

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением ученого совета
университета от 27.10.2023 №2



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры на 2024/2025
учебный год

Введены в действие приказом ректора № 1091 /о от 31.10.2023
Внесены изменения приказом ректора № 23/о от 15.01.2024 г.



Пенза

2023

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>3</i>
<i>2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</i>	<i>5</i>
<i>3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ</i>	<i>6</i>
<i>4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ</i>	<i>7</i>
<i>5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО</i>	<i>11</i>
<i>6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</i>	<i>12</i>
<i>7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ</i>	<i>13</i>
<i>8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ</i>	<i>17</i>
<i>9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА</i>	<i>17</i>
<i>10. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ</i>	<i>18</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее - ПГУ, университет, организация).

1.2 ПГУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием, образовательные программы) при наличии лицензии (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), если иное не установлено федеральными законами.

1.3 К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием в университет осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение в ПГУ по программам магистратуры проводится на конкурсной основе.

1.5.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

1.5.2. Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

1.6 ПГУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) программ магистратуры в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.7 Правил приема;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр.

1.6.1. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.6 Правил Приема, ПГУ проводит отдельный конкурс.

1.6.2. В случае если после выделения квот количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

1.7 Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 1.6 Правил приема, проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы)

1.8 Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.6 Правил приема.

1.10 Университет устанавливает следующие сроки приема:

очная форма обучения:

- с **20 июня по 14 августа** – на места в рамках контрольных цифр приема;

- с **20 июня по 21 августа** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

заочная форма обучения (начало учебного года – 1 октября):

- с **20 июня по 14 августа** – на места в рамках контрольных цифр приема;

- с **20 июня по 18 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11 Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение проводится в сроки, установленные университетом.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ПГУ самостоятельно.

Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Оценка 60 баллов является минимальным количеством баллов, оценка 100 баллов является максимальным количеством баллов за одно вступительное испытание.

2.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, не может превышать **10 баллов**.

При приеме на обучение по программам магистратуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<i>№</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Баллы</i>
1.	Наличие диплома с отличием	5 баллов
2.	Наличие сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ); Наличие результатов международных экзаменов по иностранным языкам (немецкий язык Goethe-Zertifikat, TestDaF; английский язык PEARSON; французский язык DELF/DALF) Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов, и начисляются однократно.	3 балла
3.	<u>Научная активность</u> <ul style="list-style-type: none"> • опубликованная статья в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus - 10 баллов; • 2 (две) и более опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – 10 баллов; • 1 (одна) опубликованная статья в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – 5 баллов; • 2 (две) и более опубликованные статьи, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – 2 балла; • 1 (одна) опубликованная статья, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – 1 балл. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных статей, относящихся к разным подпунктам настоящего пункта, и начисляются однократно.	до 10 баллов
4.	<u>Наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Патент на изобретение или полезную модель, зарегистрированный в ФИПС – 10 баллов. • Свидетельство государственной регистрации на программы для ЭВМ и базы данных – 1 балл. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов и начисляются однократно.	до 10 баллов
5.	<u>Участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР проводимых в университете</u> <ul style="list-style-type: none"> • Руководство НИР -10 баллов. • Участие в НИР - 2 балла. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов, относящихся к разным подпунктам настоящего пункта, и начисляются однократно..	до 10 баллов
6.	<u>Наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу:</u> <ul style="list-style-type: none"> • международных – 3 балла; • всероссийские– 2 балла; • региональные– 1 балл. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных медалей, дипломов, грамот и т.д., относящихся к разным подпунктам настоящего пункта, и начисляются однократно.	до 3 баллов

7.	Диплом победителя по программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»)	5 баллов
8.	Именные стипендии Президента РФ или Правительства РФ	5 баллов
9.	Диплом победителя конкурса исследовательских проектов «Ректорские гранты» ПГУ	3 балла
10.	<p><u>Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 10 баллов; • победитель или призер студенческой олимпиады «Я-профессионал» в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 10 баллов; • победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 5 баллов; • победитель или призер студенческой олимпиады «Я-профессионал» не в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 5 баллов. <p>Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных результатов и начисляются однократно.</p>	до 10 баллов

При наличии нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, относящиеся к разным пунктам, начисленные баллы суммируются.

