

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В  
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Вступительные испытания в Пензенский государственный университет (далее - университет) проводятся с целью определения творческих и (или) профессиональных способностей и возможностей поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и интернатуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение об организации вступительных испытаний (далее - Положение) разработано на основании:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233;
- Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденного приказом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633Н;
- - Правил приема в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на 2017 г.;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Вступительные испытания в университет для поступающих проводятся в форме и по результатам:

- единого государственного экзамена (ЕГЭ)

- вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в форме устного или письменного экзамена, а также в форме компьютерного тестирования;
- дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

**Примечание.** Далее по тексту вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно и дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности именуется – вступительные испытания, в соответствующем падеже.

Функцию объективной оценки способностей, знаний и умений, поступающих на первый курс, осуществляют предметные экзаменационные комиссии, которые формируются в соответствии с Положением «О предметной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

1.4. Прием студентов в филиалы Университета осуществляют приемные комиссии и предметные экзаменационные комиссии, создаваемые по месту нахождения филиала на основании приказа ректора Университета.

1.5 Университет проводит вступительные испытания при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры с применением дистанционных технологий в соответствии с Положением «О порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий».

## **2. Порядок проведения вступительных испытаний**

2.1. Для проведения вступительных испытаний на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, на целевые места, на места по договорам оказания с оплатой стоимости обучения соответственно формируются экзаменационные группы на основании списка поступающих подавших заявления на специальности или направления подготовки с учетом формы обучения. Экзаменационные группы формируются автоматизированной системой «Абитуриент» в порядке регистрации приема документов.

2.2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, либо на английском языке на основании личного заявления.

2.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.4. Расписание вступительных испытаний (с указанием формы, предмета, даты, времени и места проведения экзамена, консультации, даты объявления результатов)

утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в сроки установленные Правилами приема.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.5. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве ответственным секретарем приемной комиссии и ответственным за проведение вступительных испытаний по указанию председателя приемной комиссии. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их несанкционированное тиражирование.

2.6. Явка поступающих на вступительные испытания происходит в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Вступительные испытания начинаются строго по времени, указанном в расписании.

2.8. Поступающий должен прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до его начала. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность.

2.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенному и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки или специальность не допускаются.

2.10. Лица, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, но не позднее сроков, установленных Правилами приема.

2.11. При организации сдачи вступительных испытаний, на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования в несколько потоков, не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний в других потоках.

2.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов выбывают из конкурса.

Университет не засчитывает в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, подготовительных факультетов, курсах (школах) и иных испытаний, не являющиеся вступительными испытаниями.

2.13. Лица, поступающие на несколько специальностей или направлений подготовки, проходят вступительные испытания только по расписанию своей группы. Перенос сроков и времени вступительного испытания не допускается.

### **3. Общие правила проведения вступительных испытаний**

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых норм и правил проведения независимо от вида вступительного испытания.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы и устройства. Также не допускается использование поступающим своей бумаги и корректирующей жидкости. Участники вступительных испытаний должны иметь при себе паспорт (иной документ его заменяющий) и шариковую ручку с синими чернилами. Справочные материалы, которыми можно пользоваться на экзамене, выдаются каждому поступающему перед началом экзамена вместе с заданием.

3.3. Все вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся по вариантам университета и проходят в письменном или устном виде, а также в форме компьютерного тестирования.

3.4. Выход из аудитории во время проведения письменных вступительных испытаний допускается только с разрешения членов предметной экзаменационной комиссии.

3.5. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. По итогам акта об удалении приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

3.6. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

3.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания, а также в форме компьютерного тестирования - на следующий день после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

### **3.8. Допуск экзаменуемых на вступительные испытания.**

3.8.1. Допуск поступающих в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют военный билет).

3.8.2. Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее чем на час, допускается к экзамену по личному заявлению, при этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.8.3. При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

### **3.9. Правила проведения экзаменов.**

3.9.1. Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9.2. При запуске поступающих на вступительное испытание каждому из них после предъявления паспорта и занятия поступающими мест в аудиториях экзаменатор:

- выдает экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей на пакете с вариантами заданий, выданного ему ответственным секретарем или заместителем ответственного секретаря.

