



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)



А.Д. Гуляков

ПОЛОЖЕНИЕ

27.11.2014 № 01/144-02

о Спортивном клубе
Института физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Спортивного клуба.

1.2. Спортивный клуб является структурным подразделением Института физической культуры и спорта (далее – институт, ИФКиС) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности Спортивного клуба являются:

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- оказание информационно-консультативных и образовательных услуг;
- формирование здорового образа жизни;

1.4. Спортивный клуб непосредственно подчиняется директору Института ФКиС.

1.5. Руководство деятельностью Спортивного клуба осуществляет председатель Спортивного клуба, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

1.6. Спортивный клуб не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Спортивного клуба: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, спортивный корпус.

1.8. В Спортивном клубе создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.9. Деятельность Спортивного клуба регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2011 № 1892);
- Приказ о создании Спортивного клуба от 27.11.2014 № 1071/о;
- Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;
- Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;
- Положение об Институте физической культуры и спорта Пензенского государственного университета;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);
- настоящее Положение.

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие. Изменения в Положение вносятся приказом ректора университета.

1.2. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Спортивном клубе. Электронная версия Положения о Спортивном клубе размещена на странице сайта Института физической культуры и спорта по адресу <http://ffkis.pnzgu.ru/>, а также хранится в Управлении стратегического развития и системы качества.

2. Задачи

2.1. Целью Спортивного клуба является развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников высшего учебного заведения.

2.2. Основными задачами Спортивного клуба являются:

- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики страны, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- подготовка и внесение предложений в ежегодный план деятельности высшего учебного заведения в части развития физической культуры и спорта;
- осуществление взаимодействия с кафедрами физического воспитания по развитию физической культуры и спорта в высшем учебном заведении, подготовка совместных предложений в перспективный план развития высшего учебного заведения;

3. Функции

3.1. Для решения задач на СК возлагаются следующие функции.

Перечень функций по учебно-тренировочному процессу:

- привлечение обучающихся к занятиям в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;
- участие в профориентационной работе среди выпускников общеобразовательных школ и учреждений начального и среднего профессионального образования;
- участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;
- составление плана и сметы спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на текущий учебный год;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

- создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом;
- распространение знаний о спортивных услугах как важнейшем средстве формирования здорового образа жизни.

Перечень функций по спортивно-массовой работе:

- реализация культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий, а также различных видов активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;
- организация соревнований в командах между специальностями, факультетами, учащимися, проживающими в общежитиях;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий высшего учебного заведения, участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;
- организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся высшего учебного заведения;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сотрудничество с деканатами факультетов, структурными подразделениями высшего учебного заведения по вовлечению обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время;

4. Структура

Состав, структура и количественный состав работников Спортивного клуба зависят от объема и характера спортивной деятельности.

В состав Спортивного клуба входят:

- председатель Спортивного клуба;
- заместитель председателя спортивного клуба по спортивной работе;
- заместитель председателя спортивного клуба по воспитательной и социальной работе;
- заместитель председателя спортивного клуба по информационному обеспечению;
- общественный Совет Спортивного клуба;
- отдел работы со сборными командами университета;
- отдел массового спорта (ОМС);
- отдел физкультурно-оздоровительной работы (ОФОР);
- отдел работы с иностранными студентами;
- отдел работы с преподавателями и сотрудниками;
- документовед.

Схема организационно-управленческой структуры, административных и функциональных связей Спортивного клуба приведена на рисунке 1.

4.1. Руководство спортивного клуба

4.1.1. Председатель Спортивного клуба:

- руководит работой отделов в составе Спортивного клуба;
- разрабатывает Программу стратегического развития Спортивного клуба.
- участвует в разработке и внедрении Политики в области качества университета;
- Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- Организует проведение и контролирует выполнение всех видов спортивных мероприятий по всем видам спорта;

- организует и координирует работу по поддержке в актуальном состоянии и развитию сайта Спортивного клуба;
- присутствует на соревнованиях;
- регулярно проводит заседания Спортивного клуба по обсуждению запланированных и текущих вопросов спортивной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- представляет на утверждение директору института планы и сметы спортивных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Спортивного клуба;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Спортивного клуба и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- принимает участие в международной деятельности Спортивного клуба, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Спортивного клуба с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, спортивными организациями;

- участвует в разработке штатного расписания Спортивного клуба;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Спортивного клуба;

– организует работу по медицинскому обслуживанию и оздоровлению работников.

– обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в Спортивном клубе;

4.1.2. Заместители председателя Спортивного клуба участвуют в планировании, мониторинге и анализе профильной деятельности Спортивного клуба; контролируют спортивную работу, информационное обеспечение, воспитательную и социальную работу.

4.2. Общественный совет Спортивного клуба осуществляет общее руководство Спортивным клубом. В состав Общественного совета входят:

- Президент университета;
- Первый проректор;
- Проректор по ВиСР;
- Начальник ФЭУ;
- Директор Политехнического института;
- Директор Педагогического института;
- Директор Медицинского института;
- Директор Военного института;
- Декан ЮФ;
- Декан ФЭиУ;
- Директор ИФКиС;
- Заведующий кафедрой ФВиС;
- Председатель профкома преподавателей и сотрудников университета;
- Председатель студенческого профкома;
- Представители студенческих советов факультетов и институтов;
- Представители общежитий;
- Иностранцы студенты;
- Советник Ректора по молодежной политике.

Общественный совет Спортивного клуба решает вопросы спортивной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы; осуществления внешних связей; решает вопросы координации учебной и спортивной деятельности студентов; вносит предложения и корректировки по планируемым ежегодным спортивным и спортивно-массовым мероприятиям



Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура Спортивного клуба

4.3. Отделы в составе Спортивного клуба

4.3.1. Отдел работы со сборными командами университета

Организует набор, комплектацию и спортивную подготовку студентов университета в сборные команды по различным видам спорта с целью обеспечения участия и защиты чести университета в спортивных соревнованиях городского, регионального, межрегионального и всероссийского уровня. Осуществляет руководство учебно-тренировочным процессом сборных команд университета; формирует предложения по участию команд в соревнованиях различного уровня, по закупке необходимого спортивного инвентаря и формы. Осуществляет контроль за соблюдением требований, правил и норм техники безопасности, санитарные нормы, своевременное прохождение студентами медицинского осмотра. Осуществляет сопровождение членов сборных команд: контроль за учебно-образовательной деятельностью; обеспечение материально-бытовых условий (поселение в общежитиях университета, экипировка, материальная помощь); получение разрешения декана факультета/директора института, где обучается студент, на индивидуальный график или свободное посещение занятий, перенос и продление сдачи зачетно-экзаменационной сессии на период подготовки и проведения соревнований;

4.3.2. Отдел массового спорта

Отдел осуществляет планирование, подготовку и проведение внутривузовских спортивных и спортивно-массовых мероприятий, таких как: ежегодная межфакультетская спартакиада, спартакиада между студентами, проживающими в общежитиях ПГУ, Первенства университета, легкоатлетические кроссы, Малые Олимпийские игры. Проводит отбор сильнейших, показавших лучшие результаты по итогам соревнований, студентов в сборные команды университета.

4.3.3. Отдел физкультурно-оздоровительной работы

Отдел осуществляет работу по привлечению студентов университета к занятиям физической культуры и спорта путем организации спортивно-ориентированного досуга студентов: организация и проведение спортивных мероприятий, включая виды спортивной деятельности не входящие в программу межфакультетской спартакиады; организацию и проведение туристических, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Осуществляет физкультурно-оздоровительную работу со студентами университета специальной медицинской группы.

4.3.4. Отдел работы с преподавателями и сотрудниками.

Отдел осуществляет проведение оздоровительных мероприятий и организацию команд преподавателей и сотрудников для участия в ежегодной спартакиаде «Здоровье»; участие в спартакиадах, проводимых между ВУЗами. Занимается организацией спортивно-оздоровительного досуга работников университета в спортивных секциях по интересам.

4.4. Документовед

Документовед осуществляет компьютерную верстку и текущее хранение документации согласно номенклатуре дел, отражающей деятельность Спортивного клуба.

- Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивающий их удобный и быстрый поиск.

- Запрашивает, получает, передает председателю Спортивного клуба необходимые сведения от подразделений университета или внешних организаций для использования их в процессе работы Спортивного клуба или принятия решений.

- Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Спортивного клуба и в установленные сроки сдает в отдел архивного хранения документов (архив) или списывает их и уничтожает по соответствующему акту.

- Получает в отделе документационного обеспечения управления, в том числе в системе электронного документооборота, приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы. Регистрирует их, своевременно знакомит

председателя Спортивного клуба, передает документы исполнителям, создает банк данных, осуществляет контроль за исполнением.

- Оформляет табель учета рабочего времени работников Спортивного клуба и своевременно представляет его в расчетный отдел.
- Ведет компьютерную верстку проектов приказов, распоряжений, служебных записок, писем и пр. документации, обеспечивает хранение вторых экземпляров.
- Систематически обновляет информационную базу Спортивного клуба.
- Принимает участие в благоустройстве помещений Спортивного клуба и закрепленной территории.

4. Права

5.1. Спортивный клуб имеет право:

- определять виды и направления учебно-тренировочной деятельности;
- разрабатывать положения, планы и сметы для организации и реализации учебно-тренировочной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в ПГУ порядке с организациями, реализующими спортивно-массовые мероприятия;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему положению.

6. Ответственность

6.1. Спортивный клуб несет ответственность:

- за следование традициям университета при осуществлении всех видов деятельности, поддержание и укрепление его авторитета;
- за обеспечение высокого качества реализуемых услуг;
- за исполнение приказов и распоряжений ректора университета и директора ИФКиС, соблюдение действующих в ПГУ локальных нормативных актов.

7. Взаимодействие

7.1. Взаимодействие Спортивного клуба со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как отношения «исполнитель-потребитель», либо как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.2. Спортивный клуб взаимодействует и регулирует свои отношения с должностными лицами университета, со структурными подразделениями института. университета и внешними организациями в соответствии с Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета:

- с дирекцией института в части отчетности и предоставления информации о состоянии спортивной и спортивно-массовой деятельности. Спортивный клуб ежегодно готовит план-сметы расходов на проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и предоставляет отчетную документацию по проведенным спортивным и спортивно-массовым мероприятиям, а также по использованным денежным средствам;
- с дирекциями и деканатами факультетов университета по привлечению студентов к участию в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях;
- с Учебно-методическим управлением по вопросам освобождения студентов от учебных занятий по причине участия в спортивных соревнованиях за сборные команды университета;

- с Финансово-экономическим управлением по вопросам согласования выделения денежных средств на проведение соревнований и награждение участников;
- с Управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам содействия в формировании, развитии и становлении личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные навыки, активную гражданскую позицию, уважение к историческим традициям Родины;
- с Клиническим медицинским центром университета по вопросам выделения медицинского работника в дни соревнований и прохождения медицинских профилактических осмотров и оказания медицинских услуг работникам;
- с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам, касающимся системы менеджмента качества (СМК), согласования программы стратегического развития Спортивного клуба, разработки организационных документов, мониторинга сайта.

8. Оценка результативности работы подразделения

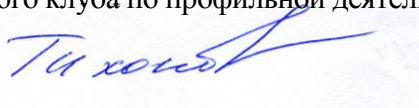
8.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета «Рейтинговая оценка деятельности сотрудников и подразделений», «Организация проведения рейтинговой оценки деятельности сотрудников и подразделений» и рекомендации университета «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

8.2. Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

8.3. Для оценки результативности деятельности Спортивного клуба необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутренних аудитов отделов Спортивного клуба;
- отчет по результатам проведения спортивных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с планом-сметой на каждый учебный год;
- отчет по анализу итогов соревнований;
- отчет по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей;
- план-смета и отчет Спортивного клуба по профильной деятельности.

Председатель Спортивного клуба



Ю.В. Тихонов

Первый проректор



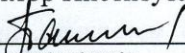
В.А. Мещеряков

личная подпись

27.11.2014

дата

Директор Института ФКиС



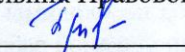
А.А. Пашин

личная подпись

27.11.2014

дата

Начальник Правового управления



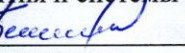
К.Б. Филипов

личная подпись

27.11.2014

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества



О.И. Беляков

личная подпись

27.11.2014

дата