

Утверждено и введено в действие  
приказом ректора от 29.09.2017  
№1011/о



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационных комиссий, действующих в рамках приемной комиссии (далее – комиссии, Экзаменационные комиссии) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет, ПГУ), а также процедуры проведения вступительных испытаний.

### **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия ПГУ создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс проводимых университетом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на 2018 г.;
- Уставом образовательной организации;
- Настоящим Положением, а также иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются: обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в вуз; обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения, обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

## **2. Полномочия и функции Экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых ПГУ самостоятельно (далее – вступительные испытания), выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- разрабатывает программы вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе профессионального образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

- разрабатывает программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- разрабатывает программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;
- представляет материалы испытаний на утверждение Председателю приемной комиссии ПГУ;
- принимает участие в проведении вступительных испытаний и оценке их результатов.

2.2. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

### **3. Состав, права и обязанности членов Экзаменационной комиссии**

3.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников образовательной организации и, при необходимости, других образовательных учреждений.

3.2. В состав Экзаменационной комиссии входят:

- Председатель Экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя Экзаменационной комиссии;
- секретарь Экзаменационной комиссии;
- члены Экзаменационной комиссии.

Персональный состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует работу Экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель Экзаменационной комиссии обязан:

- разработать программу вступительных испытаний и представить на утверждение Председателю приемной комиссии университета;

- своевременно разработать Экзаменационные материалы на основе разработанных программ и представить их на утверждение председателю приемной комиссии университета;
- подготовить комплекты материалов в необходимом количестве и передать на хранение председателю (заместителю председателя) приемной комиссии;
- разработать систему критериев требований и оценки результатов вступительных испытаний;
- своевременно разработать демонстрационные материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность содержания Экзаменационных материалов;
- провести подготовительную работу с членами Экзаменационной комиссии: ознакомить с требованиями и системой критериев требований и оценок, провести инструктаж перед началом работы комиссии, организовать изучение членами Экзаменационной комиссии Правил приема, Положения об апелляционной комиссии, настоящего Положения;
- проводить консультации перед вступительными испытаниями или поручить их проведение члену Экзаменационной комиссии;
- контролировать ход вступительных испытаний и оформление экзаменационных ведомостей поступающих;
- организовывать и осуществлять проверку экзаменационных работ;
- принимать участие в проведении апелляции;
- после окончания вступительных испытаний подготовить отчет о работе Экзаменационной комиссии.

#### 3.4. Члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- принимать участие в составлении экзаменационных материалов по поручению председателя Экзаменационной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной

личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы Экзаменационной комиссии**

4.1. Работа Экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета, являются материалы вступительных испытаний.

#### **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема ПГУ.

5.2. Проведение вступительных испытаний регулируется Положением об организации вступительных испытаний в ПГУ. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

В.А. Соловьев

Согласовано:

Первый проректор

В.А. Мещеряков

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов