.

Тема 6. Наем, отбор и прием персонала.

Основные способы внутреннего привлечения персонала: внутриорганизационный конкурс, перевод, сверхурочные работы, развитие персонала и др.

Внешнее привлечение персонала и его инструменты: объявление вакансий, обращение в службы занятости, лизинг, использование посредников и агентов по вербовке, посредническая деятельность сотрудников и др.

Информационный потенциал и оценка конкурсных документов: заявления, фото, автобиографии, личного листка по учету кадров, дипломов, рекомендаций и др.

Профессиональное тестирование. Тесты способностей, тесты достижений и ситуативные тесты. Возможности тестирования в выявлении качеств и способностей работника.

Собеседование. Виды интервью: структурированное, полуструктурированное, свободное и др. Оценочные возможности собеседования. Факторы, влияющие на результаты собеседования.

Прием на работу как заключительная стадия привлечения персонала. Принятие решения о приеме, его субъекты и правовые аспекты. Затраты на поиск и отбор персонала.

Особенности подбора персонала в государственных и муниципальных учреждениях.

Тема 7. Адаптация персонала.

Понятие трудовой адаптации, первичная и вторичная адаптация. Виды трудовой адаптации в коллективе: активная, пассивная, конфликтная. Функции адаптации. Структура трудовой адаптации: психофизиологический, социально-психологический и профессиональный аспекты.

Объективные и субъективные показатели эффективности адаптации работника на предприятии. Личностные и производственные факторы трудовой адаптации. Пути оптимизации трудовой адаптации.

Измерение, регулирование и контроль в системе управления трудовой адаптацией молодых работников.

Тема 8. Основные виды оценки персонала.

Виды и процедура оценки персонала. Подготовка и проведение оценки. Место и субъекты оценки. Периодичность оценки и ее технология. Методы оценки персонала.

Аттестация, ее цели и организация. Способы проведения аттестации. Факторы повышения эффективности оценочной беседы. Правовой аспект оценки персонала. Типичные ошибки при оценке персонала.

Тема 9. Методы проведения аттестации.

Аттестация персонала. Аттестация специалистов и руководителей. Особенности аттестации государственных и муниципальных служащих. Особенности аттестации педагогических работников.

Технология «Центр оценки персонала» (Ассесмент-центр). Организационные основы и этапы реализации ассесмента.

Методы оценки персонала. Метод заданного распределения. Описательный метод. Управление по целям. Метод решающих ситуаций.

Психологические методы оценки персонала.

Критерии оценки персонала. Типология критериев. Учет различной значимости критериев оценки персонала. Системы оценки персонала.

Тема 10. Развитие и обучение персонала.

Развитие персонала как капиталовложение.

Основные методы профессионального развития: профессиональное обучение, развитие карьеры, образование, обогащение труда, дизайн работ.

Виды профессионального обучения: обучение на рабочем месте и вне организации.

Саморазвитие и планирование карьеры. Место и роль управления карьерой в развитии персонала

Тема 11. Формирование резерва в организации.

Планирование резерва руководителей. Анализ состава руководителей и его динамики. Виды резерва. Планирование численности резерва. Условия, причины и источники формирования кадрового резерва. Особенности формирования резерва государственных служащих.

Программа подготовки резерва. Стажировка в должности как один из методов подготовки резерва. Разработка планов развития резерва.

Проблема определения критериев отбора и подготовки. Этапы формирования кадрового резерва.

Тема 12. Планирование и развитие карьеры.

Понятие и содержание карьеры. Стратегический подход к развитию карьеры. Цели и задачи управления карьерой. Факторы, влияющие на развитие карьеры.

Управление и разработка планов профессионально-квалификационного продвижения персонала. Мотивация персонала к продвижению. Карьерограммы.

Управление карьерой в организации и оценка ее эффективности. Роль разработки личных планов работника в их карьерном росте. Особенности карьерного роста в государственных организациях.

Тема 13. Дисциплина труда на предприятии.

