

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением ученого совета  
университета от 27.10.2023 №2

УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Приемной комиссии,  
ректор ФГБОУ ВО  
«Пензенский государственный университет»  
А.Д. Гуляков



# ПРАВИЛА ПРИЁМА

для поступающих на обучение  
по программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.

**Введены в действие приказом ректора № 1091/о от 31.10.2023  
Внесены изменения приказом ректора № 22/о от 15.01.2024 г.**



Пенза  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
3 ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ .....	6
4 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	8
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ .....	9
6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	10
7 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ .....	11
8 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	12
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ .....	13
10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА .....	14
11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Пензенский государственный университет, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;
- Устава ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.3. ПГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соот-

ветствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом, включая все ее филиалы;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения - только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.7 Правил приема, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.7 Правил приема.

1.10. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

**1) не позднее 20 января:**

- а. Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
  - ✓ сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2.2 настоящего пункта);
  - ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - ✓ перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - ✓ наименование вступительного испытания;
  - ✓ максимальное количество баллов;
  - ✓ минимальное количество баллов;
- г. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж. Информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:**

- а. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б. Сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении).

**3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.**

**4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.**

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.3. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые университет объявляет прием приведен в приложении к настоящим Правилам приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ✓ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ✓ ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- ✓ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- ✓ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «В приемную комиссию ПГУ»;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Место приема документов, представляемых лично поступающим – г. Пенза, ул. Красная, 40, 8 учебный корпус.

Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

**с 1 августа по 30 августа** – на места в рамках контрольных цифр;

**с 1 августа по 13 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

3.11. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания для каждого вступительного испытания равно 60 баллам.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с **1 августа по 24 сентября**. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приведен в приложении к настоящим Правилам приема.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.



После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с разделом 6 Правил приема.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 7 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование показателя
1.	Наличие диплома с отличием – 15 баллов
2.	<u>Научная активность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• публикация в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus (статья – 25 баллов, участие в конференции - 10 баллов);</li><li>• опубликованная статья (статьи) в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – 5 баллов;</li><li>• опубликованная статья (статьи) включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – 2 балла.</li></ul>
3.	<u>Наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• патент на изобретение– 10 баллов.</li><li>• полезная модель, зарегистрированная в ФИПС – 6 баллов.</li><li>• Свидетельство государственной регистрации на программы для ЭВМ и баз данных– 2 (не более 3);</li><li>• Ноу-хау – 1 балл (не более 3);</li><li>• Объекты авторского права, зарегистрированные в ЕГИСУ НИОКР – 1 балл (не более 3).</li></ul>
4.	<u>Участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР проводимых в университете</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Руководство НИР - 10 баллов.</li><li>• Участие в НИР - 3 балла.</li></ul> Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.
5.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации – 20 баллов; Иные именные стипендиаты – 5 баллов; Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.
6.	Сертификат международного экзамена по иностранным языкам (немецкий язык Goethe-Zertifikat, TestDaF; английский язык PEARSON; французский язык DELF/DALF) – 5 баллов. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.

7.	Наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, <ul style="list-style-type: none"> <li>• международные – 10 баллов;</li> <li>• всероссийские – 5 баллов;</li> <li>• региональные – 1 балл.</li> </ul>
8.	Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО): <ul style="list-style-type: none"> <li>• победитель или призер всероссийского этапа ВСО – 10 баллов;,,</li> <li>• победитель или призер студенческой олимпиады «Я-профессионал» – 10 баллов.</li> </ul>

7.3. Общая сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, **не может превышать 100 баллов**. При наличии нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, относящиеся к разным подпунктам, баллы за индивидуальные достижения суммируются.

## 8 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- ✓ сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- ✓ сумма баллов за вступительные испытания;
- ✓ количество баллов за каждое вступительное испытание;
- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Организация устанавливает следующие сроки зачисления.

1) При приеме на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**18 сентября** – размещение списков поступающих на официальном сайте университета;

**19 сентября** – завершается прием оригинала документа установленного образца.

**20 сентября** – издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц (в том числе в рамках целевой квоты) на места в рамках контрольных цифр приема.

2) При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**25 сентября** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**27 сентября** – завершается приём оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

**30 сентября** – издаётся приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени**.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

9.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 1.7 Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.7 Правил приема.

9.4. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.10. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации.

Справки по вопросам, связанным с поступлением в университет, можно получить по *адресу*:

*440026, г. Пенза, ул. Красная, 40,*

*Отдел профориентационной работы: уч. корпус № 8, ауд. 8–207, телефон 8(8412) 20-84-13*

*Прием иностранных граждан:  
корпус № 11, тел. 8 (8412) 20-28-92*

*Приемная комиссия:*

*уч. корпус №1, ауд. 1–202, телефон 8(8412) 66–62–89*

*Сайт университета: [www.pnzgu.ru](http://www.pnzgu.ru), e-mail: [priem@pnzgu.ru](mailto:priem@pnzgu.ru)*



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием перечня вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании списков поступающих**

Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию равно 60 баллам.

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию равно 100 баллам.

Язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний – русский язык.

форма проведения вступительного испытания – очно.

Коды и наименование укрупненных групп направлений подготовки в аспирантуре		Шифры и наименование программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)		Форма обучения	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительных испытаний
Шифр	Научная специальность	Шифр	Программа подготовки			
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Математика и механика	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		1.1.6	Вычислительная математика	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
1.2	Компьютерные науки и информатика	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
1.5	Биологические науки	1.5.4	Биохимия	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		1.5.12	Зоология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		1.5.15	Экология (биологические науки)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

		1.5.15	Экология (технические науки)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		1.5.21	Физиология и биохимия растений	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.4	Приборы и методы измерения (электрические величины)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.2.9	Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.3.2	Вычислительные системы и их элементы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.3.4	Управление в организационных системах	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.3.6	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.3.8	Информатика и информационные процессы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
2.5	Машиностроение	2.5.6	Технология машиностроения	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

		2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
2.6	Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.5	Порошковая металлургия и композиционные материалы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.6.9	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		2.6.17	Материаловедение	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
3.1	Клиническая медицина	3.1.7	Стоматология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		3.1.8	Травматология и ортопедия	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		3.1.9	Хирургия	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		3.1.20	Кардиология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
3.3.	Медико-биологические науки	3.3.2	Патологическая анатомия	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		3.3.3	Патологическая физиология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		3.3.6	Клиническая фармакология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.1	Право	5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

		5.1.4	Уголовно-правовые науки	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.2	Экономика	5.2.1	Экономическая теория	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.2.4	Финансы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.2.5.	Мировая экономика	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.2.6	Менеджмент	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.3	Психология	5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.4	Социология	5.4.2	Экономическая социология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.4.5.	Политическая социология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.4.7	Социология управления	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.6	Исторические науки	5.6.1	Отечественная история	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.6.5	Историография, источниковедение и методы исторического исследования	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.7	Философия	5.7.7	Социальная и политическая фило-	Очная	1. Специальный экзамен	Устный экзамен

			софия		2. Философия 3. Иностранный язык	
5.8	Педагогика	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.8.5	Теория и методика спорта	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		5.8.7	Методология и технология профессионального образования	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.9	Филология	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
5.10	Искусствоведение и культурология	5.10.1	Теория и история культуры, искусства	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен