

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

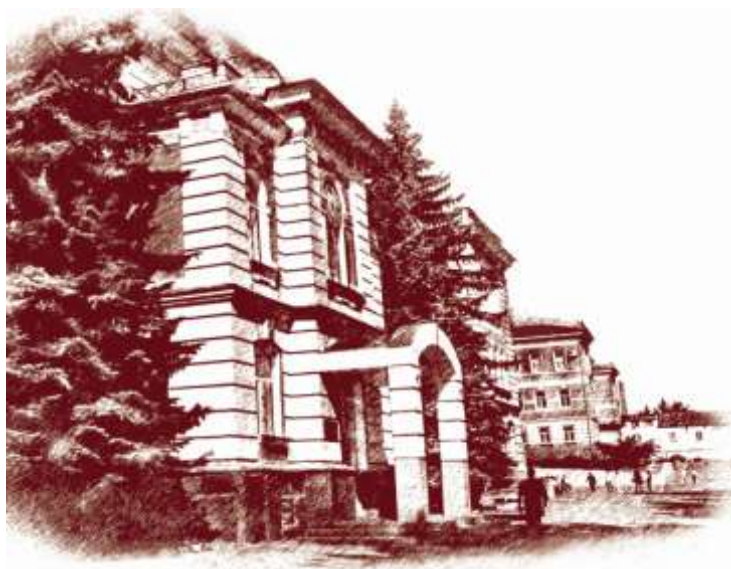
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением ученого совета
университета от 28.10.2021 №2



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры на 2022/2023
учебный год

Введены в действие приказом ректора № 854 /о от 28.10.2021



Пенза

2021

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>3</i>
<i>2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</i>	<i>4</i>
<i>3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ.....</i>	<i>6</i>
<i>4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.....</i>	<i>7</i>
<i>5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО.....</i>	<i>9</i>
<i>6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</i>	<i>10</i>
<i>7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ.....</i>	<i>12</i>
<i>8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ.....</i>	<i>14</i>
<i>9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА</i>	<i>15</i>
<i>10. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ</i>	<i>15</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2022/2023 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее - ПГУ, университет, организация).

1.2 ПГУ действует на основании лицензии (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием в университет осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение в ПГУ по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и форма проведения которых осуществляется университетом самостоятельно.

Организация устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Университет для каждого вступительного испытания устанавливает:

- ✓ максимальное количество баллов;
- ✓ минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.6 ПГУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) программ магистратуры в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.7 Правил приема;
- 4) отдельно:
 - а) в рамках контрольных цифр граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
 - б) по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);
- 5) в рамках контрольных цифр отдельно:
 - а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
 - б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанные в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

1.7 Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 1.6 Правил приема, проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы)

1.8 Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 Правил Приема, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.6 Правил приема.

1.10 Университет устанавливает следующие сроки приема:

очная форма обучения:

- с **20 июня по 6 августа** – на места в рамках контрольных цифр приема;

- с **20 июня по 20 августа** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

заочная форма обучения (начало учебного года – 1 октября):

- с **20 июня по 6 августа** – на места в рамках контрольных цифр приема;

- с **20 июня по 16 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11 Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные ею сроки.

1.12 Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной форме обучения завершается **не позднее 31 декабря**.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГУ самостоятельно.

Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Оценка 60 баллов является минимальным количеством баллов, оценка 100 баллов является максимальным количеством баллов за одно вступительное испытание.

2.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равен-

стве критериев ранжирования списков поступающих. Количество баллов начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать **10 баллов**.

