|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  И.о. ректора ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Ректорские гранты»**

**среди обучающихся ПГУ.**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Ректорские гранты» ФГБОУ ВПО «Пензенского государственного университета» (далее - Конкурс), а также требования и порядок реализации поддержанных проектов.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании», Уставом и другими локальными актами ПГУ.
3. Конкурс направлен на вовлечение обучающихся ПГУ (далее – Участники) в творческую проектную деятельность, повышение их гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения.
4. Целью проведения Конкурса является повышение конкурентоспособности Участников посредством развития компетенций: способности генерировать инновации, умения организовывать командную работу, осознанного ответственного социального поведения, активного участие в общественной жизни, повышения конкурентоспособности участников на рынке труда, наличия предпринимательских навыков, умения управления проектами.
5. Конкурс проводиться ежегодно в сроки, определяемые приказом ректора о проведении Конкурса в соответствующем учебном году.
6. В настоящем Положении под термином *Проект* понимается деятельность по достижению социально-значимой цели, учитывающая ресурсные ограничения и имеющая определенные требования к результатам такой деятельности.
7. Университет обеспечивает информационную открытость Конкурса путем публикации в «Университетской газете» и размещения на сайте ПГУ:

* информации о Конкурсе, условиях участия в конкурсе, сроках проведения конкурса и необходимых документах - не позднее, чем за один месяц до окончания срока приема заявок,
* информации о результатах Конкурса – не позднее 10 дней с момента утверждения итогов конкурса ректором университета.

**2. Премия конкурса.**

1. Премия Конкурса – Ректорский грант – финансовое обеспечение реализации Проектов, являющихся победителями Конкурса.
2. Размер и количество премий конкурса определяется приказом ректора о проведении Конкурса в соответствующем году.
3. Премия конкурса складывается из двух составляющих: фонда материально-технического обеспечения и фонда стимулирования.
4. Фонд материально-технического обеспечения представляет собой расчетную стоимость ресурсов университета, которые могут быть использованы для реализации Проекта, в том числе использование аудиторий, залов, оборудования, машинное время, услуги издательства и других подразделений университета.
5. Фонд стимулирования представляет собой денежную сумму материального поощрения, выплачиваемую университетом Участнику.
6. Фонд стимулирования (часть фонда) выплачивается после представления и утверждения плана работы (промежуточного отчета) по проекту.
7. Непредставление отчета (промежуточного отчета) по Проекту в установленные сроки без уважительных причин, либо его не утверждение, являются основанием для прекращения финансирования Проекта.

**3. Условия участия в конкурсе.**

1. В конкурсе имеют право участвовать только проекты обучающихся ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», не достигших возраста 30 лет на дату объявления конкурса на соответствующий год.
2. Тематика заявляемого проекта должна соответствовать целям Конкурса.
3. Участник представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с формой, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению в сроки, определенные приказом ректора о проведении Конкурса в соответствующем году.
4. Подписывая заявку, Участник гарантирует, что он:
   * согласен с условиями участия в данном конкурсе;
   * не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
   * заявил тему проекта, не имеющую иных источников финансирования;
   * в случае выделения гранта он обязуется выполнить заявленные цели в срок.
   * обязуется в публикациях результатов научных исследований, значимых социальных, экономических, общественных результатов по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Конкурса.
5. Каждый Участник в рамках Конкурса соответствующего года может подать не более одной заявки.
6. Заявки, подаваемые коллективом заявителей, подписываются всеми членами этого коллектива.
7. Заявки, не соответствующие тематике Конкурса, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.
8. Заявки, поданные Участниками, допустившими невыполнение условий Конкурса в течение трех предыдущих лет, не рассматриваются.

**4. Экспертная комиссия. Порядок оценки заявок.**

1. Для оценки представленных на конкурс заявок и определения победителей Конкурса, а также рассмотрения и утверждения отчетов о выполнении Проектов приказом ректора о проведении Конкурса в соответствующем году создается экспертная комиссия из сотрудников университета, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, научных и общественных организаций (по согласованию).
2. Экспертная комиссия для организации работы и ведения протокола избирает председателя комиссии и секретаря.
3. Проекты Участников Конкурса оцениваются экспертами по 10-балльной шкале по следующим критериям:

* актуальность – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенными Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р;
* креативность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;
* эффективность – достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные и экономические эффекты и др.) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;
* профессиональность – наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;
* адресность – ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;
* масштабность – вовлечение в деятельность по реализации проекта значительного числа молодежи;
* публичность – предполагаемое размещение информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах.

1. На основании процедуры оценки экспертной комиссией заявки участников ранжируются по количеству набранных баллов.
2. Исходя из общего количества присуждаемых в соответствующем году премий, на основании протокола оценки экспертной комиссии ректором утверждается список победителей Конкурса.
3. Экспертная комиссия также рассматривает и утверждает промежуточные и итоговые отчеты о реализации проектов – победителей Конкурса.
4. Представленные Участниками отчеты утверждаются экспертной комиссией в случае успешного достижения Проектом заявленных целевых показателей.
5. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и подлежат утверждению ректором ПГУ.

**5. Организация работ и отчетность по проектам.**

1. Победитель Конкурса несет ответственность за качество и сроки реализации проекта по гранту, целевое и рациональное использование выделенных ресурсов.
2. Победитель Конкурса в указанные в заявке сроки обязуется предоставлять экспертной комиссии установленную настоящим Положением отчетность (Приложение - форма «В»):
3. Не позднее 10 дней с момента истечения половины срока реализации проекта предоставляется промежуточный отчет о ходе реализации проекта.
4. Не позднее 10 дней с момента истечения срока реализации проекта предоставляется отчет о результатах проектной деятельности и достижении целевых показателей.
5. Непредставление отчета (промежуточного отчета) по Проекту в установленные сроки без уважительных причин, либо его не утверждение, являются основанием для прекращения финансирования Проекта и лишения Участника права участвовать в Конкурсе в течение трех лет.

Приложение №1

Форма «А»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**на участие в конкурсе «Ректорские гранты»

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |

*(указать полностью фамилию, имя и отчество)*

прошу принять к рассмотрению мой проект

|  |
| --- |
|  |

*(название проекта)*

на соискание победителя конкурса «Ректорские гранты».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для проведения Конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес с индексом | 000 000 |
| Контактный телефон | +7 |
| Адрес электронной почты | @ |

С положением о конкурсе «Ректорские гранты» среди обучающихся ПГУ ознакомлен. С условиями конкурса и предоставления гранта согласен.

Настоящим даю согласие Пензенскому государственному университету на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия во конкурсе «Ректорские гранты». В случае признания победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Ректорские гранты» среди обучающихся ПГУ, подтверждаю.

« » октября 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись / фамилия и инициалы)*

Форма «Б»

Утверждена Приказом

Ректора Пензенского Государственного университета

от « 4 » октября 2013 г. № 785/0

**Заявка на участие**

**в конкурсе «Ректорские гранты»**

\* Пункты обязательные для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинация Конкурса\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проектная группа** | **Руководитель проекта** |
| Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта\* |
|  |
| Адрес фактического проживания \* |
|  |
| Городской (с кодом) или мобильный телефоны\* |
|  |
| Адрес электронной почты \* |
|  |
| Адрес персонального сайта (сайта проекта) |
|  |
| Адреса социальных сетей (ЖЖ, Вконтакте, Твиттер, и др.) |
|  |
| Факультет или место работы (если есть) \* |
|  |
|  | **Команда проекта\*** (Ф.И.О., функциональные обязанностей и опыт работы основных исполнителей проекта) |
|  | 1.  2.  3.  … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Период реализации проекта\*** | Продолжительность проекта (в месяцах) |
|  |
| Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
|  |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год), *но не позднее 1.07.2014* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурсы проекта\*** | Затраченные средства (в рублях) |
|  |
| Запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |
| Имеющаяся сумма (в рублях) |
|  |
| Полная стоимость проекта (в рублях) |
|  |
|  | Команда проекта (кол-во человек) |
|  |  |
|  | Помещение |
|  |  |
|  | Оборудование |
|  |  |
|  | Партнерство (соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта) |
|  |  |
|  | Запрос ресурсов (необходимые ресурсы для акселерации проекта) |
|  |  |

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация\*** (описание продукта, технологии, услуги  не > 0,3 стр.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Актуальность\*** (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не > 1 стр.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые группы \***  (на которые направлен проект) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи проекта\*** | 1)  2)  3)  … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Методы реализации проекта**\* (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план реализации проекта\*** (основные мероприятия) | **Мероприятие** | **Сроки (дд.мм.гг)** | **Количественные показатели** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета расходов**\* (статьи, на которые планируется потратить денежную часть премии) | **Статья расходов** | **Стоимость  (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,  руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты\*** | **Достигнутые результаты**  (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта) |
| Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта) |
|  |
| Качественные показатели (указать подробно качественные изменения) |
|  |
| **Ожидаемые результаты**  (позитивные изменения, которые произойдут по завершению проекта) |
| Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта) |
|  |
| Качественные показатели (указать подробно качественные изменения) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Методы оценки\*** (способы оценки результатов) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Опыт работы\*** (опыт по реализации аналогичных проектов) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мультипли-кативность \*** (как и где может распространяться опыт по реализации проекта в других регионах) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Демонстрация проекта\*** | Информация о проекте в сети Интернет (укажите название материалов и ссылки на них) |
|  |
| Презентация проекта на молодежных мероприятиях (укажите название, дату и место проведения мероприятий ) |
|  |

Форма «В»

Утверждена Приказом

Ректора Пензенского Государственного университета

от « » октября 2013 г. № \_\_\_\_

Дата поступления: / / / 2013

Регистрационный номер: № /

*(дата поступления и регистрационный номер заполняются Организаторами)*

**Отчет о реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинация Конкурса** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта** | Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта |
|  |
| Факультет и место работы (если есть) |
|  |
| Адрес фактического проживания |
|  |
| Городской (с кодом) или мобильный телефоны |
|  |
|  | Адрес электронной почты |
|  | @ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стадия реализации проекта** | Продолжительность проекта (в месяцах) |
|  |
| Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
|  |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ресурсы проекта** | Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях) |
|  |
| Иные привлеченные ресурсы для реализации проекта |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия проекта** | **Мероприятие** | **Дата (дд.мм.гг)** | **Количественные показатели** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| … |  |  |