

Проект постановления Ученого совета по итогам приема 2016 года и задачи на 2017 год

1. Признать работу приемной комиссии в 2016 году удовлетворительной.
2. Разработать план профориентационной работы на 2016/2017 учебный год для достижения следующих целей:
 - обеспечение систематической круглогодичной работы с потенциальными абитуриентами, в том числе, в районах Пензенской области и за ее пределами (проведение личных встреч с абитуриентами и их родителями; организация и проведение в университете в течении года дней открытых дверей; организация и проведение на базе университета экскурсий, мастер – классов и т.д.);
 - формирование положительного имиджа университета, повышение его конкурентоспособности на российском рынке образовательных услуг с применением современных информационных технологий (средства массовой информации, социальные сети и т.д.);
 - привлечение органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов для ведения агитационной деятельности в школах Пензы и Пензенской области;
 - активизация работы по привлечению абитуриентов из числа иностранных граждан, имеющих право поступать на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Беларусь, Кыргызстан, Казахстан, Таджикистан) и на места по договорам об образовании.

Срок исполнения: 01.10.2017 г.

Ответственные: проректор по международной деятельности, директор ИНО, ответственный секретарь ПК.

3. Модернизировать систему АСУ «Абитуриент» с учетом изменений нормативно – правовых основ порядка приема в ВУЗы, с целью повышения эффективности ее функционирования (в том числе, повышения уровня автоматизации процессов зачисления поступающих, приема заявлений от

поступающих через сеть интернет; введения в действие калькулятора баллов ЕГЭ).

Срок исполнения: 01.05.2017 г.

Ответственные: начальник УИ, ответственный секретарь ПК.

4. Сформировать план приема на 2017 год с учётом конкурсной ситуации по образовательным программам в ходе приемной кампании 2016 года, демографической ситуации в регионе в 2017 году, прогноза потребностей рынка потенциальных работодателей выпускников.

Срок исполнения: 01.10.2016 г.

Ответственные: проректор по учебной работе, директора институтов, деканы факультетов, ответственный секретарь ПК.

5. Сформировать технический персонал приемной комиссии на 2017 год для работы с абитуриентами из числа студенческого актива, не привлекая сотрудников университета из числа учебно-вспомогательного персонала а.

Срок исполнения: 01.06.2017 г.

Ответственные: директора институтов, деканы факультетов, ответственный секретарь ПК.

6. Создать в университете «электронную приемную комиссию» (удаленная подача документов, организация электронной очереди и т.д.).

Срок исполнения: 01.06.2017 г.

Ответственные: проректор по учебной работе начальник УИ, начальник ЭХУ, ответственный секретарь ПК.