

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры с применением дистанционных технологий для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), поступающих в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – ПГУ, Университет).

2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в форме интернет-тестирования.

3. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется управлением информационных технологий (УИ), методическое – приемной комиссией ПГУ.

4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием технологических платформ ПГУ в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием в следующих коллективных точках доступа:

- в помещениях Кузнецкого института информационных и управленческих технологий (филиал ПГУ, Пензенская обл., г.Кузнецк, ул. Маяковского, 57А;
- в помещениях Нижнеломовского филиала ПГУ (Пензенская обл., г. Нижний Ломов, ул. Островского, д. 3);
- в помещениях Сердобского филиала ПГУ (Пензенская обл, г. Сердобск, ул. Ленина, 285а.)
- в иных зданиях и помещениях, заранее согласованных с приемной комиссией университета.

5. Для проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора утверждаются предметные экзаменационные комиссии (ПЭК) и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета и других образовательных учреждений.

6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 20 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Интервалы между испытаниями составляют не менее одного дня. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7. Абитуриенты подают заявления в приемную комиссию ПГУ с указанием о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, подтверждая согласие с организационно-техническими условиями, определёнными настоящим Положением.

8. Аттестацию помещений на предмет соответствия организационно-техническим условиям проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования проводит технический работник приемной комиссии университета.

9. Присутствие на вступительных испытаниях и местах проверки работ абитуриентов посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

10. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится техническая репетиция не позже 1 суток до начала вступительных испытаний.

11. Идентификация абитуриентов осуществляется техническим сотрудником приемной комиссии университета, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные).

12. Поступающий получает от технического работника приемной комиссии уникальные логин и пароль для доступа к экзаменационным материалам.

13. Продолжительность одного вступительного испытания составляет 3 астрономических часа (180 минут) без перерыва.

14. Во время проведения интернет-тестирования абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- оставить при себе паспорт;
- положить личные вещи в специально отведенное для этого место;
- занять место, указанное ему техническим работником приемной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и

другими абитуриентами;

Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам разрешено пользоваться:

по математике – линейкой;

по химии – таблицей «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева», таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов. непрограммируемым калькулятором с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , tg) и линейкой. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене. Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками;

по физике – непрограммируемым калькулятором с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , tg) и линейкой.

По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов на экзамене не предусмотрено.

Все остальное, что не указано в данном пункте, иметь и использовать на вступительном испытании запрещено, в том числе: мобильные телефоны или иные средства связи; любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы и устройства. Поступающие, уличённые в использовании неразрешённых справочных материалов (шпаргалок), мобильных телефонов и иных средств связи, подлежат удалению со вступительного испытания, без возможности дальнейшего участия в конкурсе. При этом техническими сотрудниками приемной комиссии составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

15. Результаты интернет-тестирования поступающих распечатываются техническим сотрудником приемной комиссии в ПГУ и передаются на проверку членам предметной комиссии.

16. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих на следующий день после его проведения.

17. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и для абитуриентов у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

18. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фикси-

руются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента, вносятся в федеральную информационную систему.

19. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ПГУ. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в режиме телеконференцсвязи.