Понятие и содержание трудовой дисциплины. Внутренний трудовой распорядок как основа дисциплины. Методы управления трудовой дисциплиной. Особенности применения методов убеждения, поощрения, принуждения.

Тема 14. Современные технологии высвобождения персонала.

Основание и порядок увольнения персонала. Причины увольнения сотрудников (увольнения по инициативе администрации, увольнения по инициативе работника.)

Основные проблемы, возникающие при увольнении работника.
Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

Формы и методы работы с высвобождаемым персоналом.
Недирективные методы увольнения персонала.

Практика увольнения в зарубежных и российских фирмах.

Тема 15. Руководитель в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность.

Современные интерпретации стилей руководства. Авторитарный стиль. Модификации авторитарного стиля. Патриархальный, харизматический, автократический и бюрократический стили.

Кооперативный стиль. Требования кооперативного стиля. Условия эффективности кооперативного стиля. Менторский («коучинг») стиль.

Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. Решетка стилей руководства Блейка и Моутона.

Ситуационная теория стилей руководства. Модель принятия решений руководителем Врума—Йеттона. Концепция стилей руководства Митчела—Хауса.

Средства руководства. Экономические и внеэкономические средства руководства.

Понятие и природа организационного лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидерство и руководство.

Истоки лидерства. Природа лидерства. Теория черт. Концепции харизматического лидерства. Ситуационная теории лидерства.

Тема 16. Современные методы мотивации и стимулирования персонала.

Понятие и механизм мотивации. Виды мотивации. Стимул и установка. Общий механизм мотивации.

Основные теории мотивации. «ХУ-теория» Макгрегора. Теория человеческих отношений. Теория «Z» Оучи.

Внутриличностные теории мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Практическая значимость концепции Маслоу.

Теория потребностей Альдерфера. Концепция мотивационных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Херцберга. Значение теории Херцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория трудовой мотивации Аткинсона. Теория справедливости Адамса. Теория усиления мотивации Скиннера. Теория мотивации Врума. Модель мотивации Лаулера-Портера.

Тема 17. Современные службы управления персоналом в организации.

Место и роль службы персонала в современной организации. Основные этапы развития служб персонала. Структура, функции и штаты служб персонала.

Отдел персонала и основные направления его работы. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу и сотрудников кадровых служб.

Организация деятельности служб персонала. Особенности служб управления человеческими ресурсами в различных странах мира. Службы персонала в России, Западной Европе, США и Японии.

Список рекомендованной литературы:

1. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты : практическое пособие / Т.Ю. Базаров. — М. : КНОРУС, 2016. — 302 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник / Т.Ю. Базаров -М.: «Академия», 2012
3. Баткаева А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности / И. Баткаева, Е. Митрофанова, М. Ловчева. Под ред. А.Я. Кибанова – М.: Инфра-М, 2016. – 528с.
4. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров: [Текст]: учебное пособие/ В. Р. Веснин, М.: Проспект, 2014.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова – М.: Инфра-М, 2017. – 704 с.
6. Кошарная Г.Б. Современные кадровые технологии [Текст]: учебное пособие / Г. Б. Кошарная ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2010.
7. Кошарная, Г.Б. Психофизиология профессиональной деятельности: методические указания/ Г.Б. Кошарная, Г.П. Редя. – Пенза: Издательство ПГУ, 2005.
8. Литвинцева, К.А. Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах: учебное пособие / К.А. Литвинцева. – Москва: Изд-во РАГС, 2010.
9. Литвинюк А.А. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
10. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 492 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

11. Нечипоренко, В.С. Управление персоналом государственной гражданской службы: учебное пособие / В.С. Нечипоренко, Т. П. Вернигорова, В. В. Черечукин. – Москва: Московский гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2010.
12. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)
13. Трудовые ресурсы: миграция и занятость [Текст]: учебное пособие / Е. В. Щанина; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2009.
14. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой [Текст]: учебно-практическое пособие / В. Г. Коновалова; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2014
15. Шапиро С. А. Основы трудовой мотивации [Текст]: учебное пособие/ С. А. Шапиро, Издательство: КноРус. Год издания: 2012.