Номер варианта задания вносится поступающим на титульный лист экзаменационной работы, после чего организаторы проведения письменного экзамена (экзаменаторы) проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного задания (экзаменационного билета).

3.9.3. После окончания заполнения регистрационной части и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске и вносит в ведомость проведения вступительного испытания. В эту же ведомость вносятся: Ф.И.О. членов предметной экзаменационной комиссии, количество поступающих, приступивших к сдаче испытания в данной аудитории.

3.9.4. Во время проведения вступительного испытания ответственный за проведение вступительных испытаний проверяет правильность заполнения ведомости проведения испытания.

3.9.5. После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы поступающий ставит личную подпись и лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного задания (билета);
- наличие всех выданных экзаменационных бланков;
- наличие на титульном листе записанного номера варианта задания (билета) с подписью поступающего.

### **3.10. Правила работы с экзаменационными бланками.**

3.10.1. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается задание или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии университета.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, вкладышей, предназначенных для выполнения заданий и бланка листа ответов при прохождении вступительного испытания.

3.10.2. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет экзаменационное задание экзаменационного билета, делает записи, выкладки и т. п. только на выданных бланках вкладышей.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

3.10.3. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся шариковыми ручками с пастой синего цвета, одинакового во всей работе.

При необходимости смены пасты поступающий сообщает об этом экзаменатору (организатору проведения письменного экзамена).

На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены пасты.

3.10.4. На вкладышах экзаменационных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний к проверке не допускаются, выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.10.5. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Вопросы могут быть заданы только по организации вступительного испытания.

3.10.6. Если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен один выход по истечении указанного времени не более чем на 7 минут из аудитории, где проводится испытание, но не позднее 30 минут до момента окончания испытания. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается в исключительных случаях.

3.10.7. Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

3.11. Апелляция по письменным работам проводится на следующий день после объявления результатов по личному заявлению поступающего в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.12. Продолжительность вступительного испытания по общеобразовательным предметам составляет 240 минут.

3.13. Вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ проводятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Место проведения для каждого поступающего определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### **4. Предметные экзаменационные комиссии**

4.1 Предметные экзаменационные комиссии Университета создаются приказом ректора для приёма вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих на первый курс. Количество предметных экзаменационных комиссий и перечень вступительных испытаний определяются планом приема и формами обучения. Ответственный секретарь приёмной комиссии и ответственный за проведение вступительных испытаний заблаговременно проводят подбор состава предметных экзаменационных комиссий.

Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий, действующих в рамках приемной комиссии определяется соответствующим Положением «О предметной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет».

4.2. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный за проведение вступительных испытаний, в день проведения вступительных испытаний, за 30 минут до начала испытаний, выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

4.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений, творческих способностей.

4.4. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

4.5. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 20 мин. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа. Оценка по устному экзамену объявляется сразу после его завершения или по окончании последнего тура экзамена.

## **5. Организация проверки письменных работ.**

5.1. Члены предметных комиссий по окончании вступительных испытаний все письменные работы передают ответственному за проведение вступительных испытаний или заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

5.2. Ответственный за проведение вступительных испытаний или заместитель ответственного секретаря приемной комиссии производит шифровку письменных работ, для чего проставляет числовой или иной условный шифр.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы ответов передаются на проверку председателю предметной комиссии, который организует проверку экзаменационных работ и выборочную перепроверку.

5.3. Проверка письменных работ проводится только в помещениях университета и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работ двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.



5.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» или высший балл, а также до 10% остальных работ с целью правильности оценок и удостоверяет их своей подписью.

5.5. Члены предметных экзаменационных комиссий ставят оценки цифрой и прописью в принятой университетом системе баллов на листе устного (письменного) ответа, в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка по устному экзамену и в листе устного ответа (письменного) ответа (протокола), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

В.А. Соловьев

Согласовано

Первый проректор

В.А. Мещеряков

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов