



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на образовательные программы, реализуемые университетом с применением дистанционных технологий для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ, Университет).

2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в форме интернет-тестирования.

3. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется управлением информационных технологий (УИ), методическое – приемной комиссией ПГУ.

4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием технологических платформ ПГУ в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием (компьютеры с выходом в сеть Интернет) в следующих коллективных точках доступа:

- в помещениях Кузнецкого института информационных и управленческих технологий (филиал ПГУ, Пензенская обл., г.Кузнецк, ул. Маяковского, 57А;
- в помещениях Нижнеломовского филиала ПГУ ( Пензенская обл., г. Нижний Ломов, ул. Островского, д. 3);
- в помещениях Сердобского филиала ПГУ (Пензенская обл, г. Сердобск, ул. Ленина, 285а.)
- в иных зданиях и помещениях, заранее согласованных с приемной комиссией университета.

5. Для проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора утверждаются предметные экзаменационные комиссии (ПЭК) и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных,

квалифицированных и ответственных преподавателей университета и других образовательных учреждений.

6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в сроки, установленные Правилами приема. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7. При подаче документов в заявлении поступающие указывают в каких вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий они желают принять участие, при этом они подтверждают свое согласие с организационно-техническими условиями, определенными настоящим Приложением.

8. Аттестацию помещений на предмет соответствия организационно-техническим условиям проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования проводит уполномоченный сотрудник приемной комиссии университета. Результаты аттестации фиксируются в форме акта с участием уполномоченного сотрудника приемной комиссии (Приложение 1).

9. Присутствие на вступительных испытаниях и местах проверки работ поступающих посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

10. Для поступающих, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится техническая репетиция не позже 1 суток до начала вступительных испытаний. Техническая репетиция может быть проведена на консультациях.

11. Идентификация поступающих осуществляется уполномоченным сотрудником приемной комиссии университета, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные).

12. Поступающий получает от уполномоченного сотрудника приемной комиссии уникальные логин и пароль для доступа к материалам вступительного испытания. Факт выдачи и получения логина и пароля для доступа к материалам вступительного испытания фиксируется подписью поступающего в ведомости выдачи логинов и паролей (Приложение 2). Данные ведомости хранятся в Приемной комиссии университета в течение одного года.

13. Во время проведения интернет-тестирования абитуриент должен соблюдать

следующие правила:

- оставить при себе документ, удостоверяющий личность (например, паспорт);
- положить личные вещи в специально отведенное для этого место;
- занять место, указанное ему уполномоченным сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим разрешено пользоваться следующими материалами и оборудованием:

на математике – линейка;

на химии – таблица «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления тригонометрических функций ( $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\text{tg}$ ), линейка. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение квадратного корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ,  $\text{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\text{arctg}$ ). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене. Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками;

на физике – непрограммируемым калькулятором с возможностью вычисления тригонометрических функций ( $\cos$ ,  $\sin$ ,  $\text{tg}$ ), линейка.

По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов на экзамене не предусмотрено.

Все остальное, что не указано в данном пункте, иметь и использовать на вступительном испытании запрещено, в том числе: мобильные телефоны или иные средства связи; любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы и устройства. Поступающие, уличённые в использовании неразрешённых справочных материалов, мобильных телефонов и иных средств связи, подлежат удалению со вступительного испытания, без возможности дальнейшего участия в конкурсе. При этом уполномоченными сотрудниками приемной комиссии составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания (Приложение 3).

14. Результаты вступительного испытания поступающих распечатываются техническим сотрудником приемной комиссии в ПГУ и передаются на проверку членам предметной экзаменационной комиссии.

16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не

позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

17. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине, а также для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой. Наличие технического сбоя фиксируется актом с участием уполномоченного сотрудника приемной комиссии (Приложение 4).

18. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, вносятся в федеральную информационную систему.

19. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ПГУ. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в режиме телеконференцсвязи.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**Акт**

**о соответствии помещения (помещений) организационно-техническим условиям  
проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования для поступления  
в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что помещение

\_\_\_\_\_  
(название помещения/помещений)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

соответствует организационно-техническим условиям проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования для поступления в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет». В помещении находятся посадочные места, обеспеченные работоспособными компьютерами, с доступом к сети Интернет. Влажно-температурный режим в помещении удовлетворительный. Несанкционированный доступ посторонних лиц в помещение исключен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения вступительных испытаний  
с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный  
университет»

Образец ведомости выдачи логинов и паролей

Ведомость №\_\_\_ выдачи логинов и паролей от \_\_\_\_\_

№ п/п	ФАМИЛИЯ	ИМЯ ОТЧЕ-СТВО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ	ПОДПИСЬ ПОСТУПАЮЩЕГО (АБИТУРИЕНТА)	РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ	№ п/п
1.							1.
2.							2.
3.							3.
4.							4.
5.							5.

Акт  
об удалении поступающего со вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

\_\_\_\_\_

(ФИО, гражданство)

личность которого удостоверена по документу:

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

был удален со вступительного испытания, проходившего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес)

Причиной удаления стало:

\_\_\_\_\_

(причина удаления со вступительного испытания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение 4

к Положению «О порядке проведения вступительных испытаний  
с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный  
университет»

Акт

наличия технического сбоя при проведении вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, наличие технического сбоя при проведении вступительного испытания, проходившего по адресу:

\_\_\_\_\_.

(адрес)

Дата и время технического сбоя: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)