При приеме на обучение по программам магистратуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование показателя	Баллы
1.	Наличие диплома с отличием	4 балла
2.	Наличие сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ); Наличие результатов международных экзаменов по иностранным языкам (немецкий язык Goethe-Zertifikat, TestDaF; английский язык PEARSON; французский язык DELF/DALF)	3 балла
3.	<u>Научная активность</u> <ul style="list-style-type: none"> • публикация в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus - 10 баллов; • опубликованная статья (статьи) в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – 5 баллов; • опубликованная статья (статьи) включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – 2 балла. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.	до 10 баллов
4.	<u>Наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Патент на изобретение или полезную модель, зарегистрированный в ФИПС – 10 баллов. • Свидетельство государственной регистрации на программы для ЭВМ и базы данных – 1 балл (учитывается не более 3). Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.	до 10 баллов
5.	<u>Участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР проводимых в университете</u> <ul style="list-style-type: none"> • Руководство НИР -10 баллов. • Участие в НИР - 2 балла. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных документов.	до 10 баллов
6.	<u>Наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу:</u> <ul style="list-style-type: none"> • международных – 3 балла; • всероссийские– 2 балла; • региональные– 1 балл. Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных медалей, дипломов, грамот и т.д.	до 3 баллов
7.	Именные стипендии	3 балла
8.	<u>Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО):</u> <ul style="list-style-type: none"> • победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 10 баллов; • победитель или призер студенческой олимпиады «Я-профессионал» в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 10 баллов; • победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 5 баллов; • победитель или призер студенческой олимпиады «Я-профессионал» не в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 5 баллов. 	до 10 баллов

Баллы не суммируются в зависимости от количества предоставленных результатов.	
---	--

При наличии нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, относящиеся к разным подпунктам, суммируются.

2.3 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего приема:

- а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:
 - ✓ сроки проведения приема;
 - ✓ перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - ✓ информация о проведении вступительных вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - ✓ перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - ✓ наименование вступительного испытания;
 - ✓ максимальное количество баллов;
 - ✓ минимальное количество баллов;
 - ✓ для вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- г) информация о местах приема документов;
- д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.10 Правил приема.

4.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

4.2.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил приема - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.3.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

4.4 Документы установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня документов, подпунктом 4 пункта 4.3 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление и приеме на иностранном языке, если университетом установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «В приемную комиссию ПГУ»;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Место приема документов, представляемых лично поступающим – г. Пенза, ул. Красная, 40. Сроки приема документов указаны в разделе 1 Правил приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов

4.9 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданы документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.11 До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.6 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- ✓ в течении двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- ✓ в течении первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.12 После истечения срока, указанного в пункте 4.11 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4.13 По отдельным программам магистратуры, реализуемым по заочной форме обучения (с использованием дистанционных технологий), приём ведётся в течение всего календарного года (далее — круглогодичный приём). При проведении круглогодичного приёма все действия по его проведению оформляются протоколами и доводятся до сведения общественности, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте университета. Даты проведения вступительных испытаний, предоставления документов об образовании и издания приказов о зачислении при проведении круглогодичного приёма, утверждаются приказом по университету.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1 Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры.

5.2 Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, проводятся в письменной или устной форме, а также в форме компьютерного тестирования в соответствии с Положением «Об организации вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению университета – на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

При поступлении на программы магистратуры, реализуемые при помощи языка-посредника (английского языка), вступительные испытания, могут проводиться на английском языке.

Сдача вступительного испытания на английском языке осуществляется по желанию поступающего.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

5.4 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с Положением «О Порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.7 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.8 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.9 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»», ознакомиться с которым можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.10 ПГУ не засчитывает результаты вступительных испытаний, полученные поступающими в других организациях высшего образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом

особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2 При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- ✓ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
- ✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- ✓ при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- ✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испыта-

ний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- ✓ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- ✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- ✓ предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ✓ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации).

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации - до более позднего времени).

7.2 Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- ✓ сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- ✓ сумма баллов за вступительные испытания;
- ✓ количество баллов за каждое вступительное испытание;

- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие оригинала документа установленного образца.

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4 . Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.5 Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - поступающий представил оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Организация осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца **ежедневно до 18 часов по местному времени** (по решению организации - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно

7.6 При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7 Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7.8 При приёме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

22 августа – осуществляется публикация конкурсных списков;

23 августа – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на места в рамках целевой квоты и на основные конкурсные места;

25 августа издание приказа (приказов) о зачислении на места в рамках целевой квоты и на основные конкурсные места.

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

27 августа – осуществляется публикация конкурсных списков;

29 августа – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

31 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

27 сентября – осуществляется публикация конкурсных списков;

29 сентября – день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 сентября – издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9 Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

7.10 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.11 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.12 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.9 Правил приема.

8.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ

10.1 Все прочие вопросы, связанные с приемом в университет, решаются ПГУ в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными актами университета.

15.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрауки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076.