



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

. 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

25.12.2017 № 77-16

о Научно-техническом совете университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, порядок формирования, права, ответственность, взаимодействие Научно-технического совета Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.2. Научно-технический совет (далее – НТС, Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным по приказу ректора университета в целях определения направлений и экспертного обеспечения научной и инновационной деятельности ПГУ.

1.3. Руководство деятельностью НТС осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.4. Деятельность НТС регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;
- Приказ ректора ПГУ от № 842/0 от 21.10.2013 «Об утверждении научно-технического совета»;
- Правилами внутреннего распорядка ПГУ от 01.10.14;
- Уставом и локальными актами университета, касающимися деятельности НТС;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.6. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Научно-инновационном управлении. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://nsov.pnzgu.ru/>.

## 2. Задачи и функции Научно-технического совета

2.1. В своей деятельности НТС обеспечивает решение следующих основных задач:

- определение приоритетных направлений научно-инновационной работы университета;
- совершенствование и развитие научной и инновационной деятельности университета;
- выработка проектов решений по вопросам, касающихся целей и перспектив развития научной и инновационной деятельности университета, для внесения на рассмотрение Ученого совета ПГУ;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в научной и инновационной деятельности университета.

2.2. Для решения указанных задач НТС осуществляет следующие функции:

- координация работы структурных подразделений при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;
- определение перспектив развития структурных подразделений ПГУ и направлений проводимых в них научных исследований;
- осуществление регулярного контроля хода выполнения работ по проектам Минобрнауки РФ, государственных научных фондов и по программам аспирантуры и докторантуры;
- подготовка заключений по заслушанным отчетам докторантов Ученому совету ПГУ;
- подготовка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного уровня;
- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов университета;
- рассмотрение предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- разработка рекомендаций по выпуску научных изданий университета;
- рассмотрение заявок и подготовка рекомендаций к публикации научных изданий и регистрации заявок на объекты интеллектуальной собственности работников университета;
- проведение конкурсного отбора научных сотрудников университета;
- анализ и оценка научной деятельности структурных подразделений и формирование в них научных школ и творческих коллективов;
- определение мер по моральному и материальному стимулированию признанных научной общественностью и производственной практикой результатов работы научных коллективов и отдельных ученых;
- определение мер по эффективному сотрудничеству между ПГУ, отраслевыми академическими организациями и производственными предприятиями и их внедрение;
- организация пропаганды научных достижений и подготовка научных кадров ПГУ;
- рассмотрение вопросов использования результатов научных исследований в образовательном процессе;
- анализ международного сотрудничества в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

## 3. Порядок формирования и состав Научно-технического совета

3.1. Состав НТС формируется из числа ведущих ученых – представителей всех институтов ПГУ, ведущих научных деятелей предприятий г. Пензы и области.

3.2. В состав НТС входят:

- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

Обязанности заместителя председателя и секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

3.3. Состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора ПГУ по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

3.4. Председателем НТС назначается проректор по научной работе и инновационной деятельности.

3.5. С целью оптимизации процессов экспертизы заявок на объекты интеллектуальной собственности, материалов монографий, отчетов по грантам в составе НТС формируются тематические секции по техническим наукам; естественным наукам; гуманитарным и общественным наукам. Состав тематических секций утверждается распоряжением проректора по научной работе и инновационной деятельности.

3.6. Для решения оперативных вопросов создается президиум НТС, в состав которого включаются не менее девяти членов НТС. Заседание президиума научно-технического совета правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях президиума научно – технического совета принимаются большинством голосов участвующих в заседаниях членов президиума. Президиум научно-технического совета правомочен принимать решения научно-технического совета университета.

3.7. При НТС функционируют экспертные комиссии институтов и факультетов по основным научным направлениям деятельности университета, персональный состав которых утверждается приказом ректора.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Работа НТС осуществляется в форме заседаний.

4.2. Обсуждение и принятие решений на заседаниях НТС проходит по вопросам, включенным в повестку заседания (форма повестки заседания НТС представлена в Приложении 1), которая утверждается председателем НТС и доводится секретарем до сведения членов НТС и приглашенных лиц за 5 дней до начала заседания через систему документооборота Directum. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению председателя НТС, ученого совета, ректора ПГУ, а также по предложениям советов институтов, факультетов и членов НТС.

4.3. Заседание НТС проводится не менее одного раза в месяц. Работа НТС проходит в форме заседаний при кворуме не менее 2/3 от его списочного состава.

4.4. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания устанавливается председателем НТС. Рекомендуются следующая структура выступлений: информационное сообщение о цели, свободное участие в дискуссии, обсуждение проблемы, выработка решений.

4.5. Заседания НТС должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители подразделений ПГУ, других вузов и предприятий. На заседаниях в результате обсуждения принимаются постановления и решения рекомендательного характера.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

4.7. Решения НТС оформляются протоколом (форма протокола представлена в Приложении 2). Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в 5-дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений ПГУ в части тех вопросов,



которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения ученому совету и ректору ПГУ.

4.8. Экспертиза заявок на объекты интеллектуальной собственности, материалов монографий, отчетов по грантам (далее Материалы) осуществляется в следующем порядке:

- материалы рассматриваются на заседаниях экспертных комиссий структурных подразделений, по результатам рассмотрения секретарем экспертной комиссии оформляется заключение экспертной комиссии;

- материалы и заключение экспертной комиссии секретарем экспертной комиссии передаются на рассмотрение в тематическую секцию НТС. Решение секции НТС оформляется протоколом;

- окончательное решение по экспертизе принимается на заседании НТС путем открытого голосования членов НТС.

Форма протокола секций НТС представлена в Приложении 3.

4.9. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

4.10. Секретарь НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета, готовит выписки из заседания НТС.

Форма выписки из заседания НТС представлена в Приложении 4.

## **5. Права и ответственность Научно-технического совета**

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором университета по следующим вопросам:

- совершенствование научно-инновационной структуры ПГУ, организация новых, реорганизация и ликвидация научных подразделений университета;

- запрос от руководителей структурных подразделений университета сведений и материалов, необходимых для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- привлечение для участия в подготовке материалов для НТС работников структурных подразделений по согласованию с их руководством;

- передача в структурные подразделения для экспертизы материалов, поступающих на рассмотрение НТС;

- организация предварительной экспертизы материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертных комиссий институтов и факультетов;

- утверждение квалификационных требований к научным сотрудникам, подразделениям (научным коллективам).

5.2. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства ПГУ и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности;

- оценивание состояния научно-экспериментальной базы и приоритетных направлений ее развития;

- консолидация и распределение ресурсов ПГУ для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР;

- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;

- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности ПГУ;

- обеспечение социально-экономических условий высокопроизводительной деятельности научных подразделений ПГУ.

5.3. Вследствие неоднократного неисполнения постановлений НТС и возложенных функций на НТС, а также неоднократного отсутствия на заседаниях НТС без уважительных причин члены НТС исключаются из его состава.

## **6. Взаимодействие**

6.1. НТС принимает к исполнению все приказы ректора по университету и распоряжения по научно-инновационной деятельности, касающиеся его деятельности.

6.2 НТС взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности

  
личная подпись

И.И. Артёмов

12.12.2014

дата

Начальник научно-инновационного управления

  
личная подпись

М. В. Кузнецова

15.12.2014

дата

Начальник Правового управления

  
личная подпись

К.Б. Филиппов

20.12.2014

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
личная подпись

В.А. Плоткин

18.12.2014

дата

**Повестка дня  
заседания Научно-технического совета**

Дата	Время	Место
1 Тема.		Докладчик – должность, ФИО.
2 Тема.		Докладчик – должность, ФИО.
3 Тема.		Докладчик – должность, ФИО.
4 Разное		
Председатель НТС	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Секретарь НТС	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

заседания Научно-технического совета

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: (список присутствующих прилагается).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должностей.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ... (докладчик – должность, Фамилия И.О.)
2. О ... (докладчик – должность, Фамилия И.О.)

### 1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – В соответствии с ...

### ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – Предлагаю ...

### ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 1.1. ...
- 1.2. ...

### 2. СЛУШАЛИ:

### ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – ...

### ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 2.1. ...
- 2.2. ...

Председатель

*Подпись*

И.О. Фамилия

Секретарь

*Подпись*

И.О. Фамилия





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

заседания \_\_\_\_\_  
 название тематической секции  
 Научно-технического совета

Председатель секции – Фамилия И.О.

Присутствовали: (список присутствующих прилагается).

Приглашённые: фамилии, инициалы присутствующих (по алфавиту) с указанием должностей.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

3. О ... (докладчик – должность, Фамилия И.О.)
4. О ... (докладчик – должность, Фамилия И.О.)

### 3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – В соответствии с ...

### ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – Предлагаю ...

### ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 1.1. ...
- 1.2. ...

### 4. СЛУШАЛИ:

### ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – ...

### ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 2.1. ...
- 2.2. ...

Председатель секции

*Подпись*

И.О. Фамилия



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026  
 Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: [cnit@pnzgu.ru](mailto:cnit@pnzgu.ru), <http://www.pnzgu.ru>  
 ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620, ИНН/КПП 5837003736/583701001

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания Научно-технического совета**  
**Пензенского государственного университета**

Дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 г. Пенза

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: (список присутствующих прилагается).

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Решения приняты открытым голосованием единогласно.

Председатель	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
Секретарь	<i>Подпись</i>	И.О. Фамилия
дата		

Форма выписки из протокола заседания Научно-технического совета