2.3 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1 Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://pnzgu.ru/> (далее – официальный сайт).

Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) **не позднее 20 января:**

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- ✓ сроки проведения приема;
- ✓ перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- ✓ информация о проведении вступительных испытаний очно и(или) с использованием дистанционных технологий;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- ✓ наименование вступительного испытания;
- ✓ максимальное количество баллов;

- ✓ минимальное количество баллов;
 - ✓ приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 1.5 Правил приема;
 - ✓ для вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания.
- г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

2.1. не позднее 1 июня:

- а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- б) расписание вступительных испытаний;".

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном университетом:

Поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места;

Поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

✓ условия поступления, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 1.6 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ПГУ на соответствующие места;

✓ приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1.6 Правил приема (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

✓ для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые, отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.2.1 В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.2.2 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные университетом в пункте 1.10 Правил приема, в том числе изменить приоритеты зачисления.

4.2.3 При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ПГУ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 4.2 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил приема - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.4 Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 7.5 Правил приема.

4.5 Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.3 Правил приема, принимаются университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «В приемную комиссию ПГУ»;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Место приема документов, представляемых лично поступающим – г. Пенза, ул. Красная, 40. Сроки приема документов указаны в разделе 1 Правил Приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.8.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

4.9 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданы документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.11 До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.6 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

✓ в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

✓ в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.12 После истечения срока, указанного в пункте 4.11 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4.12.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1 Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры.

5.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению университета – на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

При поступлении на программы магистратуры, реализуемые при помощи языка-посредника (английского языка), вступительные испытания, могут проводиться на английском языке.

Сдача вступительного испытания на английском языке осуществляется по желанию поступающего.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, проводятся в письменной или устной форме, а также в форме компьютерного тестирования в соответствии с Положением «Об организации вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

Форма проведения каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, указывается в перечне вступительных испытаний для каждой образовательной программы магистратуры.

5.3 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с Положением «О Порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

Способ проведения каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, указывается в расписании вступительных испытаний.

5.4 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по

мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»», ознакомиться с которым можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.9 ПГУ не засчитывает результаты вступительных испытаний, полученные поступающими в других организациях высшего образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2 При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:
 - ✓ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

✓ при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

✓ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

✓ предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

✓ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации).

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации - до более позднего времени).

7.2 Конкурсный список по программам магистратуры включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых

организацией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

7.3 Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - ✓ сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - ✓ сумма баллов за вступительные испытания;
 - ✓ количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - ✓ количество баллов за индивидуальные достижения.
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в ПГУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в ПГУ заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7.5 Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению университета. На каждом этапе зачисления ПГУ устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.6 Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3) по программам магистратуры - в университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе университета отметка о представлении в ПГУ оригинала документа установленного образца.

7.7 Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта::

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) по программам магистратуры - в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

7.7.1 В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 17.00 по московскому времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

7.8 Зачисление оформляется приказом (приказами) по университету о зачислении.

7.9 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг университет самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

При приёме на места в рамках контрольных цифр по очной и заочной формам обучения зачисление проводится в следующие сроки:

22 августа – осуществляется публикация конкурсных списков;

23 августа – день завершения приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению на места в рамках целевой квоты и на основные конкурсные места;

26 августа - издание приказа (приказов) о зачислении на места в рамках целевой квоты и на основные конкурсные места.

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения зачисление проводится в следующие сроки:

28 августа – осуществляется публикация конкурсных списков;

29 августа – день завершения приема оригинала (день завершения приема заявлений о согласии на зачисление) от лиц, подлежащих зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения зачисление проводится в следующие сроки:

26 сентября – осуществляется публикация конкурсных списков;

27 сентября – завершения приема оригинала (день завершения приема заявлений о согласии на зачисление) от лиц, подлежащих зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 сентября – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

7.11 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные университетом.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными университетом.

7.12 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.13 Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

8.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

8.5. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

- ✓ университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- ✓ поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки в магистратуре;
- ✓ при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- ✓ незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.10 Правил приема.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) по университету.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ

10.1 Все прочие вопросы, связанные с приемом в университет, решаются ПГУ в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными актами университета.

10.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- ✓ Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете";

- ✓ Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ✓ Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";
- ✓ Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681;
- ✓ Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697;
- ✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076.