



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13.01.2015 № 4а/о

ИНСТРУКЦИЯ

от 13.01.2015 № 1/2015

О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки в ординатуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре (далее – Инструкция) устанавливает порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля, обучающихся по программам подготовки в ординатуре в ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 27.05.11 № 1892);

- Приказ ректора от 20 апреля 2015 г. № 472/о «Об утверждении инструкции о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек студентов, осваивающих программы высшего образования».

1.3. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также освоение универсальных и профессиональных компетенций ординаторами в течение семестра; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание ординаторов по дисциплинам (модулям), изученным в течение семестра и прохождению практик.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости ординаторов используется фонд оценочных средств по дисциплинам, соответствующий универсальным и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать ординатор.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения ординаторами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки практических навыков, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов обследования и др.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – форма контроля освоения ординаторами образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы, проводимая в виде, определенных учебным планом.

3.2. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального плана,
- освоения практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры.

3.3. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетов и экзаменов. Особый график сессий может быть установлен ординаторам, занимающимся по индивидуальному плану обучения (с ограниченными возможностями здоровья), а также ординаторам, которым продлена сессия (при наличии соответствующих документов и справок).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде:

- зачета,
- экзамена,
- дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

3.5. Зачет - это форма проверки освоения теоретической и практической подготовки ординатора. Ответы на зачете оцениваются по критериям:

- «зачтено» - освоение основной части компетенций, предусмотренных учебной программой, при этом допускается наличие единичных ошибок;

- «не зачтено» - не освоение компетенций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры, не способность использования практических навыков и умений в конкретных ситуациях.

Оценки на экзамене/дифференцированном зачете выставляются по четырехбальной шкале по следующим критериям ответа ординатора:

- «отлично» заслуживает ординатор, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой симуляционного курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса;

- «хорошо» заслуживает ординатор, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе симуляционного курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе симуляционного курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется ординаторам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» заслуживает ординатор, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется ординаторам, допустившим погрешность

в ответе на зачете и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- «неудовлетворительно» выставляется ординатору, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий.

Экзамены/зачеты проводятся в устной или письменной формах. Во время экзамена/зачета ординаторы, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.6. Критерии оценивания ответа при аттестации предусматривают освоение ординатором универсальных и профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО специальности) и определяют уровень:

- усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, соответственно профессиональным компетенциям, способности применять в практической деятельности базовые знания;

- умения выполнять типовые задания; решать задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;

- освоения основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;

- способности использовать основные положения и методы медицинской науки при решении профессиональных задач;

- умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- общей эрудиции ординатора;

- ответов на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение более полно раскрыть содержание вопроса;

- мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

3.7. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

3.8. Зачетные вопросы и задания, тесты, экзаменационные билеты являются документами, на основании которых оценивается уровень подготовки и усвоения материалов дисциплины учебного плана

образовательной программы. Основанием для разработки документов является рабочая программа дисциплины, которая соответствует учебному плану и зачетными единицам ФГОС ВО специальности.

3.9. Экзаменационные (зачетные) ведомости подготавливаются деканатом факультета. В ведомостях должны быть указаны: название факультета, шифр специальности, ФИО ординаторов и номера зачетных книжек.

3.10. Преподаватель имеет право принять зачет/экзамен у ординатора только при наличии зачетной ведомости или экзаменационного листа за подписью декана/ зам.декана по учебной работе и зачетной книжки.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляют в зачетной книжке ординатора, экзаменационной (зачетной) ведомости, экзаменационном (зачетном) листе. Первый экземпляр зачетной (экзаменационной) ведомости с оценками промежуточной аттестации передается в деканат, второй – остается на кафедре, ведущей данную дисциплину.

3.12. Ординаторы, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего плана, переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.13. По окончании сессии в деканат предоставляется выписка из протокола заседания кафедры «О результатах проведения промежуточной аттестации ординаторов». В обобщенном анализе должны быть отражены объяснения низкой успеваемости по отдельным дисциплинам; меры, предпринимаемые кафедрой для повышения успеваемости ординаторов; предложения по улучшению эффективности учебного процесса на факультете и повышению качества учебы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы ординатуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Ординаторы должны ликвидировать задолженности за летнюю сессию до 1 октября. Задолженности за зимнюю сессию до 1 июня (для ординаторов 2-го года обучения до 15 февраля).

3.16. Передача неудовлетворительной оценки допускается по одному и тому же предмету не более двух раз. Вторая передача возможна только экзаменационной комиссии, назначаемой директором института факультета, в состав комиссии, наряду с ППС кафедр, включать директора / декана /

заместителя декана по учебной работе. Сроки пересдач неудовлетворительных оценок устанавливаются директором института с учетом мнения преподавателя - экзаменатора.

3.17. Ординаторы, обучающиеся на договорной основе, до начала промежуточной аттестации обязаны погасить задолженность по оплате. В противном случае они к промежуточной аттестации не допускаются.

3.18. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Ординатор, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

3.20. Ординатор, обучающийся по программе ординатуры, не ликвидировавший в установленный срок академической задолженности, отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор Медицинского института

А.Н. Митрошин